



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 05/10/2020	Oggetto: Liquidazione Noleggio apparati radio per il settore Polizia Municipale
N° 208	Canone: Luglio-Agosto-Settembre 2020
<i>Revoca 9/3/20</i> <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	CIG: ZCC2C5150B DOL: 22638575

PUBBLICAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0028369 del 06-10-2020
Interno

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019/2021 (Delibera Consiglio Comunale n° 22 del 24/02/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018, (Delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 16/05/2019), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. mag. Raffaele

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag Brigida Aurelia.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 060 del 04/03/2020 fu impegnata somma a copertura del noleggio per l'anno 2020 del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto costituito da 1 Ripetitore, 2 Basi radio terminali, 12 veicolari, 4 motociclisti, 30 portatili necessario al corretto funzionamento dei servizi di Polizia Municipale;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato alla ditta **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218** per il periodo Gennaio 2020 - Dicembre 2020;

Dato atto che la suddetta ditta **Tech-Tron srl** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **68/PA** del 23/09/2020 dell'importo di euro **1.153,21** iva inclusa ricevuta sul portale in data **29/09/2020** protocollata in formato digitale con n° **27404** in data **29/09/2020** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- CIG: Identificativo Appalto** codice CIG: **ZCC2C5150B**
- DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 22638575 del 19/06/2020 scadenza 17/10/2020) ed è allegato in copia alla presente.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218** la somma complessiva di euro **1.153,21** iva inclusa del noleggio del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto costituito da 1 Ripetitore, 2 Basi radio terminali, 12 veicolari, 4 motociclisti, 30 portatili necessario al corretto funzionamento dei servizi di Polizia Municipale. Canone: Luglio-Agosto-Settembre 2020

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii.; ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218** la somma complessiva di euro **1.153,21** iva inclusa del noleggio del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto costituito da 1 Ripetitore, 2 Basi radio terminali, 12 veicolari, 4 motocicliari, 30 portatili necessario al corretto funzionamento dei servizi di Polizia Municipale. Canone: Luglio-Agosto-Settembre 2020;

I dati riepilogativi dell'operatore economico vengono riportati nella seguente tabella:

Ragione Sociale	Tech-Tron srl,
Sede Legale	Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI
Tel	0815056412
Fax	0815052912
Partita iva	01237171218
Tipo di contratto	Noleggio e Manutenzione
Fattura	N° 68/PA del 05/10/2020
Fattura protocollata in data	29/09/2020 con protocollo 27404 del 23/09/2020
Conto Corrente Dedicato	IT76X0623039900000056932476
CIG	ZCC2C5150B

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **1.153,21** iva inclusa al **cap 488/1** impegno **686/2020**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa dot. mag. Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 05/10/2020.

Determinazione n° 208 del 05/10/2020. **Oggetto:** Liquidazione Noleggio apparati radio per il settore Polizia Municipale Canone: Luglio-Agosto-Settembre 2020 **CIG: ZCC2C5150B DOL: 22638575**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488/1	686/2020	1.153,21

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria