

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Ad interim – Tel. 081 576 92 00 – E MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:
ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINA

| | |
|---|--|
| <p>Data <u>31/10/2020</u></p> <p>N°: <u>151</u> / <u>199</u> / <u>20</u> prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p> | <p>Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. Impegno di spesa anni 2020 – 2023.</p> <p>CIG: Z2D2AA9672</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input checked="" type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p> | |

PREMESSA

- La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.
- Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale supplente allo scrivente è avvenuto con nota prot. uscita n. 191744 del 09/07/2020 della Prefettura di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'AEF allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;
- L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).
- L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

- Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Gilda David
- Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso:

CHE il servizio di Tesoreria è stato affidato, a seguito di procedura aperta, alla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco fino al 31.10.2017;

CHE con determinazione n. 177 del 27/10/2017 veniva prorogato il contratto al Tesoriere innanzi indicato fino al 30/04/2018, nelle more dell'espletamento della gara affidata alla SUA di Napoli, come previsto dalla deliberazione n. 60 del 25.5.2017 della Commissione Straordinaria, avente ad oggetto il "Protocollo di intesa per le funzioni stazione unica appaltante tra la Prefettura di Napoli, il provveditorato interregionale delle OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata e il Comune di Marano di Napoli" ;

CHE con determinazione n. 217 del 21/12/2017 dell'Area Economico Finanziaria si provvedeva ad affidare alla SUA di Napoli la Gara per il Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Marano di Napoli per il quinquennio 2018-2023;

CHE, così come previsto dall'art.106 del D. Lgs. 50/2016, considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, in attesa della prosecuzione dell'iter di aggiudicazione, con determinazione n. 58 del 21/03/2018 dell'Area Economico Finanziaria si provvedeva a prorogare il Servizio di Tesoreria già in essere alla Banca di Credito Popolare fino al 31/10/2018;

CHE la SUA di Napoli, con proprio decreto, trasmesso con nota prot. 0019202-09/07/2018-USCITA del 09/07/2018, comunicava la mancata presentazione di domande di partecipazione da parte degli operatori economici, alla gara stessa;

CHE con PEC del 10/07/2018 si richiedeva alla SUA il ricorso all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

CHE con determinazione n. 207 del 25/10/2018 dell'Area Economico Finanziaria si provvedeva a prorogare il Servizio di Tesoreria già in essere alla Banca di Credito Popolare fino al 30/04/2019;

CHE con determinazione n. 31 del 28/03/2019 dell'Area Economico Finanziaria si provvedeva a prorogare il Servizio di Tesoreria già in essere alla Banca di Credito Popolare, fino al 31/10/2019;

CHE con PEC prot. n. 17721 del 22/07/2019 la SUA comunicava, con proprio decreto, che la gara di cui trattasi era andata deserta;

CHE con PEC MARANO#C_00#0025298#12-09-2019, si formulava formale richiesta all'attuale Tesoriere Banca di Credito Popolare di continuare a svolgere il servizio di Tesoreria Comunale per un periodo di quattro anni a partire dall'1/11/2019 fino al 31/10/2023;

CHE con PEC del 17/09/2019 l'attuale Tesoriere comunicava la propria disponibilità a svolgere il servizio di Tesoreria non più a titolo gratuito, ma a titolo oneroso;

RILEVATO che entrambe le gare espletate dalla SUA - PROCEDURA APERTA ART. 60 D.LGS. 50/2016 e la PROCEDURA NEGOZIATA ART. 63 D.LGS. 50/2016 SONO ANDATE DESERTE;

RILEVATO che l'attuale Tesoriere non intende più svolgere il servizio a titolo gratuito;

CONSIDERATO che la Convenzione approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. 138 del 23/11/2017 prevedeva che la gestione del Servizio di Tesoreria fosse a titolo gratuito, e che pertanto si rende necessario, al fine dell'affidamento del Servizio stesso, modificare la Convenzione approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. 138;

CONSIDERATO che la Convenzione, onerosa, è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 21/10/2019;

VISTA la determina 112/2019 dell'Area Economico Finanziaria di proroga tecnica del servizio fino al 31/12/2019, onde provvedere alla stesura degli atti;

VISTA la determina 125/2020 dell'Area Economico Finanziaria, di affidamento del Servizio di Tesoreria tramite trattativa diretta sul MEPA per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023;

CONSIDERATO che nella citata determinazione è stato erroneamente previsto di impegnare, appena approvato il Bilancio, la somma di € 39.900,00, oltre IVA, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per ogni anno oggetto dell'affidamento;

PRECISATO che il costo del Servizio di cui trattasi è di € 39.900,00, oltre IVA, da dividere per i 4 (quattro) anni dell'affidamento;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di impegnare per gli anni della durata del servizio affidato (2020-2023) la spesa al capitolo di competenza;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con **CIG Z2D2AA9672**;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTO il regolamento di contabilità, nonché lo statuto dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 del TUEL e sue mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento **propone** l'adozione dei seguenti provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti:

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di impegnare l'importo di € 39.900,00, oltre IVA, al capitolo 156 del Bilancio comunale, da suddividere per le annualità 2020, 2021, 2022 e 2023 e precisamente impegnare l'importo di

€ 9975,00 oltre I.V.A per l'anno 2020

€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2021

€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2022

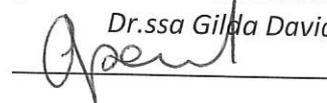
€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2023

3) di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per quanto di competenza.

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il responsabile dell'istruttoria

Dr.ssa Gilda David



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARANDO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli,

DETERMINA

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di impegnare l'importo di € 39.900,00, oltre IVA, su apposito capitolo del Bilancio corrente, da suddividere per le annualità 2020, 2021, 2022 e 2023 e precisamente impegnare l'importo di

€ 9975,00 oltre I.V.A per l'anno 2020

€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2021

€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2022

€ 9.975,00 oltre I.V.A per l'anno 2023

3) di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per quanto di competenza;

4) di disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;

5) di disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare (il creditore);

6) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il DIRIGENTE ad interim
Dr.ssa Paola Pucci
Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

| | | |
|--|---|--|
| Determinazione n° <u>151</u> | del <u>31.12.20</u> | Oggetto <u>Servizio di trasporto Comune</u> |
| Capitolo (intervento - risorsa) <u>156</u> | N° impegno/Accertamento <u>I. 8892/2020</u> | Importo Euro <u>€ 12.169,50</u> |
| | | Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Paola Pucci</i> |

156 I. 8892/20/2021 € 12.169,50

156 I. 8892/20/2022 € 12.169,50

156 I. 8892/20/2023 € 12.169,50

Paola Pucci

