



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

SETTORE DEMOGRAFICO

R.F.N. 159
2021

DETERMINA

N^ <u>11</u> del <u>10.05.2021</u>	Proroga, ai sensi dell'art. 52 del D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165 ed art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000, delle mansioni superiori posizione giuridica "C" - Posizione economica "C1" - profilo Istruttore Amministrativo - al dipendente Del Prete Sabatino, per mesi sei decorrenti dal 10.05.2021 al 09.11.2021.
---------------------------------------	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n.28 del 10.07.2020 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000;

Con Deliberazione del C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art.246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/02/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 28 del 10.07.2020 è legittimata ad emanarlo, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSA

Premesso che all'interno del Settore Demografico è incardinato il Servizio Anagrafe, ove attualmente risultano in servizio n. 5 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di cui n. due di cat. A e n. 3 operatori amministrativi cat. "B" del C.C.N.L. - Comparto Regioni AA. LL., sottoscritto il 31/03/1999 e successivi;

che tale Servizio è carente di diversi istruttori amministrativi, così come si evince dalla vigente dotazione organica;

che il Servizio anagrafico è interessato, a partire dallo scorso mese di Novembre 2020 da un processo di reingegnerizzazione informatica, nell'ambito di un progetto di più ampia portata (subentro in ANPR) che sta coinvolgendo l'intero Ente, consistente nell'adozione di un nuovo applicativo gestionale previa migrazione dei dati sullo stesso;

che, in attuazione di tale processo, questo Ente dal 22.03.2021 è subentrato in ANPR e poiché la gestione richiede specifiche personalizzazioni è necessario un quotidiano scambio di informazioni tra il personale e la software house, al fine di ottimizzare lo strumento informatico;

che, inoltre, si sta provvedendo alla sistemazione di pratiche di immigrazioni ed emigrazioni varie che risultano avere problematiche non risolte nel corso del tempo;

che al fine di garantire i Servizi e le funzioni fondamentali per l'Ente, assegnate direttamente con legge dello Stato e per le quali il Ministero dell'Interno svolge funzioni di indirizzo, coordinamento e supporto all'azione degli enti locali e delle Prefetture-U.T.G., si è reputato necessario conferire al dipendente Del Prete Sabatino, inquadrato nella Categoria "B" le mansioni della qualifica immediatamente superiore, per il periodo di mesi sei a partire dal 09.11.2020 al 08.05.2021, stante la vacanza di posto in organico e la necessità di garantire la funzionalità dei Servizi e per far fronte in maniera più adeguata alle esigenze dell'ufficio;

Richiamata la determina dirigenziale n. 119 del 06.11.2020 la quale ha per oggetto "Attribuzione di mansioni superiori di cat. C al dipendente Del Prete Sabatino – art. 52 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per mesi sei con decorrenza 09.11.2020";

Rilevato che l'affidamento di mansioni superiori risulta disciplinato dall'art. 8 del CCNL del 14/09/2000, come contemplato dalla previsione normativa di cui ai commi 2, 3 e 4 del D. Lgs 165/2001;

che, ai sensi del comma 2 del predetto art. 8 del CCNL 14.09.2000, il conferimento delle mansioni superiori avviene nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante ai sensi del comma 4 dell'art. 52 del D. Lgs 165/2001;

Considerato che nel fabbisogno è previsto l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi, tramite concorso RIPAM attualmente in atto;

Richiamate integralmente le motivazioni e le considerazioni per cui si procedeva all'assegnazione delle mansioni superiori indicate nella propria precedente determinazione n. 119/2020;

Evidenziato che il dipendente Del Prete Sabatino fino ad oggi, nel ruolo temporaneamente ricoperto di Responsabile del Servizio Anagrafe, ascrivibile esclusivamente alla categoria giuridica C1, ha prestato la propria attività lavorativa con dedizione e diligenza professionale, dimostrando particolare capacità operativa, spirito d'iniziativa, disponibilità al lavoro soprattutto nei confronti dell'Ente e di tutto il personale assegnato al Servizio Anagrafico;

Ribadito che l'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al comma 6 prevede che, in nessun caso, lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra dichiarato, di procedere ad attribuire al predetto dipendente Del Prete Sabatino le mansioni superiori corrispondenti alla Ctg. C1 per ulteriori mesi 6 decorrenti dalla data di adozione della presente determinazione;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che ha sostituito l'art. 51 della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 29 del 16.04.2013 che al comma 36 prevede la possibilità di adibire il prestatore di lavoro a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore per obiettive esigenze di servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 e gli artt. 26 e 27 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 163, comma 1 del D.lv 267/00, che autorizza gli Enti locali ad effettuare durante l'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto, altresì, il D. L.vo n. 118/2011; il C.C.N.L. – Comparto Regioni – AA. LL., stipulato tra l'ARAN e le OO. SS. dei lavoratori in data 14/09/2000; lo statuto comunale;

Accertato che il costo derivante dall'attribuzione delle mansioni superiori in oggetto, interamente coperto dalla previsione di spesa annuale relativa all'assunzione della figura professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1 prevista ne4l programma triennale di fabbisogno del personale 2020/2021 approvata con deliberazione di G.C. N^99 DEL 30.09.2020 è quantificato come dettagliato al seguente prospetto:

	Costo semestrale Cat. C1	Costo semestrale Cat. B1	Costo semestrale mansioni superiori
al lordo oneri a carico dell'Ente	€ 14.975,51	€13.274,16	€ 1701,35
al netto oneri a carico dell'Ente	€ 11.019,70	€ 9.768,45	€ 1.251,25

Attestata ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 — la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico- contabile della formazione dell'atto;

Attestata;

- 1) la coerenza e la non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e nei documenti posti a base del provvedimento;
- 2) la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- 3) che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica patrimoniale dell'ente;
- 4) che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della funzione fondamentale del Comune contratto ossia la piena funzionalità degli uffici anagrafici attraverso l'utilizzo della macchina fotocopiatrice multifunzione;
- 5) che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dare atto che l'istruttore della presente determinazione è il Dirigente medesimo il quale, con la sottoscrizione della presente, attesta l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

DETERMINA

1. di prorogare, ai sensi dell'art. 52 del D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165 ed art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000, il conferimento delle mansioni superiori della posizione giuridica "C" – Posizione economica "C1" - profilo Istruttore Amministrativo - al dipendente Del Prete Sabatino con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di mesi sei, come previsto dalla normativa richiamata;
2. di dare atto che al dipendente Del Prete Sabatino, per il periodo di mansioni superiori verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra la categoria di appartenenza "B" e quella della categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" mensile, come da prospetto riportato in premessa;
3. precisare che trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art.52 comma 2 lett.a) del CCNL del 14.09.2000, il relativo importo, ai sensi dell'art.13 del CCNL del 05.10.2001, incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio;
4. di stabilire che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente ed Irap pari ad euro 1.701,35 trova imputazione nel bilancio comunale 2021;
5. di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività del Servizio Anagrafe di questo Ente;
6. di ribadire che l'esercizio temporaneo delle mansioni superiori non attribuisce diritto all'assegnazione definitiva delle stesse e che al medesimo dipendente, ricorrendone le condizioni, possono essere conferiti gli incarichi di cui agli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi;

Disporre la trasmissione del presente provvedimento:

- all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00,
- all'Ufficio del Personale per il seguito di competenza;
- all'Ufficio Contabilità del Personale per l'adozione degli atti di propria competenza;
- all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali e al dipendente Del Prete Sabatino;

Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.



Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci