

**AREA AMMINISTRATIVA**

Dirigente ad interim : dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: DEMOGRAFICO.

**DETERMINA**

<b>Data</b> 03/02/2021	Incarico professionale di collaborazione occasionale presso ufficio anagrafe/elettorale. Liquidazione spettanze.
N°: 20 prot. di Area // prot. generale . Rocc. G-659	
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Org. e gestione	<input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, dipendente in servizio presso il Settore Affari Generali, costituisce l'atto finale del procedimento avviato dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa.

**PREMESSA****Premesso:**

- **che** a causa dello stato di difficoltà in cui è risultato versare il Settore Demografico, dovuto alla carenza di risorse umane e strumentali, il Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa è intervenuto per organizzare al meglio detto settore, fornendo, in particolare al personale dell'ufficio Elettorale, un supporto adeguato al fine di garantire lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, dovendo in particolare assicurare il regolare espletamento delle operazioni elettorali tenutesi nei giorni 20 e 21 settembre 2020;
- **che** con determina del Settore Demografico n. 92 del 28.08.2020, veniva quindi affidato alla sig.ra Giuseppina Ferrigno, ex dipendente in quiescenza, un incarico professionale di collaborazione occasionale presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Marano di Napoli, fino alla data del 30.09.2020;

**Dato Atto** che la Sig.ra Ferrigno, già dipendente del Comune di Marano di Napoli collocato in quiescenza, grazie all'esperienza pluriennale accumulata nella sua attività presso il servizio elettorale, ha potuto garantire un adeguato supporto all'ufficio nell'espletamento dei compiti relativi ai servizi menzionati, assicurando il rispetto di tutte le scadenze in materia;

**Acquisito** il Disciplinare per la prestazione d'opera occasionale, registrato al repertorio n. 1864\_2020;

**Considerato** che il collaboratore incaricato ha regolarmente espletato il suo incarico nel periodo di tempo stabilito, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare d'incarico;

*Che* con la determina Sett. Dem. n. 92/2020 si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 5.425,00, imputandola: • per euro 5.000,00 al capitolo 254/4 c.e.f.; • per euro 425,00 essendo l'Ente tenuto a versare l'IRAP nella misura dell'8,5% al cap. 50/2;

**Evidenziati:**

- l'art. 5 del Disciplinare, che stabilisce la durata dell'incarico dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2020;
- l'art. 6 del Disciplinare, che quantifica il compenso per lo svolgimento dell'incarico per un importo pari ad € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, cui si aggiunge l'aliquota Irap di importo pari ad € 425,00;

**Acquisita** al Prot. 1481 del 18.01.2021 la Ricevuta n. 1 del 18.01.2021 presentata dal collaboratore incaricato per un importo pari a € 5.000,00, con ritenuta d'acconto al 38%;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla Sig.ra Ferrigno, per un importo complessivo pari ad € 5.000, comprensivo della ritenuta d'acconto e oltre Irap a carico dell'Ente;

**Visti :**

- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'articolo 5, comma 9, del D.L n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale a sua volta integra la precedente circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'art. 81, lettera l) del DPR 917/1986;
- D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Paola Cocca



---

**IL DIRIGENTE**

Ritenuto necessario di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 167/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

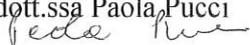
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - pubblicazione della seguente determina sul sito on line dell'Ente.

Il DIRIGENTE ad interim AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa Paola Pucci  


**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

1. di LIQUIDARE alla signora Giuseppina Ferrigno, nata a Marano di Napoli (Na) in data 17.10.1957, affidataria dell'incarico professionale di collaborazione occasionale presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Marano di Napoli, fino alla data del 30.09.2020, il compenso della prestazione pari ad € 5.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 38%;
  2. di IMPUTARE l'importo di € 5.000,00 al capitolo 254/4, Imp. n. 2994\_2020 e l'importo di € 425,00 a titolo di IRAP nella misura dell'8,5% al cap. 50/2 Imp. 2995\_2020;
-

3. di DISPORRE la trasmissione all'Area Economico-Finanziaria del presente atto per le conseguenti attività di competenza e all'incaricato, completo degli allegati necessari;
4. di DISPORRE la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune.

Il DIRIGENTE ad interim AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

---