

## AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA PAOLA PUCCI -Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

|   |  |
|---|--|
| <p><u>18/10/2021</u></p> <p>Numero<br/><u>30</u></p> <p><i>Rende 10/5/2021</i></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>  | <p>Oggetto: Liquidazione indennità condizioni di lavoro e indennità specifiche responsabilità Messi Notificatori e Usciere- anno 2020.</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa -<br/>- <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p> |  |

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore AA.GG. in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

#### PREMESSO che:

- gli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, disciplinano rispettivamente le modalità di costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo risorse decentrate destinate annualmente alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente.

- secondo la disposizione all'art. 70-bis comma 1 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018: *"Gli enti locali corrispondono di una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:*

- a) *disagiate;*
- b) *esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;*
- c) *implicanti il maneggio di valori."*

- l'art. 70-quinquies del suddetto CCNL, al comma 2, riconosce un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa

ai sensi dell'art. 13 e seguenti, per compensare (lett. d) "le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n.146 del 29.12.2020, con la quale veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI personale non dirigenziale del Comune di Marano di Napoli validità parte normativa triennio 2020-2022– parte economica anno 2020;

**PRESO ATTO:**

- che in data 31.12.2020 veniva sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale del Comune di Marano di Napoli, parte economica 2020 e parte normativa 2020-2022, che all'art. 51 "Indennità condizioni di lavoro" prevede per il personale che svolge le attività già elencate dal richiamato CCNL, per il quale ricorre un solo requisito, la seguente indennità commisurata ai giorni di effettivo svolgimento: € 1,50 al giorno;

- che al comma 2 del suddetto articolo, è stabilito a titolo esemplificativo che ricorre un solo requisito, tra gli altri, per messo notificatore e usciere;

- l'art. 52 del CCDI del Comune di Marano prevede il riconoscimento dell'indennità di € 350 ai messi notificatori ai sensi del già richiamato art. 70 quinquies del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**DATO ATTO** che le attività svolte dai messi notificatori e degli uscieri possono essere considerate disagate, rientrando quindi in uno dei requisiti previsti dall'art. 51 del CCDI;

**VERIFICATI** i giorni di presenza in servizio dell'anno 2020 dei dipendenti Matr. 35, Matr. 23 (messi notificatori) e del dipendente Matr. 350 (usciera) risultanti dal prospetto di stampa elaborato dall'ufficio personale;

**PRESO ATTO** che dal 01.07.2020 il dipendente Matr. 35 cessava dal servizio per pensione anticipata c.d. "QUOTA 100" ai sensi del D.L. 4/2019 convertito in L. n.26/2019, determina n. 155 del 30.12.2019;

**CONSIDERATO** dover procedere all'erogazione dell'indennità nella misura calcolata come da dettagliato prospetto:

| Messo Notificatore | GG. presenza 2020 | Indennità condizioni lavoro | TOTALE   | Indennità specifiche responsabilità |                   |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------|
| Matr. 23           | 216               | € 1,50                      | € 324,00 | € 350,00                            | <b>€ 674,00</b>   |
| Matr. 35           | 64                | € 1,50                      | € 96,00  | €175,00                             | <b>€ 271,00</b>   |
| <b>Usciere</b>     |                   |                             |          |                                     |                   |
| Matr. 350          | 204               | € 1,50                      | € 306,00 |                                     | <b>€ 306,00</b>   |
|                    |                   |                             |          | <b>TOTALE</b>                       | <b>€ 1.251,00</b> |

**ACQUISITI** e allegati a fascicolo gli atti e la documentazione;

**VISTI:**

– il D. Lgs. n. 267/2000, artt 183, 184;

- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il CCDI del Comune di Marano di Napoli attualmente vigente;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

***Il Responsabile del procedimento:***

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;

Propone l'adozione dei provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dott.ssa Paola Cocca



**IL DIRIGENTE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del D.lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria e approva la documentazione acquisita agli atti;

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo  
e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA: di non trovarsi in conflitto di interessi con destinatario provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il Dirigente ad interim dell' Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

**PRENDERE ATTO** che nel corso del 2020 i dipendenti Matr. 35 e Matr. 23 assegnati all'Ufficio Messi hanno svolto funzioni di Messi Notificatori e di conciliazione e il dipendente Matr. 350 ha svolto funzioni di usciere presso la sede centrale del Comune di Marano di Napoli, c.so Umberto I, 16;

**LIQUIDARE** le spettanze dovute ai suddetti dipendenti a titolo di "indennità condizioni di lavoro" e "Indennità specifiche responsabilità", ai sensi dell'art. 70 bis e 70 quinquies bis CCNL Funzioni Locali, per le attività svolte nel corso del 2020 così calcolate:

| Dipendenti | GG. presenz a 2020 | Indennità condizioni lavoro | Indennità specifiche responsabilità | TOTALE     |
|------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| Matr. 23   | 216                | € 1,50                      | € 350,00                            | € 674,00   |
| Matr. 35   | 64                 | € 1,50                      | € 175,00                            | € 271,00   |
| Matr. 350  | 204                | € 1,50                      |                                     | € 306,00   |
|            |                    |                             |                                     | € 1.251,00 |

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.251,00 al capitolo competente;

**DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

**DISPORRE** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Dirigente ad interim dell' Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*