



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 01/09/2020	Oggetto: Liquidazione spesa per la fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale ricorrendo al portale portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA. Cig: ZD12CC2565 DOL: 21875703
N° 181	

Comune di Marano di Napoli
 Provincia di Napoli
 Prof. n. 0023620 del 06-09-2020
 Interno

PUBBLICAZIONE

Costo di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019 /2021 (Delibera Consiglio Comunale n° 22 del 24/02/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018, (Delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 16/05/2019), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. mag. Raffaele.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 100 del 29/04/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la Fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale ricorrendo al portale portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA e che l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Sartoria Filippo Panzera sas di Fabrizio Vittiglio**, Via Eleuterio Ruggiero, 13 81100 Caserta (CE) PI 02592470617;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Sartoria Filippo Panzera sas** ha fornito il servizio secondo quanto previsto nell'ordine Mepa 5497803 ed ha presentato, per il materiale già fornito, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **167/PA** del 31/07/2020 ricevuta in data 05/08/2020 per la fornitura della divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale dell'importo di euro **5.471,70** protocollata in formato digitale con protocollo **21496/2020** in data 05/08/2020 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: ZD12CC2565
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 21875703 del 07/07/2020 scadenza 04/11/2020) ed è allegato in copia alla presente.

PROPONE

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** all'operatore economico Sartoria Filippo Panzera sas di Fabrizio Vittiglio, Via Eleuterio Ruggiero, 13 81100 Caserta (CE) PI 02592470617 la somma complessiva di euro **5.471,70** relativa alla parte della divisa Operativa Estiva già fornita agli operatori della Polizia Municipale;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M. Ilo De Simone, ott. mag. Raffaele

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Liquidare all'operatore **Sartoria Filippo Panzera sas di Fabrizio Vittiglio**, Via Eleuterio Ruggiero, 13 81100 Caserta (CE) PI 02592470617 la somma complessiva di euro **5.47170** relativa alla parte della divisa Operativa Estiva già fornita agli operatori della Polizia Municipale;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Sartoria Filippo Panzera sas di Fabrizio Vittiglio,
Sede Legale	Via Eleuterio Ruggiero, 13 81100 Caserta (CE)
Partita iva	02592470617
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mepa Consip ricorrendo al portale acquistinretepa.it
CIG	ZD12CC2565
Fattura	N° 167//PA del 31/07/2020
Durc	Protocollo 21875703 del 07/07/2020 scadenza 04/11/2020
Conto Corrente Dedicato	IT80F0310414900000000160618

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **5.471,70** iva inclusa imputando la spesa al **cap 442/6** impegno **1438/2020**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fatture 167/PA**;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
 Cap. Giulia Annunziata Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 01/09/2020

Determinazione n° 181 del 01/09/2020. **Oggetto:** Liquidazione spesa per la fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA. Cig: ZD12CC2565
 DOL: 21875703

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/6	1438/2020	5.471,70

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria