



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 D. Lgs. 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 99 del 22 DICEMBRE 2022

Oggetto: Relazione Performance anno 2021. Approvazione

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di DICEMBRE alle ore 17,00 si è riunita la Commissione Straordinaria
 nella sede Comunale,
 in modalità videoconferenza
nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	<input checked="" type="checkbox"/>	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance anno 2021

Il Responsabile del Settore IV Programmazione, Risorse Umane e Controlli relaziona quanto segue:

PREMESSO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha fatto ricorso, con Deliberazione di C.C. n. 82 del 29.09.2014, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale disciplinato dall'art. 243-bis del D. Lgs. 267/2000. Il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, è stato successivamente approvato con delibera del Consiglio comunale n. 114 del 29.12.2014, senza ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, del D. Lgs. 267/2000;
- in data 07/03/2018 la Corte dei Conti sezione regionale della Campania, ai sensi dell'art. 243 quater comma 3 del D. Lgs. 267/2000, decideva il diniego del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Marano di Napoli, con la deliberazione n. 52/2018, avverso la quale l'ente proponeva ricorso, iscritto al n. 605/SR/EL, successivamente rigettato con sentenza n. 24/2018/EL del 13.04.2018, dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti;
- in data 16/10/2018 con deliberazione n. 204, la Commissione Straordinaria ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs. n. 267/2000 ed il relativo l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente è stato nominato con DPR del 08/02/2019;
- con DPR del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'Amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 22.10.2021 con deliberazione n. 37 la Commissione Straordinaria ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 47 del 18.11.2021 è stato approvato il Peg ed allegato PDO/Piano della Performance per il triennio 2021-2023;
- con DPR del 18/06/2021 è stata nominata l'attuale Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

CONSIDERATO CHE:

- l'art.10 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
- il Piano della performance si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'ente nella sua globalità (performance organizzativa) ed al singolo dipendente (performance individuale);
- nel Piano della Performance sono definiti gli obiettivi assegnati ai dirigenti, le competenze ed i comportamenti su cui gli stessi saranno valutati nonché la batteria di indicatori per la misurazione della performance organizzativa di Ente;
- tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico-amministrativo, il vertice direzionale con il controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale) e, nel rispetto dei



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli stakeholder (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc).

- il Piano della Performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante e la relazione sulla performance rappresenta l'ultimo consuntivo dell'anno in esame.
- i principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:
 - a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
 - b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
 - c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
 - d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.
- Considerato che nell' anno 2021, con deliberazione di Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 21 del 06.10.2021 è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, il cui riassetto organizzativo elimina la dirigenza e stabilisce sette Settori, oltre l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- Considerato che come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di C.S. n. 41 del 08.05.2013, i dirigenti vengono valutati annualmente dall'oiv mentre la valutazione del personale titolare di po è a cura dei dirigenti competenti e successivamente è validata dall'oiv;
- Considerato che la Relazione fornisce alcune caratteristiche del contesto in generale, riportando dati relativi alla popolazione, ai servizi offerti, alla viabilità, ecc. e presenta gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari;
- Considerato che la Relazione è approvata dalla Commissione Straordinaria e successivamente validata dall'OIV;
- Dato che la validazione costituisce il presupposto necessario per l'erogazione della parte variabile stipendiale in favore del personale dirigente e del premio di risultato a favore del restante personale compatibilmente con quanto innanzi detto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di C.S. n. 41 del 08.05.2013;



VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente

PROPONE
ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. DI DARE ATTO la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI APPROVARE la Relazione della Performance anno 2021 , allegata alla presente proposta come parte integrante e sostanziale;
3. DI INVIARE copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Settori dell'ente;
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance" del sito del Comune;
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Franca D'Orazio

**Il Responsabile Settore
Programmazione e Bilancio**

Dott. Renato Spedaliere



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

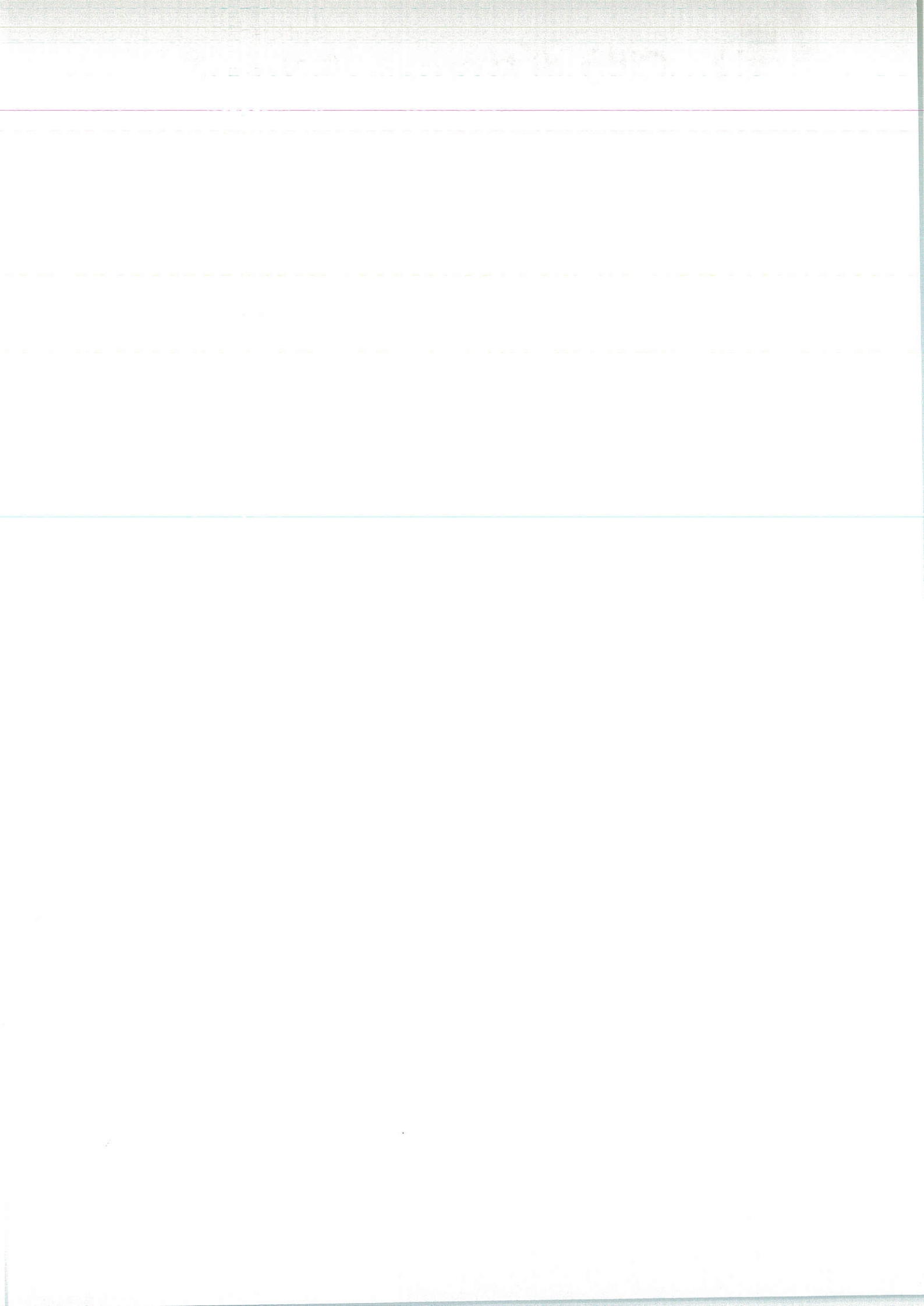
Vista la proposta di deliberazione con parere favorevole dello stesso Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, relativa alla: “Relazione *Performance anno 2021. Approvazione*”;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta del Responsabile del IV Settore, avente ad oggetto “Relazione *Performance anno 2021. Approvazione*”;
2. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Documento redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150 del 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance"

INDICE

INTRODUZIONE

**PARTE PRIMA
ANALISI DELL'ENTE**

DATI SULLA POPOLAZIONE

DATI SULLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

LA STRUTTURALE DELL'ENTE

LA GESTIONE FINANZIARIA 2021

COMPOSIZIONE ENTRATE E DELLA SPESA

COMPOSIZIONE DELLA SPESA

DATI SULLA SPESA SUDDIVISI PER MISSIONE

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ

INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO ANNO 2021

**PARTE SECONDA
LA PERFORMANCE**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CONSUNTIVO OBIETTIVI ANNO 2021

LE RELAZIONI PERFORMANCE ANNO 2021

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 150 del 2009, è il documento che rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre di ogni anno, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 129 del 26.11.2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi anni 2020-2022. Entrambi costituiscono il Piano della Performance che trae i propri elementi costitutivi dagli atti della programmazione annuale e pluriennale del Comune.

La Relazione permette a tutti coloro che ne sono interessati di avere, in modo semplice ed accessibile, dati ed elementi utili per misurare e valutare la performance raggiunta: nel 2021, complessivamente, l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi elevato, pari al 89,37%.

La Relazione, inoltre, fornisce alcune caratteristiche del contesto in generale, riportando dati relativi alla popolazione, ai servizi offerti, alla viabilità ecc. e presenta gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

È approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017 (e come specificato nella Nota circolare del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance - del 29 marzo 2018).

La validazione costituisce il presupposto necessario per l'erogazione della parte variabile stipendiale in favore del personale dirigente e del premio di risultato a favore del restante personale.

La Relazione, come previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013, art. 10, c. 8, deve essere pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, sezione "Performance".

LE FASI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE



PARTE PRIMA
ANALISI DELL'ENTE
DATI SULLA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione

Anno	Popolazione Fine anno	Maschi	% maschi	Femmine	% femmine
2018	58.248	28.309	48,60%	29.939	51,40%
2019	58.132	28.219	48,54%	29.913	51,46%
2020	57.700	27.928	48,40%	29.772	51,60%
2021	57.514	27.761	48,27%	29.753	51,73%

DATI SULLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2021

Categoria	Personale in servizio		Tempo determinato
<i>Profilo – inquadramento giuridico</i>	<i>totale</i>	<i>di cui part-time</i>	
Segretario Generale*	1		
Dirigenti	0		
Istruttori Direttivi – D	8		7
Istruttori – C	47		
Esecutori – B	34	1	
Operatori – A	28		
TOTALI	118	1	7
Totale complessivo			125

Rapporto medio dipendenti - popolazione

Anno	Nr. dipendenti	Popolazione	Rapporto medio dipendenti- popolazione in percentuale
2018	171	58.248	0,29%
2019	148	58.132	0,25%
2020	126	57.700	0,22%
2021	125	57514	0,22%

LA STRUTTURA DELL'ENTE

Con deliberazione di Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 21 del 06.10.2021 è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, il cui riassetto organizzativo elimina la dirigenza e stabilisce sette Settori, oltre l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale.

ORGANIGRAMMA AL 06.10.2021 COME DA DELIBERAZIONE N. 21/2021

SETTORE I	Affari Generali e Demografici
SETTORE II	Servizi alla Persona
SETTORE III	Ragioneria
SETTORE IV	Programmazione Risorse Umane e Controlli
SETTORE V	Tributi
SETTORE VI	Lavori Pubblici e Manutenzioni
SETTORE VII	Urbanistica
UNITÀ DI STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Allegato A

Settore I

Affari generali e demografici

Servizio Affari generali

Uffici:

Segreteria e organi istituzionali

Ufficio legale

contratti

Alba e Notifiche

Protocollo e Archivio

Servizi ausiliari

URP e comunicazioni

Servizi demografici

Uffici:

elettorale e leva

stato civile

anagrafe, AIRE

Settore II

Servizi alla persona

Servizi Sociali

Uffici:

servizio sociale professionale e segretariato sociale

Ufficio di Piano così come articolato nell'Accordo di programma e Convenzione

Servizio Pubblica Istruzione

Uffici:

Pubblica istruzione

Cultura ed eventi sportivi

Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità

Settore III

Ragioneria

Servizio entrate e spese

Uffici:

entrate, accertamenti e reversali

spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione iva

Servizio economato e rendicontazione spese

Uffici:

Economato e provveditorato

Inventario beni mobili

Rendicontazioni spese

Settore IV

Programmazione, risorse umane e controlli

Servizio programmazione finanziaria, contabilità e controlli

Uffici:

programmazione

rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali

controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari

servizio Trattamento giuridico ed economico personale





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

uffici:

gestione giuridica personale

trattamento economico personale

pensioni

settore V

Tributi

Servizio tributi

Uffici:

IMU, TASI

Tributi minori e TARI-canone unico patrimoniale

Servizio acquedotto

Uffici:

acquedotto riscossioni

Servizio attività produttive

Uffici:

Suap

Settore VI

Lavori pubblici e manutenzioni

Servizio lavori pubblici

Ufficio appalti

Piani e progetti

Servizio ambiente

Ambiente

Igiene urbana

Servizio manutenzioni

Manutenzioni patrimonio comunale

Verde pubblico

servizio datore di lavoro

ufficio datore di lavoro

Settore VII

Settore urbanistica

Servizio edilizia privata e controllo del territorio

Uffici:

permessi di costruire

Condono

SCIA, CILA CIL ecc.

Abusivismo edilizio

Servizio urbanistica

Uffici:

Piani attuativi PRG e Pianificazione

Vincoli certificazioni

Espropri

Servizio patrimonio

Uffici:

amministrazione e gestione tutto il patrimonio compresi impianti sportivi

supporto al SUAP

gestione servizi cimiteriali

gestione beni confiscati

gestione utenze energetiche: telefonia, energia elettrica. Gas, reti internet





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

innovazione tecnologica e gestione reti

Settore Polizia Municipale staff

Servizio polizia municipale

Polizia stradale, viabilità centrale operativa

Polizia Giudiziaria

Polizia edilizia

Polizia amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al suap

Nucleo informativo, Notifiche, Accertamenti anagrafici

Segreteria comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS.

Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica e Educazione stradale

CED, Contravvenzioni, Cassa e ruoli

Infortunistica stradale, Ricorsi, Contenzioso e rimozioni

Servizio protezione civile

Amministrazione generale

Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica

Monitoraggio edilizia privata

Programmazione piani territoriali

LA GESTIONE FINANZIARIA 2021

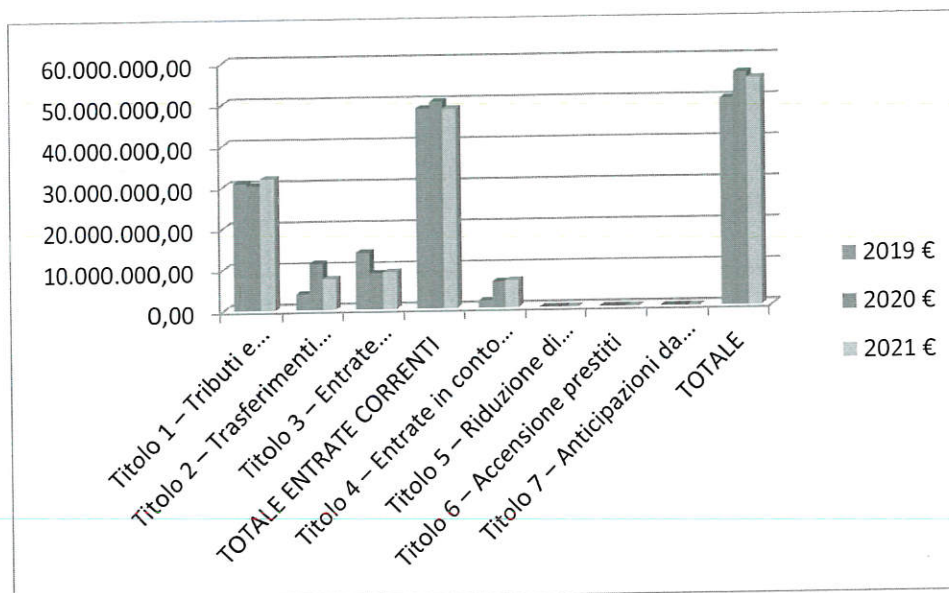
Qui di seguito sono riportate tabelle riassuntive relative alla composizione delle entrate, della spesa e alle spese correnti e in conto capitale suddivise per titoli, secondo l'ordinamento del D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

LA COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E DELLA SPESA

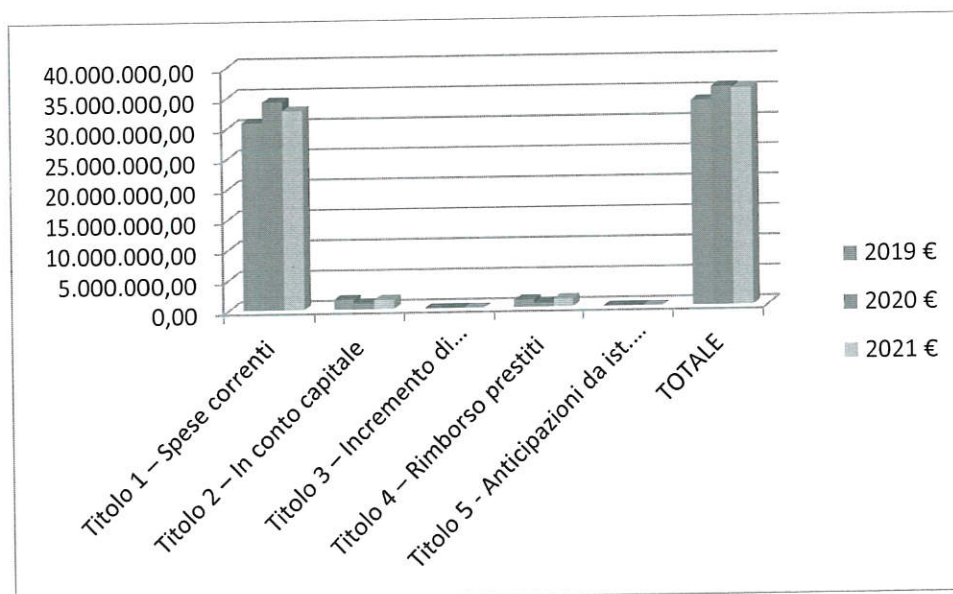
ENTRATE	2019 €	2020 €	2021 €
Titolo 1 – Tributi e perequazione	30.824.369,83	30.212.773,44	31.917.126,09
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.884.786,78	11.212.088,19	7.464.356,72
Titolo 3 – Entrate extratributarie	13.774.506,18	8.728.849,24	9.051.009,48
TOTALE ENTRATE CORRENTI	48.483.662,79	50.153.710,87	48.432.492,29
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.735.723,89	6.317.500,78	6.634.716,88
Titolo 5 – Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TOTALE	50.219.386,68	56.471.211,65	55.067.209,17

SPESE	2019 €	2020 €	2021 €
Titolo 1 – Spese correnti	30.871.196,15	34.258.547,60	32.780.282,11
Titolo 2 – In conto capitale	1.608.205,60	986.717,24	1.541.717,73
Titolo 3 – Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.212.207,64	667.747,94	1.322.456,22
Titolo 5 - Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.691.609,39	35.913.012,78	35.644.456,06

COMPOSIZIONE ENTRATE



COMPOSIZIONE DELLA SPESA



SPESA CORRENTE		ANALISI PER MISSIONE		
Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2021 - €	Realizzato €	% di realizzazione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.457.699,45	7.399.023,56	70,75%
2	Giustizia	25.000,00	2.701,32	10,81%
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.219.799,68	1.817.614,88	81,88%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.111.696,64	752.479,34	67,69%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	125.000,00	244,45	0,20%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	-
7	Turismo	-	-	-
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.162.838,14	739.290,02	63,58%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.213.967,91	15.169.737,83	93,56%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.236.871,55	1.430.403,25	63,95%
11	Soccorso civile	45.135,00	7.110,79	15,75%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.101.541,04	3.592.265,17	22,31%
13	Tutela della salute	-	-	-
14	Sviluppo economico e competitività	92.277,91	73.486,01	79,64%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	-	-	-

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	-	-	-
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	-	-	-
19	Relazioni internazionali	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	10.991.314,32	-	0,00%
50	Debito pubblico	1.825.925,49	1.795.925,49	98,36%
60	Anticipazioni finanziarie			-
Totale spese correnti		62.609.067,13	32.780.282,11	52,36%

SPESA IN CONTO CAPITALE - ANALISI PER MISSIONE

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2021 - €	Realizzato €	% di realizzazione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.531.702,43	9.010,36	0,04%
2	Giustizia	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.020.277,02	-	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.398.953,77	269.659,64	11,24%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.100.000,00	-	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.867.425,30	-	0,00%
7	Turismo	-	-	-
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.070.000,00	-	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.100.140,03	1.263.047,73	5,99%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.966.097,55	-	0,00%
11	Soccorso civile	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.000,00	-	0,00%
13	Tutela della salute	-	-	-
14	Sviluppo economico e competitività	-	-	-
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	-	-	-
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	-	-	-
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	-	-	-
19	Relazioni internazionali	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-
50	Debito pubblico	-	-	-
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	-
Totale spese in conto capitale		67.074.596,10	1.541.717,73	2,30%

11. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)"

A decorrere dall'anno 2015, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del DPCM 9 del 22 settembre 2014, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Tale indicatore misura il ritardo medio nei pagamenti, rispetto al termine di 30 giorni fissato dall'articolo 4, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 231/2002.

La sua determinazione è stata resa conforme alle modalità di calcolo fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con la circolare n. 22 del 22 luglio 2015.

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti del Comune di Marano di Napoli per l'anno 2021 risulta essere di 48,80 gg

GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL'ENTE

Il comma 1 dell'art. 242 del T.U.E.L. dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Con il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati, tra quelli già calcolati dai comuni come previsto dal D. Lgs n. 118 del 2011, alcuni indicatori che complessivamente possono rilevare lo stato deficiente dell'ente.

A partire dal rendiconto 2018, sono 8 gli indicatori da analizzare, uguali per Comuni, Città Metropolitane, Province e Comunità Montane individuati tutti all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (7 sintetici ed uno analitico), parametrizzati con l'individuazione di soglie diverse per ciascuna tipologia di enti, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la positività (per convenzione, il parametro obiettivo che supera la soglia di criticità viene definito "positivo")

La tabella nella pagina seguente riporta i parametri utilizzati per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficiente, con i valori raggiunti dal Comune di Marano di Napoli nel 2021

Gli enti locali che presentano almeno la metà (4 su 8 indicatori) dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficiente) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1 del T.U.E.L. (situazione che non ricorre per il Comune di Marano di Napoli).

Codice dell'indicatore	Denominazione dell'indicatore	Valore percentuale raggiunto dal Comune di Cuneo Anno 2021	Condizione: il parametro è deficiente se	Accertamento della condizione di ente strutturalmente deficiente (SI/NO)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	18,20%	maggiore di 48%	NO
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	46,71 %	minore di 22%	NO

3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00%	maggiore di 0%	NO
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	6,65%	maggiore di 16%	NO
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,01%	maggiore di 1,20%	NO
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%	maggiore dell'1%	NO
13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%	maggiore di 0,60%	NO
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	22,51%	minore di 47%	SI

INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO 2021

Gli indicatori che seguono sono calcolati secondo quanto previsto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
01. Rigidità strutturale di bilancio		
01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	19,87
02. Entrate correnti		
02.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,30
02.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	90,36
02.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	60,75
02.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	59,48
02.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,64
02.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,00
02.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	33,63
02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	32,81
03. Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1 Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04. Spesa di personale		
04.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/ (Titolo I - FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	18,87
04.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,26
04.3 Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	4,12
04.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)/popolazione residente	95,65
05. Esternalizzazione dei servizi		
05.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	34,16
06. Interessi passivi		
06.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,65



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
06.3	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
06.4	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
07 Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	2,80
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	16,40
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	16,40
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	237,58
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
08 Analisi dei residui		
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	21,19
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	5,79
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	16,62
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	18,88
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
09 Smantimento debiti non finanziari		
09.1	Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	62,41
09.2	Smantimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	9,72
09.3	Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	0,00

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
09.4	Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	0,00
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	0,00
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	4,98
10.4	Indebitamento procapite	778,58
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	40,14
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	59,86
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,03
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,54
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100,00
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	17,33
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	25,38

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011, a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera DI dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011, a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Il Comitato unico di garanzia è stato costituito nel 2014 con delibera di G.C.N.65 DEL 06 MAGGIO 2014, con compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce alla ottimizzazione della produttività del lavoro, consentendo il miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni mediante la garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori.

Nel 2021 è poi arrivato a scadenza il Piano Azioni Positive relativo al triennio 2019/2021 e il Comitato ha quindi iniziato a riflettere e a vagliare idee e proposte per il P.a.p. triennio 2021/2023 che sarà poi adottato dall'amministrazione nei primi mesi dell'anno 2021 con delibera di G.C. n. 41 del 18 maggio 2021.

In linea con il P.A.P. precedente, anche per il prossimo triennio le azioni positive che il Comitato ritiene opportuno siano introdotte e sviluppate devono perseguire i seguenti obiettivi generali:

- a) la conoscenza e, in modo particolare, la formazione del personale come motore di crescita professionale e di promozione della cultura delle pari opportunità;
- b) il benessere lavorativo e la tutela dell'ambiente di lavoro;
- c) la ricerca di nuove forme di conciliazione vita – lavoro.

PARTE SECONDA

RISULTANZE DELLA PERFORMANCE 2021

La struttura che coordina l'attività di pianificazione/programmazione è il Settore Bilancio che svolge i propri compiti a supporto del Segretario generale dell'Ente. Tale struttura è preposta all'effettuazione dei controlli ai sensi degli artt. 147, 196, 197 e 198 del D. Lgs. 267/2000 e del regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/01/2014.

Definita la programmazione annuale, occorre, oltre ad una periodica revisione delle risorse assegnate ai settori dell'Ente, un'attività di monitoraggio e analisi dei dati che consenta di adottare, nel corso della gestione, le necessarie azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati a previsione; inoltre, le informazioni che se ne ricavano, sono l'input per la programmazione strategica e operativa per il triennio successivo.

In attuazione delle modifiche normative introdotte con il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e con la legge

n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali viene annualmente predisposto il documento "Piano della Performance".

Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità.

CONSUNTIVO OBIETTIVI 2021

Nell'esercizio 2021, con il Piano della Performance approvato dalla Commissione Straordinaria con delibera n. 47 del 18 novembre 2021, sono stati assegnati ai Responsabili obiettivi suddivisi come segue:

SETTORE I	Affari Generali e Demografici	
SETTORE II	Servizi alla Persona	
SETTORE III	Ragioneria	
SETTORE IV	Programmazione Risorse Umane e Controlli	
SETTORE V	Tributi	
SETTORE VI	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
SETTORE VII	Urbanistica	
UNITÀ DI STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE		

Considerato:

- che i principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:
 - a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
 - b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
 - c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
 - d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

- che il Piano della Performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante e la relazione sulla performance rappresenta l'ultimo consuntivo dell'anno in esame.

SETTORE	OBIETTIVI	PERCENTUALE RAGGIUNTA
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	Operazioni di subentro in ANPR. Nuovo software stato civile. Attestazioni istanze di ammissione alla massa passiva.	90
SERVIZI ALLA PERSONA	Il Annualità del Piano sociale di zona triennale in applicazione del IV Piano Sociale Regionale. Presentazione del Piano di attuazione locale della Povertà (PAL).	90
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Gestione del bilancio. Fabbisogni standard. Attività svolte a seguito del dissesto finanziario.	90
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	Predisposizione del piano di riequilibrio finanziario. Attestazioni istanze di ammissione alla massa passiva.	90

SETTORE TRIBUTI	<p>Recupero evasione IMU.</p> <p>Recupero Evasione Tari, Tosap ed imposta sulla pubblicità.</p> <p>Gestione del Servizio idrico.</p>	90
SETTORE URBANISTICA	<p>Piano Urbanistico comunale.</p> <p>Attività edilizia controllo e gestione.</p> <p>Gestione patrimonio.</p>	87,5
SETTORE LL.PP.	<p>Programmazione LL.PP. e Manutenzioni varie.</p> <p>Attività svolte a seguito del dissesto finanziario.</p>	87,5
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	<p>Tutela del territorio-attività di polizia giudiziaria, edilizia ed ambientale.</p> <p>Nucleo informativo.</p> <p>Problematiche del territorio-ordinanze, permessi, autorizzazioni, diffide.Procedure sanzionatorie e contenzioso.</p> <p>Protezione civile.</p> <p>Servizi e gestione personale, segreteria ed atti amministrativi-rilascio tesserini CUDE - accredito presso enti terzi.</p>	90

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

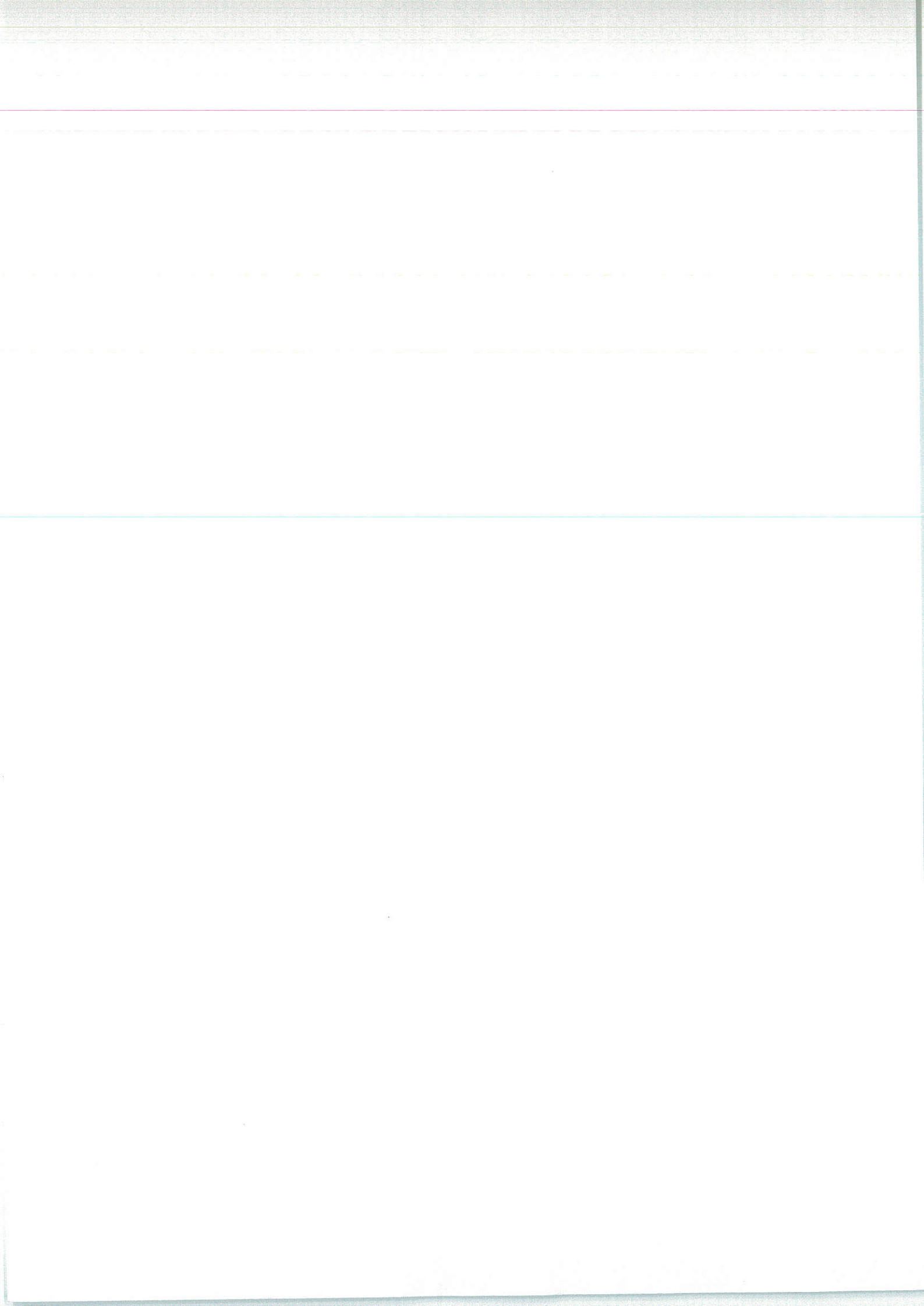
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(x) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
dott. Renato Spedalieri - Responsabile IV Settore

Oggetto: Relazione Performance anno 2021. Approvazione.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri _____</p>
<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE AREA Servizi Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri _____</p>



Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardiina BASILICATA

dott.Giuseppe GARRAMONE

dott.Valentino ANTONETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 22.12.2022

Marano di Napoli li 22.12.2022

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

() è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 22.12.2022

IL RESPONSABILE

CONFORMITÀ



Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

