



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, www.comune.marano.na.it

COPIA PUBBLICAZIONE

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*
Tel. 081-5769526 email: poliziamicunicipale@comune.marano.na.it - poliziamicunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

31/12/2020	Liquidazione Spesa
N° 304	Oggetto: Noleggio di n° 2 (Due) Fotocopiatrici-Fax per il Settore Polizia Municipale. Contratto rep 1810-1811 del 02/03/2020
<i>Brigida Aurelia</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Canone: IV Trimestre 2020 CIG Z5A2BD1192 DOL 23780862

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0000011 del 01-01-2021
Interno

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. mag. Raffaele.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa al noleggio di 2 fotocopiatrici per il periodo: IV trimestre 2020.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 40 del 12/02/2020 fu impegnata somma a copertura del noleggio di n° 2 (due) fotocopiatrici multifunzione A/3 -A/4 monocromatica per il settore Polizia Municipale.

Considerato che con la stessa determina l'incarico fu affidato alla ditta Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca n°53, P.I. 06730831218 ed approvato lo schema di contratto di noleggio con validità 2020 (da Gennaio 2020 a Dicembre 2020) Repertorio n° 1810 e 1811 del 02/03/2020.

Dato atto che la suddetta ditta **Prometeon di Izzo Gennaro** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito con Repertorio n° 1810 e 1811 del 02/03/2020 ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **20264/2020** del 17/12/2020 dell'importo di euro **482,94** iva inclusa ricevuta sul portale in data **17/12/2020** protocollata in formato digitale ed accettata con n° **20264/2020** in data **17/12/2020** così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **Z5A2BD1192**
- DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 23780862 del 16/09/2020 scadenza 14/01/2021) ed è allegato in copia alla presente.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, liquidare alla ditta **Prometeon di Gennaro Izzo**, Via F Baracca n° 53 cap 80016 Marano di Napoli PI 067308831218 la somma complessiva di euro **482,94** iva inclusa per il noleggio di n° 2 (due) fotocopiatrici-fax per il Settore Polizia Municipale contratto n°1810 e 1811 del 02/03/2020 periodo IV Trimestre 2020.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M. Ilo De Simone **mag. Raffaele**



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii.; ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Prometeon di Gennaro Izzo**, Via F Baracca n° 53 cap 80016 Marano di Napoli PI 067308831218 la somma complessiva di euro **482,94** iva inclusa per il noleggio di n° 2 (due) fotocopiatrici-fax per il Settore Polizia Municipale contratto n°1810 e 1811 del 02/03/2020 periodo IV Trimestre 2020.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Prometeon di Izzo Gennaro
Sede Legale	Via F. Baracca n° 53 cap 80016 Marano di Napoli
Tel	081-19175200
Fax	081-19175200
Partita iva	06730831218
Tipo di contratto	Noleggio (repertorio n°1810 e 1811 del 02/03/2020)
Fattura	N° 20264 del 17/12/2020
Fattura protocollata in data	17/12/2020 con protocollo 20264
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
Cig	Z5A2BD1192

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **482,94** iva inclusa al **cap 488 impegno 274/2020**
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la ditta ha applicato in fattura il recupero della ritenuta di garanzia dello 0.5%;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Casella Mag. Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 31/12/2020.
Determinazione n° 304 del 31/12/2020. Oggetto: Liquidazione noleggio di n° 2 (Due) Fotocopiatrici-Fax per il Settore Polizia Municipale. Contratto rep 1810-1811 del 02/03/2020 Canone: IV Trimestre 2020 CIG **Z5A2BD1192** DOL 23780862

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488	274/2020	482,94

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria