

Prot. 4657  
del 16/02/2021



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

## AREA LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Arch. E.B. Mucerino

### DETERMINA

R. G. 48/2021

<p>Data 03-02-2021 N° prot. di Area 63</p>	<p>Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa - anno 2021 - Attribuzione funzioni delegate - Nomina di Responsabile dei Settori LL.PP/Manutenzioni e Urbanistica Imputazione ed impegno di spesa -</p>
--	--

O Accertamento di entrata – O Prenotazione d'impegno – O Impegno di spesa – O Liquidazione di spesa  
O Org.e gestione del personale – O Determinazione a contrarre – O Programmazione

#### ISTRUTTORIA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 55/19

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla sottoscritta, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Arch. E.B. Mucerino. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

#### Premesso:

- Che con D.G.C. n° 152/19 è stata approvata la nuova metodologia di gradazione delle posizioni organizzative dell'Ente;
- Che con D.G.C. n° 8/21 è stata approvata una modifica dell'intero terzo periodo dell'art. 3 del vigente Regolamento per il "Conferimento, la revoca e la gradazione delle posizioni organizzative dell'Ente" che risulta dunque essere così sostituito:

***"Qualora nell'Ente non presti servizio, a meno del personale con funzioni dirigenziali, altro personale inquadrato in categoria "D", oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria "C" purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Ai sensi dell'art. 14 comma 1 del predetto CCNL, gli incarichi sono conferiti dal Dirigente per un periodo massimo non superiore a tre anni, con rinnovi annuali, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi di posizione"***

- Che presso l'Area LL.PP., a meno della dirigenza, non risulta altro personale in servizio, a tempo indeterminato o determinato, inquadrato in categoria "D";
- Che, pur essendo in servizio nell'organico dell'Ente dipendenti inquadrati in tale categoria, non è possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per carenza delle competenze professionali richieste nell'ambito delle attività inerenti funzioni tecniche;

#### Considerato:

- Che con Determina Area LL.P. n. 617/20 il Dirigente dell'Area ha nominato il Dott. Ing. Giovanni Napoli e il Dott. Arch. Massimo Squarzone quali responsabili degli interventi previsti dai PICS;

- Che la predetta nomina è stata formalmente comunicata al ROS - PO FESR Campania 2014/2020;
- Che in ragione del principio di separatezza delle funzioni tra il Responsabile del Programma incaricato nel settore dell'Area Tecnica e la Struttura dei RUP, così come previsto dal regolamento di attuazione PICS, con predetta determinazione si comunica la ferma intenzione dell'Amministrazione Comunale di garantire il rispetto di tale principio attribuendo ai RUP degli interventi ricadenti nel Programma, le **“specifiche responsabilità rispetto all'attuazione degli interventi, rendendoli autonomi nell'assunzione degli atti amministrativi a valenza sia interna che esterna e non subordinati al Dirigente di riferimento per l'adozione degli stessi”**;
- Che in aggiunta a quanto innanzi, tenuto conto delle attuali condizioni strutturali dell'Ente, sia in termini di carichi che di forza lavoro, si ritiene altresì opportuno e necessario, ai fini dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento dei procedimenti amministrativi in itinere ed in programmazione (fondi PICS – fondi Città Metropolitana – gestione mutui Cassa DD.PP.) nonché per agevolare l'organizzazione lavorativa della dirigenza, provvedere ad attribuire, per il Settore LL.PP., apposita posizione organizzativa con funzioni delegate ad un dipendente dell'Area Tecnica che abbia maturato un'esperienza almeno decennale nell'ambito della programmazione, del finanziamento e dell'esecuzione di OO.PP.;

**Ritenuto inoltre** che le peculiarità e le specificità delle materie e degli adempimenti inerenti i Settori LL.PP. e Urbanistica mal si conciliano, ai fini del buon andamento dell'azione amministrativa, anche in termini di risposta all'utenza nei tempi prefissati dalla norma, con l'assenza di Responsabili di Settore con funzioni delegate e di P.O.;

**Rilevato:**

- Che le Aree afferenti all'Urbanistica, al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e all'Igiene Urbana risultano essere tutte quante assegnate al sottoscritto Dirigente;
- Che la complessità organizzativa e gestionale dei Settori LL.PP. e Urbanistica rendono necessario ed improcrastinabile l'affidamento, a personale idoneo, di funzioni delegate e di Posizione Organizzativa;
- Che per il conferimento delle Posizioni Organizzative, il sottoscritto Dirigente dell'Area nel cui ambito saranno attivate, così come da Regolamento, ha redatto le allegate "schede tecniche di pesatura delle posizioni di Direzione di Unità Organizzativa complessa";
- Che dalla redazione delle apposite schede di valutazione, ai dipendenti Giovanni Napoli e Massimo Squarzoni, in ragione delle rispettive mansioni da svolgere e di quelle già svolte ad oggi sono da attribuirsi rispettivamente i seguenti punteggi:
  - Dott. Ing. Giovanni Napoli: 100
  - Dott. Arch. Massimo Squarzoni: 80

**Ritenuto pertanto:**

- che i dipendenti Dott. Ing. Giovanni Napoli e Dott. Arch. Massimo Squarzoni, in servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Marano di Napoli ininterrottamente dall'anno 2001 nonché già Responsabili di innumerevoli procedimenti amministrativi, siano in possesso delle necessarie professionalità ed esperienza per l'assunzione di funzioni delegate e delle Posizioni Organizzative di Direzione di Unità Complessa relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione dei PICS e le responsabilità rispettivamente del Settore LL.PP. e del Settore Urbanistica;
- di dover attribuire agli stessi, per quanto sopra, **“specifiche responsabilità rispetto all'attuazione degli interventi PICS, rendendoli autonomi nell'assunzione degli atti amministrativi a valenza sia interna che esterna e non subordinati al Dirigente dell'Area per l'adozione degli stessi”**;
- che i Settori LL.PP. e Urbanistica debbano essere affidati alla responsabilità di dipendenti titolari con opportuna Posizione Organizzativa;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente CCNL;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**IL DIRIGENTE**

Ritenuto necessario provvedere in merito:

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- 3) che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**D E T E R M I N A**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

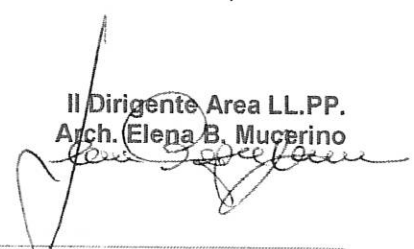
1. **APPROVARE** le allegate schede di valutazione elaborate per i dipendenti Dott. Ing. Giovanni Napoli e Dott. Arch. Massimo Squarzoni;
2. **CONFERIRE**, per il periodo 08/02/2021 fino al 07/02/2022, l'incarico di Posizione Organizzativa ai suddetti dipendenti nell'espletamento delle funzioni proprie di RUP, attribuendo agli stessi **“specifiche responsabilità rispetto all'attuazione degli interventi PICS, rendendoli autonomi nell'assunzione degli atti amministrativi a valenza sia interna che esterna e non subordinati al Dirigente dell'Area per l'adozione degli stessi”**;
3. **ATTRIBUIRE** altresì ai dipendenti Dott. Ing. Giovanni Napoli e Dott. Arch. Massimo Squarzoni, per la stessa durata di tempo, le funzioni di Responsabile dei Settori LL.PP. e Urbanistica dell'Ente;
4. **ATTRIBUIRE** ai predetti Responsabile di Settore tutte le competenze gestionali afferenti allo stesso, sia sotto il profilo amministrativo che finanziario, ed in particolare tutte le funzioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché i compiti che discenderanno dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dal Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
5. **CONFERIRE** altresì al dipendente Dott. Ing. Giovanni Napoli, relativamente all'organizzazione e alla gestione del Settore LL.PP., anche le seguenti funzioni delegate con attribuzione di potere di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna relativamente a:
  - Gestione ed autorizzazione ferie e permessi del personale operaio e fontaniere dell'Area LL.PP.;
  - Richiesta di acquisto materiali per interventi manutentivi a mezzo Servizio Economato dell'AEF;
  - Provvedimenti di liquidazioni di compensi professionali e corrispettivi di appalto per contratti inerenti l'esecuzione di opere e/o lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e/o la fornitura di beni;
  - Provvedimenti di impegno di spesa per l'acquisto di materiale per utilizzo ad opera delle squadre manutentive dell'Ente e competenti liquidazioni di spesa;
  - Sottoscrizione di atti a valenza esterna del programma PICS relativamente alle eventuali competenze allo stesso demandate dal ruolo assegnato nell'ambito della struttura SIGECO;
6. **DARE ATTO** che le indennità attribuite alle Posizioni Organizzative conferite con il presente atto, quantificate secondo le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 152/19 che restano valide ed efficaci fino ad eventuale nuova deliberazione della stessa Giunta Comunale, per il periodo di assegnazione delle P.O. risultano essere pari ad:
  - € 16.000,00 per il Dott. Ing. Giovanni Napoli
  - € 12.000,00 per il Dott. Arch. Massimo Squarzoni

7. **DARE ATTO** che, in applicazione del Principio contabile della competenza finanziaria di cui all'ALLEGATO 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la spesa per la retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative, essendo finanziata nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, presenta natura di spesa vincolata e le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce;
8. **IMPUTARE** all'esercizio finanziario 2021:
- al Cap. 146/8 la spesa di € 14.355,51 relativa alla retribuzione di posizione dal 08/02/2021 al 31/12/2021 per il dipendente Giovanni Napoli;
  - al Cap. 146/8 la spesa di € 10.766,66 relativa alla retribuzione di posizione dal 08/02/2021 al 31/12/2021 per il dipendente Massimo Squarzoni;
9. **IMPUTARE** all'esercizio finanziario 2022:
- al Cap. 146/8 la spesa di € 1.644,49 relativa alla retribuzione di posizione dal 01/01/2022 al 07/02/2022 per il dipendente Giovanni Napoli;
  - al Cap. 146/8 la spesa di € 1.233,34 relativa alla retribuzione di posizione dal 01/01/2022 al 07/02/2022 per il dipendente Massimo Squarzoni;

dando atto che essa è stata quantificata secondo le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 152/19 che restano valide ed efficaci fino ad eventuale nuova deliberazione della Giunta Comunale stessa, ai seguenti capitoli di spesa;

10. **DARE ATTO** che la spesa relativa alle retribuzioni di risultato saranno quantificate all'esito del procedimento di valutazione dei risultati conseguiti e saranno imputate all'esercizio finanziario successivo a quello di riferimento, in applicazione del Principio contabile della competenza finanziaria di cui all'ALLEGATO 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
11. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
12. **DISPORRE** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
13. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio del Personale, per l'acquisizione al fascicolo dei dipendenti interessati, e all'Ufficio Contabilità del personale
14. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
15. **DISPORRE** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale: "Amministrazione Trasparente" art. 180 comma 8 D. Lgs 33/2013 - Curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

Il Dirigente Area LL.PP.  
Arch. Elena B. Mucerno



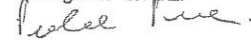
Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi del D.Lgs 267/2000

\_\_\_\_\_ addi, \_\_\_\_\_

Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto: \_\_\_\_\_

Capitolo 146/8 N. Impegno/Accertamento 287/2022 Importo € \_\_\_\_\_

Il Dirigente del SEF



O Per i riscontri ex art. 184 del D.Lgs. 267/00

## ALLEGATO "A" - SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI

La graduazione della rilevanza di ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate dalla Giunta viene effettuata dai Dirigenti/Responsabili delle Aree cui le posizioni afferiscono, col supporto del CIV nell'applicazione della metodologia, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri e della conseguente attribuzione di punteggi fino al massimo a fianco di ciascuno indicato, mediante la comparazione degli obiettivi contenuti degli incarichi relativi alle posizioni in concreto istituite nell'Ente e delle risorse e funzioni attribuite a ciascuna:

- a) **Collocazione nella struttura max. punti 35:**
- a.1 Sistema di relazione permanente con soggetti esterni ed interni e suo grado di eterogeneità 100.00. 5 5
  - a.2 Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla immediata responsabilità della p.o. con delega conferita dal dirigente 100.00. 20 20
  - a.3 Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare 100.00. 10 10
- b) **Complessità organizzativa max. punti 30:**
- b.1 Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) 100.00. 10 10
  - b.2 Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di proceduralizzazione e standardizzazione degli stessi) 100.00. 10 10
  - b.3 Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale 100.00. 05 05
  - b.4 Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste 100.00. 05 05
- c) **Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:**
- c.1 Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno 100.00. 10 10
  - c.2 Incidenza di attività tecnica discrezionale 100.00. 10 10
  - c.3 Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate 100.00. 10 10
  - c.4 Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali 100.00. 05 05

L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha come presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100.

La graduazione delle posizioni organizzative attribuita resta invariata fino al verificarsi di modifiche organizzative che possano variare qualcuno dei parametri indicati.

Contestualmente alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative, il Dirigente quantifica la retribuzione di posizione attribuibile alle singole posizioni, mediante la ripartizione dell'apposito fondo previsto per le Posizioni organizzative, per la parte assegnata dalla Giunta al Settore, tenuto conto anche dell'eventuale contilizzo delle prestazioni dei singoli titolari di posizione organizzativa in favore di altri enti.

Fatta salva l'eventuale rideterminazione in base ad intese con altri enti per le ipotesi di contilizzo di dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il valore della retribuzione di posizione è attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato in esito al processo valutativo di cui sopra, secondo le seguenti fasce:

Fascia n.	Intervallo punteggi		Valore retribuzione di posizione
	da	a	
1	31	35	5.000,00
2	36	50	8.000,00
3	51	80	12.000,00
4	81	90	14.000,00
5	91	100	16.000,00

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e del C.T.P.



**ALLEGATO "A" - SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI**

La graduazione della rilevanza di ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate dalla Giunta viene effettuata dai Dirigenti/Responsabili delle Aree cui le posizioni afferiscono, col supporto del OIV nell'applicazione della metodologia, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri e della conseguente attribuzione di punteggi fino al massimo a fianco di ciascuno indicato, mediante la comparazione degli obiettivi contenuti degli incarichi relativi alle posizioni in concreto istituite nell'Ente e delle risorse e funzioni attribuite a ciascuna:

- a) Collocazione nella struttura max. punti 35:**
- a.1 Sistema di relazione permanente con soggetti esterni ed interni e suo grado di eterogeneità max. pt. 5
  - a.2 Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla immediata responsabilità della p.o. con delega conferita dal dirigente max. pt. 20
  - a.3 Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare max. pt. 10
- b) Complessità organizzativa max. punti 30:**
- b.1 Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) max. pt. 10
  - b.2 Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di proceduralizzazione e standardizzazione degli stessi) max. pt. 10
  - b.3 Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale max. pt. 05
  - b.4 Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste max. pt. 05
- c) Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:**
- c.1 Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno max. pt. 10
  - c.2 Incidenza di attività tecnica discrezionale max. pt. 10
  - c.3 Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate max. pt. 10
  - c.4 Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali max. pt. 05

L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha come presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100.

La graduazione delle posizioni organizzative attribuita resta invariata fino al verificarsi di modifiche organizzative che possano variare qualcuno dei parametri indicati.

Contestualmente alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative, il Dirigente quantifica la retribuzione di posizione attribuibile alle singole posizioni, mediante la ripartizione dell'apposito fondo previsto per le Posizioni organizzative, per la parte assegnata dalla Giunta al Settore, tenuto conto anche dell'eventuale contilizzo delle prestazioni dei singoli titolari di posizione organizzativa in favore di altri enti.

Fatta salva l'eventuale rideterminazione in base ad intese con altri enti per le ipotesi di contilizzo di dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il valore della retribuzione di posizione è attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato in esito al processo valutativo di cui sopra, secondo le seguenti fasce:

Fascia n.	Intervallo punteggi		Valore retribuzione di posizione
	da	a	
1	31	35	5.000,00
2	36	50	8.000,00
3	51	80	12.000,00
4	81	90	14.000,00
5	91	100	16.000,00

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNI.

