

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: AA.GG.

<p><u>01/02/2021</u></p> <p>Numero <i>16</i> <i>68</i></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Liquidazione n. 2 interventi di sanificazione Aula Consiliare del Comune di Marano di Napoli, sita in via Falcone, effettuato dalla Ditta D'Orta S.p.A.</p> <p>CIG: Z302F338DD</p> <p>CIG: Z382FFE378</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p> <p><input type="checkbox"/> - Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che:

- Con l'aggravarsi della situazione epidemiologica legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, codesto Ente ha attivato un percorso di prevenzione della diffusione del Covid-19 provvedendo anche alla sanificazione degli uffici comunali;
- a seguito della richiesta di sanificazione dell'Aula Consiliare, avanzata dal presidente del Consiglio, in occasione delle sedute del Consiglio Comunale, si è ritenuto opportuno provvedere all'affidamento del servizio di sanificazione dell'area interessata, situata in via Falcone;

– con la Determinazione di AA n. 126 del 12/11/2020 si è affidato detto servizio, alla ditta D'Orta S.p.A. impegnando al Cap. 118.8 del Bilancio 2020, Imp. n. 3757/2020, la somma di € 219,60 (IVA 22% compresa), per l'intervento del 13/11/2020;

– con successiva Determinazione di AA n. 154 del 28/12/2020 veniva affidato alla stessa Ditta un ulteriore intervento per il giorno 29/12/2020 impegnando al Cap. 118.8, Imp. n. 4571/2020, un a somma di € 219,60 (IVA 22% compresa);

ACQUISITE:

– le certificazioni degli avvenuti interventi di sanificazione dell'Aula Consiliare di cui sopra;

VISTE, a fronte della prestazione resa:

– la fattura in formato elettronico n. 30 del 19/01/2021 di € 219,60 (IVA compresa al 22%);

– la fattura in formato elettronico n. 32 del 19/01/2021 di € 219,60 (IVA compresa al 22%);

emesse dalla Ditta D'ORTA S.p.A.;

RITENUTO dover liquidare la somma come da fatture riportate;

DATO ATTO che:

– si è proceduto ad acquisire attestato di regolarità contributiva della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online), n. prot. INAIL_24143191, con scadenza 11/02/2021;

– ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento sono stati attribuiti i seguenti codici CIG: Z302F338DD e Z382FFE378;

– la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. n. PR_NAUTG_ingresso_0084769_20200319 ha avuto esito negativo;

ACQUISITE ed allegate le fatture come sopra elencate;

VISTI:

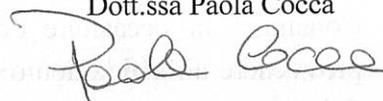
- il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. 165/2001, il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile del Settore AA.GG.:

– dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

– propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA:

- ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, della normativa vigente.

Luca Ricci

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato ;

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. di LIQUIDARE alla Ditta D'Orta S.p.A., a fronte dei servizi di sanificazione dell'Aula Consiliare, svolti nei gg 13/11/2020 e 29/12/2020 le seguenti fatture:
 - la fattura in formato elettronico n. 30 del 19/01/2021 di € 219,60 (IVA compresa al 22%);

- la fattura in formato elettronico n. 32 del 19/01/2021 di € 219,60 (IVA compresa al 22%);

Stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul cc il cui IBAN è riportato in fattura, intestato a D'ORTA S.p.A., con sede legale in Via Prov.le Pianura San Martino 18, 80078 Pozzuoli (NA), P. IVA 00661200634;

2. di IMPUTARE la spesa complessiva di € 439,20 (IVA compresa al 22%) al Cap. 118.8 del Bilancio 2020, di cui € 219,60 Impegno n. 3757/2020, CIG Z302F338DD ed € 219,60 Impegno n. 4571/2020, CIG Z382FFE378;
3. di DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per i dovuti adempimenti;
4. di DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale:
 - ✓ "Affidamento lavori, forniture e servizi" ai sensi dell'art. 1, c. 32, della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione),
 - ✓ "amministrazione trasparente" art. 18, L. 134/2012, D.lgs 33/2013.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci

