



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comunemaranodinapoli.gov.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

COPIA
PUBBLICAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 000281 del 06-01-2021
Interno

Data 31/12/2020	Oggetto: Liquidazione Spesa
N° 311	Assistenza e Manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). Periodo 01/06/2020-31/08/2020
<i>Brigida Aurelia</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	CIG: ZEB1FF1934 DOL23966212 RDO1725299

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.llo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*;

PREMESSA

Considerato che con determina n° 225 del 21/10/2017 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite RDO-Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);

Considerato che con la stessa determina l'incarico fu affidato alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** ed approvato l'ordine 1725299 Consip a seguito di RDO;

Dato atto che la suddetta ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito in RDO 1725299 ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **05/2020** del 28/12/2020 per il trimestre 01/06/2020-31/08/2020 dell'importo di euro **470,38** iva inclusa ricevuta sul portale in data **31/12/2020** accettata e protocollata in formato digitale con n° **38588/2020** in data **31/12/2020** così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo **23966212** del 23/11/2020 scadenza 23/03/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** la somma complessiva di euro **470,38** iva inclusa per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale. Periodo 01/06/2020-31/08/2020;

Visto lo statuto vigente;

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

L'Estensore
M.llo De Simone dott. Mag. Raffaele

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on-line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **Liquidare** alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** la somma complessiva di euro **470,38** iva inclusa per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale. Periodo 01/06/2020-31/08/2020;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Alfa Service di Silvestri Francesco
Sede Legale	Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli
Tel	0810488074
Fax	0810488074
Partita iva	07546190633
Tipo di contratto	Assistenza e Manutenzione
Descrizione oggetto Fornitura	Servizi di manutenzione Server
Strumento di acquisto	Portale acquistinretepa.it Consip tramite RDO
Ordine Consip	RDO 1725299
Fattura	N° 05/2020 del 28/12/2020
Fattura protocollata in data	31/12/2020 con protocollo 38588
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 23966212 emesso in data 23/11/2020 scad 23/03/2021
CIG	ZEB1FF1934

2. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **470,38** iva inclusa al **cap 468/4** impegno **13/2020** per il noleggio degli apparati radio in uso al Settore Polizia Municipale;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la ditta ha applicato in fattura la ritenuta di garanzia dello 0.5% così come previsto dal Codice degli Appalti dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile Settore Polizia Municipale
Cap. Costantino Regida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 31/12/2020.

Determinazione n° **311** del 31/12/2020. Oggetto: Liquidazione Spesa Assistenza e Manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). Periodo **01/06/2020-31/08/2020** CIG: **ZEB1FF1934** **DOL23966212**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/4	13/2020	470,38

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria