



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 17/06/2021	Impegno spesa Noleggio in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Acquisti Verdi Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale. Ditta Sharp Electronics Italia SpA CIG Gara: 6763289AA2 CIG Derivato: ZCC3227FA8 DOL 27794423
N° 149	

R. Gunde 589/21
Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.llo De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale **Cap. Costa dott. mag. Costa**.

PREMESSA

Considerato che con determina n° 219 del 11/10/2017, si è provveduto al noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 3870672 l'incarico fu affidato alla ditta:

- **Sharp Electronics italia S.P.A.** - Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158

Considerato che il contratto di noleggio per l'ordine Consip ha la durata di 48 mesi con fatturazione Trimestrale (valida dal 01/12/2017 al 30/11/2021);

Visto che nel mese di Novembre 2021 scadrà il contratto di noleggio - acquisito mediante adesione a convenzione Consip - "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm - di n. 1 macchina fotocopiatrice

Valutato che:

- è attualmente presente sulla piattaforma Acquistinretepa di Consip la convenzione "Fotocopiatrici noleggio 32";
- sono state esaminate le caratteristiche delle apparecchiature presenti su tali convenzioni, ed è emerso che sulla convenzione "Fotocopiatrici noleggio 32", le apparecchiature non hanno le stesse caratteristiche tecniche (tra i quali numero di cassette e capienza degli stessi, di cui uno superiore a 2500 fogli) di quelle attualmente in uso

all'Ufficio CED Contravvenzioni che comporterebbero una riorganizzazione del sistema di settaggio ed un rallentamento nel processo di stampa dei SPV e della modulistica accessoria;

- la Convenzione "Multifunzione 32 lotto 4" offre Fotocopiatrici, che a parità di copie, presentano un canone di noleggio superiore rispetto alla proposta di rinnovo della fotocopiatrice attualmente in uso;

Rilevato pertanto che al momento non vi sono convenzioni Consip attive che permettano il noleggio di macchine fotocopiatrici aventi le caratteristiche tecniche di cui necessita l'Ufficio CED Contravvenzioni;

Visto che il contratto di noleggio è in scadenza nel mese di novembre 2021;

Visto il preventivo inviato dalla **Sharp Electronics italia S.P.A.** e conservato agli atti, contenente i costi di rinnovo del noleggio della fotocopiatrice attualmente presente, con i medesimi servizi del contratto originario da cui si evince che per il rinnovo di n° 24 mesi scaturisce uno sconto del 29% circa rispetto al canone trimestrale attuale (canone attuale € 189 + iva – nuovo canone € 135 + iva);

Valutato che le altre condizioni contrattuali sono rimaste le stesse del contratto originario;

Considerato che il costo del noleggio è stato ribassato rispetto al canone originario, in attesa che vengano stipulate ulteriori convenzioni aventi caratteristiche tecniche corrispondenti alle esigenze del Comune, si ritiene vantaggioso provvedere al rinnovo del noleggio della fotocopiatrice in essere;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire i compiti istituzionali del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile mediante il noleggio di una fotocopiatrice;
- b) L'oggetto del contratto è il noleggio di una fotocopiatrice;
- c) Il contratto ha validità per l'anno **2021-2023 (mesi 24)**;
- d) Il costo complessivo di fornitura è € **1.080,00** euro (€ **1.317,60** iva inclusa al 22%);

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa di prorogare per mesi 24 l'adesione del contratto di noleggio "Multifunzione 27 (Lotto2)" con Sharp Electronics italia S.P.A. – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 scadente a Novembre 2021, relativo al noleggio multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale di cui al contratto Consip n° 3870672

Impegnare la somma complessiva di € **1.317,60** iva inclusa al cap **488** per il noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica 70ppm in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Acquisti Verdi per il Settore Polizia Municipale con la ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 per 24 mesi dal 01/12/2021 al 30/11/2023.

Imputare la spesa al cap 488 nel seguente modo:

- euro 54,90 per l'anno 2021 (dal 01/12/2021 al 31/12/2021)
- euro 658,80 per l'anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022)
- euro 603,90 per l'anno 2023 (dal 01/01/2023 al 30/11/2023)

Affidare l'incarico alla ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 rinnovando per 24 mesi per il noleggio di cui all'ordine Consip 3870672 di 1 fotocopiatrice multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale per 48 mesi dal 01/12/2021 al 30/11/2023.

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

M.llo De Simone dot. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l’adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l’esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi operativi del Comando di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l’assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell’atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l’adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell’oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di impegno all’albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all’albo pretorio on line, alla ditta incaricata in allegato all’ordine Consip di fornitura, facendo presente che la stessa dovrà essere richiamata unitamente al CIG ed al numero di contratto all’interno della fattura.

DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Per i motivi di cui in narrativa di prorogare per mesi 24 l’adesione del contratto di noleggio “Multifunzione 27 (Lotto2)” con Sharp Electronics italia S.P.A. – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 scadente a Novembre 2021, relativo al noleggio multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale di cui al contratto Consip n° 3870672
3. **Impegnare** la somma complessiva di € **1.317,60** iva inclusa al cap **488** per il noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica 70ppm in Convenzione Consip “Multifunzione 27 (Lotto2)” Acquisti Verdi per il Settore Polizia Municipale con la ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 per 24 mesi dal 01/12/2021 al 30/11/2023.
4. **Imputare** la spesa al cap 488 nel seguente modo:
euro 54,90 per l’anno 2021 (dal 01/12/2021 al 31/12/2021)
euro 658,80 per l’anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022)
euro 603,90 per l’anno 2023 (dal 01/01/2023 al 30/11/2023)
5. **Affidare** l’incarico alla ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 rinnovando per 24 mesi per il noleggio di cui all’ordine Consip 3870672 di 1 fotocopiatrice multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale per 48 mesi dal 01/12/2017 al 30/11/2021.

I dati riepilogativi dell’operatore economico e del contratto vengono riportati nella seguente tabella:

Ragione Sociale	Sharp Electronics Italia SPA
Sede Legale	Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano (MI)
Tel	0289595239
Fax	0289595260
Partita iva	09275090158
Tipo di contratto	Noleggio
Tipo	Convenzione Consip Multifunzione 27
Bando	Lotto 2
Strumento	Portale acquistinretepa.it

Ordine	3870672
CIG Gara	6763289AA2
Cig derivato	ZCC3227FA8

6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è:

Ditta	CIG Gara	CIG Derivato	DOL
Sharp Electronics Italia SPA	6763289AA2	ZCC3227FA8	27794423

7. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta **Sharp Electronics Italia SpA**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 17/06/2021 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0160079_20210617 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. Si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;
8. **Rendere** edotti gli operatori economici delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli", in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";
9. **Disporre** l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120;
10. **Assumere**, in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata;
11. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
12. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
13. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
14. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
15. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale;
16. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni;

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 17/06/2021

Determinazione n° 149 del 17/06/2021. Impegno spesa Noleggio in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Acquisti Verdi Multifunzione monocromatica 70ppm per il Settore Polizia Municipale. Ditta Sharp Electronics Italia SpA CIG Gara: 6763289AA2 CIG Derivato: ZCC3227FA8 DOL 27794423

Ordine Consip 3870672 Operatore economico: Sharp Electronics Italia SpA

Capitolo	Mesi	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488	1	21/06/2021	54,90
488	12	21/06/2022	658,80
488	11	21/06/2023	603,90
Totale			1.317,60

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

Rosalia Rucari