



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA URBANISTICA

Il Dirigente ad Interim Area Urbanistica
Arch. Elena Biagia Mucerino

DETERMINA

R. G. 12/1/2021

<p>N. prot. di Area 15 Data 10 FEB. 2021</p>	<p>Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato nel mese di GENNAIO anno 2021 dal personale Settore Urbanistica</p>
--	--

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente, per l'Area Urbanistica, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 02 del 08/01/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario.

Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

NARRATIVA

Premesso:

che i dipendenti De Falco Domenico e Di Palma Ernesto hanno effettuato nel mese di Gennaio anno 2021 lavoro straordinario, regolarmente autorizzati, prot. 3952 del 10/02/2021, allegata in copia;

Acquisiti i prospetti delle presenze dei dipendenti relativo al mese di Gennaio anno 2021 trasmessi dal Servizio Personale, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il prospetto relativo al calcolo dei compensi spettanti ai dipendenti per l'espletamento del lavoro straordinario, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina avente il seguente dispositivo:

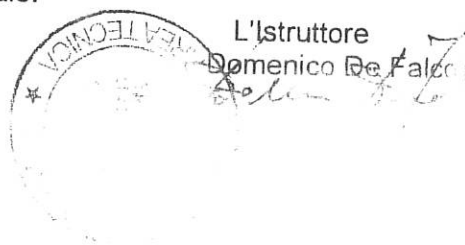
di liquidare l'importo complessivo di € 563,44 in favore dei predetti dipendenti, secondo quanto indicato nel prospetto allegato per l'espletamento del lavoro straordinario svolto nel mese di Gennaio anno 2021;

di imputare la spesa complessiva di € 563,44 al capitolo n. 272 del corrente bilancio finanziario;

Disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza.

Disporre che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale.

L'Istruttore
Domenico De Falco



Il Dirigente ad Interim Area Urbanistica

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato prende atto della documentazione acquisita agli atti ed allegata alla presente determinazione;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.
- 3) La corrispondenza dell'articolazione e dei turni di reperibilità stabiliti al regolamento comunale vigente.

ATTESTA – ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto in relazione alle attività lavorative richieste ed effettuate dal personale dipendente sulla base di turni prestabiliti e di emergenze manifestatesi sul territorio;

DETERMINA

di fare propria la narrativa in premessa e di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

di liquidare l'importo complessivo di € 563,44 in favore di De Falco Domenico e Di Palma Ernesto dipendenti dell'Area Tecnica, secondo quanto indicato nel prospetto allegato per l'espletamento del lavoro straordinario svolto nel mese di **Gennaio anno 2021**;

di imputare la spesa complessiva di € 563,44 al capitolo n. 272 del corrente bilancio finanziario;

Disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza.

Disporre che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale.



Il Dirigente ad Interim Area Urbanistica
Arch. Elena Biagia Mucirino

[Handwritten signature]

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. _____ del _____

ad oggetto: _____

Capitolo 440.13 N. Impegno/Accertamento 385/2021 Importo € 563,44

Addi _____

Il Dirigente Area Ec. Finanziaria
[Handwritten signature]