



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 30/12/2020	Oggetto: Liquidazione spesa
N° 302	Liquidazione spesa derivante dal Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Settore Polizia Municipale 2020 Rif: Fattura 1020399107 (Luglio 2020) Quota Settore PM CIG Gara: Z4E2D059F0 CIG Derivato: Z132D2B8A2
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.llo De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia**.

PREMESSA

Considerato che alla data odierna il Settore Polizia Municipale condivide con altri Settori del Comune di Marano di Napoli il servizio di notifica degli atti Giudiziari presso le Poste Italiane SpA con un'unica fatturazione contabile. Tale condivisione rende difficile la rendicontazione contabile di ciascun ufficio ed in particolare del Settore Polizia Municipale. Infatti spesso gli atti al CDS completano il loro iter di notifica in esercizi diversi e successivamente a quelli di competenza finanziaria rendendo difficile la previsione della spesa, la relativa imputazione e la verifica se non al termine dello stesso iter con la ricezione della relativa fattura;

Pertanto il Settore PM al fine di allineare spesa e costi relativa alla notifica degli atti giudiziari con i principi contabili in vigore provvederà ad aprire un nuovo conto contrattuale specifico per la Polizia Municipale. Nelle more si prende atto di quanto trasmesso dall'Area AA.GG. per la quantificazione della spesa relativa al periodo di Luglio 2020 predisponendo la relativa copertura economica;

Vista la nota AA.GG. prot. n° 37989 del 24/12/2020 e la fattura elettronica documento n° 1020399107 del 18/12/2020 protocollo 37590/2020 del 18/12/2020 di € 12.849,13 di cui € 12.188,33 relativa all'affrancatura

COPIA PUBBLICAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0000009 del 01-01-2021
Interno

di atti Giudiziari per la quota spettante al Settore Polizia Municipale regolarmente vistata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

PROPONE

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di euro **12.188,33** a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali quota relativa al Settore Polizia Municipale, relativa alla fattura 1020399107 (Luglio 2020);
3. **Imputare** la spesa totale di euro **12.188,33** per la liquidazione della fattura 1020399107 per la quota parte del Settore Polizia Municipale al cap. 468/3 impegno 1844/2020 per € **12.188,33**
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;
Codice da indicare nella causale del pagamento: B=30026467-007 per la fattura n° 1020399107;

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.lo De Simone det. M. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Accertata la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione Spesa all'Albo Pretorio.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di euro **12.188,33** a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali quota relativa al Settore Polizia Municipale, relativa alla fattura 1020399107 (Luglio 2020);
3. **Imputare** la spesa totale di euro **12.188,33** per la liquidazione della fattura 1020399107 per la quota parte del Settore Polizia Municipale al cap. **468/3** impegno **1844/2020** per € **12.188,33**
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;
Codice da indicare nella causale del pagamento: B=000020102039910707 per la fattura n° 1020399107;
5. **Trasmettere** copia del presente atto al S.E.F., alla Segreteria, Al Responsabile AA.GG;
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Aprile 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Aprile 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Aprile 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è: CIG Gara: **Z4E2D059F0** Derivato: **Z132D2B8A2**;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione delle fatture in oggetto;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa *Cap. Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 30/12/2020
 Determinazione n° 302 del 30/12/2020. Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Settore Polizia Municipale 2020 Rif: Fattura 1020399107 (Luglio 2020) Quota Settore PM CIG Gara: **Z4E2D059F0** CIG Derivato: **Z132D2B8A2**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/3	1844/2020	12.188,33

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria