



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

Della Giunta Comunale

Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 21 del 06 OTTOBRE 2021

Oggetto: Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente

L'anno **2021** il giorno 06 del mese di OTTOBRE alle
ore 12,00 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria
nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE

Premesso che:

- con deliberazione n.204 del 16/10/2018 la C.S. ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs. n. 267/2000;
- in data 07.11.2018 vi è stata la proclamazione del Sindaco del Comune di Marano di Napoli, in seguito alla risultanza dell'elezioni comunali;
- con DPR del 08/02/2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che con DPR del 18/06/2021 di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria nelle persone della dott.ssa Gerardina Basilicata, del dott. Giuseppe Garramone e del dott. Valentino Antonetti, con il conferimento dei poteri e delle attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, fino all'insediamento degli organi a norma di legge;

Richiamati:

- il Titolo V del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento:
 - a) all'articolo 89, comma 5 il quale stabilisce che *“gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”* e che gli stessi disciplinano con propri regolamenti in conformità allo statuto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
 - b) all'articolo 91 che prevede in particolare, che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, programmano le proprie politiche di assunzioni ,adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono , secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

Visti:

- l'art. 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D. Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

- l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 medesimo;

Dato atto:

- che con Deliberazione n. 01 del 26/01/2017, la Commissione Straordinaria ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa dell'Ente istituendo un Settore autonomo "Polizia Municipale" in luogo dell'Area Vigilanza e scindendo l'Area Tecnica in Area Lavori Pubblici e Area Urbanistica;
- con Deliberazione di C.S.n.62 del 08/06/2017, rettificata con Deliberazione di C.S.n.66 del 29.06.2017, si procedeva ad una modifica della struttura organizzativa dell'ente attraverso la soppressione del Settore Igiene Urbana e Patrimonio e una diversa attribuzione di alcuni Servizi;
- con Deliberazione della C.S. n. 77 del 27/07/2017, avente ad oggetto "*Struttura organizzativa dell'Ente. Provvedimenti.*", veniva effettuata una nuova modifica della struttura organizzativa dell'Ente con una nuova ripartizione dei Servizi tra i Settori;
- che la struttura organizzativa definita con la Deliberazione 77/2017, veniva successivamente modificata con la Deliberazione della C.S. n. 127 del 25/09/2017 avente ad oggetto "Modifica organizzazione struttura funzionale dell'Ente", e aggiornata con Deliberazione n. 179 del 28/12/2017 "Differimento efficacia delibera 127/2017" e Deliberazione n. 47 del 28/02/2018 "Approvazione organizzazione struttura funzionale dell'Ente";
- che la precedente Amministrazione Comunale, insediatasi al termine del mandato della Commissione Straordinaria, nel verificare che la mancata concreta ed effettiva attuazione delle modifiche alla struttura funzionale successive alla Deliberazione della C.S. n.77/2017, ha ritenuto, con la Deliberazione di G.C. n. 172 del 30/12/2019 dover confermare la struttura funzionale in essere, individuata nella deliberazione n. 77 del 27/07/2017, definendo l'assetto organizzativo in quattro aree funzionali in corrispondenza di altrettante posizioni dirigenziali;
- l'Ente attualmente si trova senza alcuna figura dirigenziale né a tempo determinato né di ruolo come di seguito riportato:
 - il posto di Dirigente responsabile dell'Area economico finanziaria è temporaneamente coperto ed affidato, in virtù del Decreto Commissione Straordinaria n.1/2021 al Segretario Generale ad interim ex art. 79 comma 4 del D.L.vo n. 267/00;
 - il posto di Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa è temporaneamente affidato, in virtù del Decreto Commissione Straordinaria n.1/2021 al Segretario Generale ad interim ex art. 79 comma 4 del D.L.vo n. 267/00;
 - il posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e dell'Area Urbanistica sono vacanti;
- dette assegnazioni sono di tutta evidenza effettuate in via del tutto provvisoria e temporanea, in attesa di una più compiuta riorganizzazione dell'assetto organizzativo;

Evidenziato che:

- rispetto all'epoca della revisione della macrostruttura dell'Ente, sono comunque intervenuti significativi mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili essenzialmente alla avvenuta, progressiva, contrazione del numero di dirigenti a tempo indeterminato a causa di mobilità esterna e dimissioni;
- questa Amministrazione ritiene allo stato indispensabile e non più procrastinabile provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguati alle esigenze funzionali del Comune per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata;



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

- il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di migliorarne i parametri di efficienza, efficacia ed economicità;
- il riassetto organizzativo si deve assumere finalizzato a superare l'esistente concentrazione delle aree, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Considerato che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 22.09.2021 sono state approvate modifiche allo Statuto Comunale e contestualmente è stato avviato un processo di riorganizzazione della struttura organizzativa comunale, consistente nella eliminazione della dirigenza nella struttura organizzativa dell'ente e nella elaborazione di un assetto in grado di assicurare, compatibilmente con le risorse finanziarie in dotazione, il risanamento dell'ente garantendo comunque servizi adeguati alla collettività amministrata;

Atteso che la soppressione dell'area della dirigenza nella attuale situazione, oltre a realizzare l'obiettivo di contenimento dei costi e di riduzione della spesa del personale, sarebbe orientato ad una maggiore semplificazione dei processi fondamentali dell'Ente;

Considerato che il D.L.vo n. 267/2000 agli articoli 3 e 89 attribuisce agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Verificata:

- una significativa carenza di personale dell'Ente, legata anche a una contingente situazione, tra cui la completa assenza di figure dirigenziali, in tutti gli uffici dell'Ente;
- l'impossibilità di procedere all'assunzione di figure dirigenziali, per il rispetto delle misure di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego;

Ritenuto pertanto eliminare l'area della dirigenza dalla dotazione organica del Comune di Marano di Napoli, sopprimendo le quattro posizioni dirigenziali ivi previste;

Ravvisata la necessità di procedere ad un nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente che, in seguito alla stessa risulterà articolato in n.7 Settori e n.1 Unità di Staff al Sindaco, prevedendo, altresì, la gestione dell'Ufficio di Piano Sociale di zona ex l. n. 328/00 Ambito n.15, nel Settore Servizi alla Persona;

Visti gli allegati prospetti dai quali si rileva la seguente organizzazione strutturale:

Settori:

- I Settore Affari Generali e Demografici
 - II Settore Servizi alla Persona
 - IV Settore Ragioneria
 - V Settore Programmazione e Risorse Umane
 - VI Settore Tributi
 - VII Settore LL.PP.
 - VIII Settore Urbanistica
- UNITÀ DI STAFF: 1) Comando Polizia Municipale



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Dato atto

- che il Comune di Marano di Napoli, avendo adottato con deliberazione della allora Commissione Straordinaria n. 204 del 16/10/2018 la dichiarazione dello stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs n. 267/2000, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1, da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;
- che tale controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria sulle dotazioni organiche e sui provvedimenti di assunzione di personale e che pertanto tutte le assunzioni di personale previste nella programmazione di fabbisogno del personale e le modifiche sulle dotazioni organiche sono subordinate all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243, comma 1;

Evidenziato che l'impatto della presente modifica della macrostruttura organizzativa sulla determinazione della dotazione organica, ai sensi dell'art.59 comma 6 D.Lgs. 165/2001, sarà eventualmente oggetto di un successivo provvedimento;

Considerata la necessità, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione della struttura organizzativa come su indicato, di provvedere, altresì, ad un aggiornamento della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, queste ultime in parte ridisegnate dal presente atto e le cui competenze risultano modificate in seguito alle ridefinizione delle funzioni e servizi derivanti dall'attuale struttura organizzativa, adeguando altresì gli atti e i Regolamenti che ne risultano condizionati;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per il "Conferimento, la revoca e la gradazione delle posizioni organizzative dell'Ente", successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 29-11-2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.172 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Area delle Posizioni organizzative, individuazione, graduazione e valorizzazione";

Considerato che, con i poteri del Consiglio la Commissione Straordinaria ha approvato in data 01.09.2021 con la Deliberazione nr. 9, avente ad oggetto "Rendiconto della Gestione – Esercizio 2020 – Relazione illustrativa (Delibera di CS con i poteri di Giunta n. 5 del 30/07/2021). Approvazione ai sensi dell'art. 227 co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000. Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis D. Lgs. 267/2000";

Visto il Regolamento Comunale dell'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Vista la normativa vigente in materia;

Richiamata la propria competenza in materia, ai sensi dell'articolo 48 del TUEL;

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

2. **Di approvare, nelle more della modifica del regolamento degli uffici e dei servizi**, lo schema organizzativo Allegato "A", che individua e definisce la struttura organizzativa dell'Ente, allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Dare atto** che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento di modifica della struttura organizzativa dell'Ente, potrà essere integrato da apposita atto di determinazione della dotazione organica, da sottoporsi, in caso di rideterminazione della stessa e di variazione di spesa, al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ex articolo 243, comma 1 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;
5. **Dare atto altresì** che, per effetto della presente struttura organizzativa, si procederà alla verifica e riesame di tutte le posizioni organizzative al fine di rideterminare la pesatura e la relativa retribuzione di posizione ai sensi del normativa vigente;
6. **Demandare** a successivo provvedimento l'aggiornamento della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative e l'adeguamento dei regolamenti alla struttura organizzativa vigente, laddove necessario.

Il Segretario generale
Dott.ssa Giovanna Imperato





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(X) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
Area Amministrativa- segretario generale

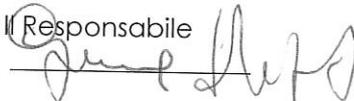
Oggetto: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL DIRIGENTE D.ssa Giovanna Imperato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data <u>06/10/2021</u> Il Responsabile 
IL DIRIGENTE AREA FINANZ. Dott.ssa Giovanna Imperato	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data <u>06/10/2021</u> Il Responsabile Dott.ssa Giovanna Imperato 



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione, predisposta dal Segretario Generale ad oggetto “Riorganizzazione funzionale dell’ente”;

Acquisiti i pareri del Dirigente Area Amministrativa e del Dirigente Area Economico- Finanziaria resi ai sensi dell’articolo 49 e 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, e dell’art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta del Segretario Generale avente ad oggetto ““Riorganizzazione funzionale dell’ente” ” e quindi conseguenzialmente;
2. **Di approvare, nelle more della modifica del regolamento degli uffici e dei servizi**, lo schema organizzativo Allegato “A”, che individua e definisce la struttura organizzativa dell’Ente, allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Dare atto** che tale struttura dell’Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento di modifica della struttura organizzativa dell’Ente, potrà essere integrato da apposita atto di determinazione della dotazione organica, da sottoporsi, in caso di rideterminazione della stessa e di variazione di spesa, al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ex articolo 243, comma 1 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;
5. **Dare atto altresì** che, per effetto della presente struttura organizzativa, si procederà alla verifica e riesame di tutte le posizioni organizzative al fine di rideterminare la pesatura e la relativa retribuzione di posizione ai sensi del normativa vigente;
6. **Demandare** a successivo provvedimento l’aggiornamento della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative e l’adeguamento dei regolamenti alla struttura organizzativa vigente, laddove necessario;
7. **Dare incarico** all’Ufficio di Segreteria Generale di provvedere alla trasmissione di copia della presente deliberazione ai responsabili incaricati e di provvedere agli adempimenti previsti in materia di trasparenza conseguenti all’adozione della presente deliberazione.
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, alla RSU, all’O.I.V. e al Collegio dei Revisori;
9. **Dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.





Citta' di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

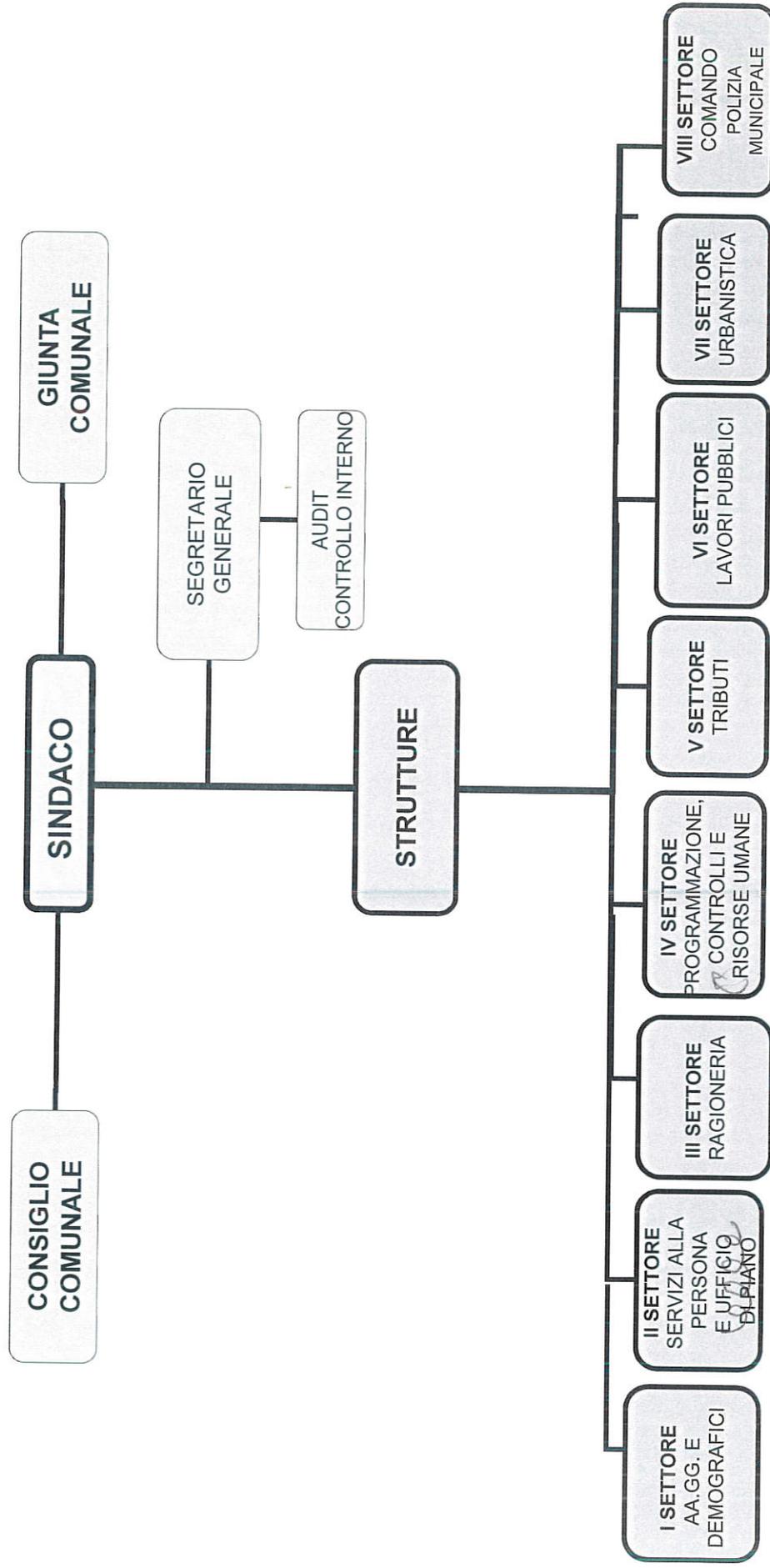
Struttura organizzativa del Comune di Marano di Napoli

Allegato A



Città' di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



Allegato alla delibera della CS n.
del 06/10/2021



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Allegato A

Settore I

Affari generali e demografici

Servizio Affari generali

Uffici:

Segreteria e organi istituzionali

Ufficio legale

contratti

Albo e Notifiche

Protocollo e Archivio

Servizi ausiliari

URP e comunicazioni

Servizi demografici

Uffici:

elettorale e leva

stato civile

anagrafe, AIRE

Settore II

Servizi alla persona

Servizi Sociali

Uffici:

servizio sociale professionale e segretariato sociale

Ufficio di Piano così come articolato nell'Accordo di programma e Convenzione

Servizio Pubblica Istruzione

Uffici:

Pubblica istruzione

Cultura ed eventi sportivi

Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità

Settore III

Ragioneria

Servizio entrate e spese

Uffici:

entrate , accertamenti e reversali

spese e dichiarazioni fiscali , impegni e mandati e gestione iva

Servizio economato e rendicontazione spese

Uffici:

Economato e provveditorato

Inventario beni mobili

Rendicontazioni spese

Settore IV

Programmazione, risorse umane e controlli

Servizio programmazione finanziaria, contabilità e controlli

Uffici:

programmazione

rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali

controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari

servizio Trattamento giuridico ed economico personale





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

uffici:

gestione giuridica personale

trattamento economico personale

pensioni

settore V

Tributi

Servizio tributi

Uffici:

IMU, TASI

Tributi minori e TARI-canone unico patrimoniale

Servizio acquedotto

Uffici:

acquedotto riscossioni

Servizio attività produttive

Uffici:

Suap

Settore VI

Lavori pubblici e manutenzioni

Servizio lavori pubblici

Ufficio appalti

Piani e progetti

Servizio ambiente

Ambiente

Igiene urbana

Servizio manutenzioni

Manutenzioni patrimonio comunale

Verde pubblico

servizio datore di lavoro

ufficio datore di lavoro

Settore VII

Settore urbanistica

Servizio edilizia privata e controllo del territorio

Uffici:

permessi di costruire

Condonò

SCIA, CILA CIL ecc.

Abusivismo edilizio

Servizio urbanistica

Uffici:

Piani attuativi PRG e Pianificazione

Vincoli certificazioni

Espropri

Servizio patrimonio

Uffici:

amministrazione e gestione tutto il patrimonio compresi impianti sportivi

supporto al SUAP

gestione servizi cimiteriali

gestione beni confiscati

gestione utenze energetiche: telefonia, energia elettrica. Gas, reti internet





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

innovazione tecnologica e gestione reti

Settore Polizia Municipale staff

Servizio polizia municipale

Polizia stradale, viabilità centrale operativa

Polizia Giudiziaria

Polizia edilizia

Polizia amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al suap

Nucleo informativo, Notifiche, Accertamenti anagrafici

Segreteria comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS.

Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica e Educazione stradale

CED, Contravvenzioni, Cassa e ruoli

Infortunistica stradale, Ricorsi, Contenzioso e rimozioni

Servizio protezione civile

Amministrazione generale

Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica

Monitoraggio edilizia privata

Programmazione piani territoriali

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO

PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 08.10.2021

Marano di Napoli, li 08.10.2021

Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli, li 08.10.2021

IL RESPONSABILE

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli, li _____

IL RESPONSABILE