

## AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLAPUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa  
SETTORE: AA.GG.

### DETERMINA

<p>03/04/2021</p> <p>N°: 18 // 70 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione fattura EUROARREDI srl – acquisto armadio archivio e mobile cartelliera per l'archiviazione di documenti Settore AA.GG CIG ZEA2FE6AE7</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
-  X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

### Premesse

- che con determina n. 151 del 22.12.2020 si provvedeva ad affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, alla società EUROARREDI srl, con sede legale in Modugno (Ba), Via Mimose ang. Via Oleari s.n., la fornitura di un armadio archivio per l'ufficio contratti per un importo di € 300,00 e di un mobile cartelliera da dedicare alle commissioni consiliari e agli amministratori per un importo di € 877,00, per un totale di € 1.177,00 oltre IVA al 22%, ovvero di € 1.435,94;
- che con la suddetta determina si procedeva al relativo impegno della somma di € 1.435,94 sul cap. 1934/1 impegno n. 4451/2020 del bilancio 2020;

### Acquisito a fascicolo:

- l'ordine di acquisto Prot. Gen. n.37880 del 22.12.2020;
- il contratto di fornitura stipulato in data 23.12.2020;

**Vista** la fattura n. 86/01 del 23.12.2020 di € 1.435,94 acquisita al protocollo n.38233 del 28.12.2020 relativa alla fornitura e trasporto a mezzo vettore di un armadio archivio 180x45x200h AS18 con costo di € 300,000 e di un mobile cartelliera 96x36x200h CSV20 al costo di € 877,000 per un importo di 1.177,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 1.435,94 ;

**Dato Atto** che la predetta fornitura è stata regolarmente effettuata, con trasporto e montaggio effettuati il 23.12.2020, rispettando tempi e modi di consegna, nonché tipologia e caratteristiche dei prodotti pattuiti;

**Verificati:**

- la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL\_24546624 scadenza validità 04/03/2021;
- il codice CIG: ZEA2FE6AE7 assegnato a tale procedimento, dal sistema SIMOG AVC, ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato;
- che la richiesta di informativa antimafia per la suddetta EUROARREDI srl, effettuata con nota prot. BAUTG\_Ingresso\_0152196\_20201222, in ottemperanza agli artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e all'art. 143 de D.Lgs. 267/2000, che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria, trascorsi i 30 giorni dalla richiesta, risulta tuttora in istruttoria; ;

**Considerato** che trattasi di una spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra per un totale di € 1.435,94;

**Visti**

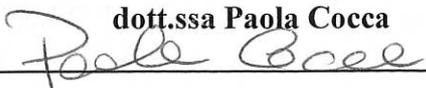
- il D.Lgs. 267/2000 artt. 183 e 184;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**Il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento**

**dott.ssa Paola Cocca**



## IL DIRIGENTE

**Vista** la soprariportata proposta avente ad oggetto: liquidazione fattura per l'acquisto di un armadio archivio e di un mobile casellario;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attestata** ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attestata**, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

**Dichiara** altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci**



## DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/1990;

ovvero:

- **di disporre** la liquidazione della somma complessiva di € 1.435,94 incluso IVA, a favore della ditta EUROARREDI srl (P.I./C.F. 00454770728) a saldo della fattura n. 86/01 del 23.12.2020, acquisita al protocollo n.38233 del 28.12.2020, stante la regolarità della stessa, secondo le modalità di pagamento indicate in fattura;

- **di imputare** la somma di € 1.435,94 al cap. 1934/1 impegno n. 4451/2020 del bilancio corrente;
- **disporre** la trasmissione del presente atto all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di conseguenza;
- **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- **disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti".

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci**

  
\_\_\_\_\_