

R.G. N. 1191
2022SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI

DETERMINAZIONE

<p>20/12/2022</p> <p>N°: 75</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Vieta di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Composizione Commissione esaminatrice per colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione di Commissione Straordinaria, nr. 76/2022 per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.</p>
---	--

- ...Accertamento di entrata spesa ...Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

- nr. cinque unità di categoria D economica D1, profilo "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale";

Con determinazione IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la predetta procedura di selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, approvando anche il relativo avviso pubblico per ogni profilo previsto;

Considerato che:

- che con determinazione del IV Settore del 25.11.2022, nr. 59 veniva approvata la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE con soli due candidati collocatisi in posizione utile;
- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna prot. nr. 40584 del 29.11.2022 relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022, e seguendo la procedura prevista dalla predetta delibera venivano individuati i seguenti Enti per il profilo predetto:
 - a) Comune di Torre Annunziata;
 - b) Comune di Acerra;
 - c) Comune di Vairano;
- acquisita la disponibilità del Comune di Acerra, mediante trasmissione della propria deliberazione giuntales nr. 85/2022 di approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione R.G. 1180/2020
- il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, n. 87 del 07.12.2022 approvava lo schema di accordo tra il comune di Acerra (Na) per l'utilizzo della graduatoria predetta per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- con nota prot. nr. 43651 del 15.12.2022 venivano convocati gli undici idonei indicati nella graduatoria del Comune di Acerra ad effettuare un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 23.12.2022 dinanzi Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, nonché il Responsabile del Settore attinente al profilo del posto da ricoprire;

RITENUTO di dover prevedere la nomina della composizione della Commissione esaminatrici di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 76 del 03.11.2022, per il colloquio di cui sopra e/o per eventuali futuri colloqui, per il profilo di Istruttore direttivo Assistente Sociale, con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo;

RITENUTO altresì di non dover assumere impegno di spesa, essendo l'incarico a titolo gratuito;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

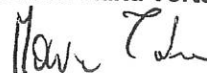
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - IV SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
 - a. comunicazione ai componenti esterni di commissione dell'avvenuta nomina;
 - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIVIDUARE i sottoelencati componenti della Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 76/2022, dover prevedere la composizione della Commissione esaminatrici di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 76 del 03.11.2022, per il colloquio attitudinale per il profilo di Istruttore direttivo Assistente Sociale previsto per il 23.12.2022, come descritto in premessa, nonché per eventuali futuri colloqui con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo;

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE. CAT. D

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imparato	Segretario Generale
Componente	Dott. Renato Spedalieri	Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;
Componente	Dott.ssa Maria Russo	Responsabile Settore Servizi alla Persona

3. DARE ATTO che ai componenti della Commissione non sarà corrisposto alcun compenso;
4. DARE ATTO ALTRESÌ che con decreto del Presidente di Commissione sarà nominato un segretario verbalizzante;
5. TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti della predetta Commissione e all'Ufficio Personale per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza;
6. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli;



Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri