



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Brigida 8/64

Data
11/09/2020

N° 188

Oggetto: Liquidazione Spesa
"Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19" Fornitura materiale Settore Protezione Civile e Polizia Municipale.

CIG: **Z572E2E7CB** DOL: 20685952

di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019 /2021 (Delibera Consiglio Comunale n° 22 del 24/02/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018, (Delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 16/05/2019), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. mag. Raffaele

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura materiale contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 184 del 07/09/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la fornitura di materiale necessario in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria covid 19 per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile e che l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Pcare srl** Via Del Mare n° 29 cap 80016 Marano di Napoli PI 08936811218;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Pcare srl** ha fornito il materiale richiesto ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **22/PA** del 11/09/2020 ricevuta in data 11/09/2020 per la fornitura di materiale necessario in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 dell'importo di euro **1.002,00** protocollata in formato digitale con protocollo **24524/2020** in data 11/09/2020 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: Z572E2E7CB
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 20685952 del 18/05/2020 scadenza 15/09/2020) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PUBBLICAZIONE
COPIA

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0025028 del 15-09-2020
Interno

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Pcare srl** Via Del Mare n° 29 cap 80016 Marano di Napoli PI 08936811218 la somma complessiva di euro **1.002,00** per la fornitura di materiale necessario in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto lo statuto vigente

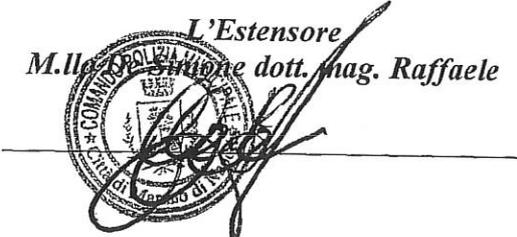
Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.lla *Simone* dott. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** all'operatore economico **Pcare srl** Via Del Mare n° 29 cap 80016 Marano di Napoli PI 08936811218, la somma complessiva di euro **1.002,00** per la fornitura di materiale necessario in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	PCARE srl
Sede Legale	Via del Mare n° 29 cap 80016 Marano di Napoli
Tel	081-18600026
Partita iva	08936811218
Codice Fiscale	08936811218
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mercato Libero
Cig	Z572E2E7CB
Fattura	N° 22/PA del 11/09/2020
Conto Corrente Dedicato	IT44H0306903507100000002169

2. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **1.002,00** iva inclusa **cap 1160/2** impegno **2993/2020**;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
4. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **fattura 22/PA**;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
 Cap. Castaldi m. Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 11/09/2020

Determinazione n° 188 del 11/09/2020. Oggetto: Liquidazione Spesa "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19" Fornitura materiale Settore Protezione Civile e Polizia Municipale. CIG: Z572E2E7CB DOL: 20685952

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
1160/2	2993/2020	1.002,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria