



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0025530 del 17-09-2020  
Interno

### DETERMINAZIONE

*Brigida 04/2021*Data  
15/09/2020

N° 192

**Oggetto: Liquidazione spesa**  
Fornitura vestiario estivo per gli operai del Settore Polizia Municipale e  
Protezione Civile  
Cig: ZE12D92A66 DOL: 22925096

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019 /2021 (Delibera Consiglio Comunale n° 22 del 24/02/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018, (Delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 16/05/2019), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. mag. Raffaele.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operai della Polizia Municipale e del Settore Protezione Civile.

### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 146 del 07/07/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la Fornitura di divisa Operativa Estiva per gli operai della Polizia Municipale e del Settore Protezione Civile e che l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Brusciano (NA) PI 08346391215;

**Dato atto** che il suddetto operatore economico **Roseco srl** ha fornito il servizio secondo quanto previsto nell'ordine ed ha presentato, per il materiale già fornito, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **1/1857/PA** del 14/09/2020 ricevuta in data 14/09/2020 per la fornitura della divisa Operativa Estiva per gli operai del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile dell'importo di euro **142,50** protocollata in formato digitale con protocollo **24961/2020** in data 14/09/2020 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: ZE12D92A66
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 22925096 del 03/07/2020 scadenza 31/10/2020) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PUBBLICAZIONE  
COPIA

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Brusciiano (NA) PI 08346391215 la somma complessiva di euro **142,50** iva inclusa relativa alla parte della divisa estiva per gli operai del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile già fornita;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

### *L'Estensore*

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

*L'Estensore*  
M.llo De ~~Marano~~ dott. mag. Raffaele



### **Il Responsabile del Settore Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Brusciano (NA) PI 08346391215 la somma complessiva di euro **142,50** iva inclusa relativa alla parte della divisa estiva per gli operai del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile già fornita;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Roseco srl</b>
Sede Legale	Via Padula n° 153, cap 80031 Brusciano (NA)
Partita iva	08346391215
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mercato Libero
CIG	ZE12D92A66
Fattura	N° 1/1857 del 14/09/2020
Durc	Protocollo 22925096 del 03/07/2020 scadenza 31/10/2020
Conto Corrente Dedicato	IT32Q0200840023000104262612

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **142,50** iva inclusa imputando la spesa **cap 442/6** impegno **2327/2020**;
4. **Effettuare** l'accredito sul CC con il seguente codice **IBAN: IT32Q0200840023000104262612** come richiesto via mail;
5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fatture 1/1857**;
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Cap. Costa Anna Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **15/09/2020**  
Determinazione n° 192 del **15/09/2020**. **Oggetto: Liquidazione spesa Fornitura vestiario estivo per gli operai del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile Cig: ZE12D92A66 DOL: 22925096**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
<b>442/6</b>	<b>2327/2020</b>	<b>142,50</b>

*Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria*