

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE IV**  
**PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

**DETERMINAZIONE**

28/12/2022

N° 89  
prot. di Settore // prot. generale  
Visto di compatibilità con il patto di stabilità

**Preso d'atto delle dimissioni della dipendente a tempo pieno e determinato Dott.ssa Paola Didone, Tecnico dell'accoglienza sociale Cat. C1, con decorrenza 30.12.2022, ultimo giorno di lavoro 29.12.2022 - Risoluzione anticipata rapporto di lavoro.**

...Accertamento di entrata  
-  ...Org. e gestione del personale

.Prenotazione d'impegno  
 ...Determinazione a contrarre

Impegno di spesa  
 ...Liquidazione di spesa

...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.  
Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

Con determinazione del IV Settore nr. 66 del 13.12.2022, veniva assunta la Dott.ssa Paola Didone con il profilo di TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE categoria C, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza 14.12.2022, il cui contratto di lavoro stabiliva un periodo di prova di quattro settimane ai sensi del comma 2 dell'articolo 61 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Con nota protocollo nr. 44448 del 27.12.2022, la Dott.ssa Didone Paola comunicava le proprie dimissioni in merito al rapporto di lavoro di cui sopra esposto.

**CONSIDERATO:**

- che l'articolo 61 comma 2 del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 recita "In deroga a quanto previsto dall'art. 25 (Periodo di prova) in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo";

**EVIDENZIATO:**

- che il rapporto di lavoro della predetta dipendente ha una durata uguale o superiore a giorni 15 (dal 14 al 29 dicembre 2022), ai sensi della circolare n. 11 del 12 marzo 2001 Inpdap, "... la quota di TFR e il relativo contributo a carico degli Enti dovranno essere calcolati sulla retribuzione virtuale cui il lavoratore avrebbe avuto diritto se avesse lavorato per l'intero mese";

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

- che la predetta dipendente ha già percepito gli emolumenti stipendiali dal 14 al 31.12.2022, pur non prestando servizio per le giornate del 30 e del 31 dicembre 2022;

Preso atto che:

- alla data di presentazione delle dimissioni da parte della dipendente non è ancora trascorso il periodo di prova e pertanto non c'è obbligo di preavviso;
- che le dimissioni sono state presentate in data 27.12.2022 con decorrenza dal 30.12.2022 (ultimo giorno di lavoro 29.12.2022);
- che è necessario predisporre tutti gli atti per la corresponsione del TFR;
- che è necessario recuperare gli emolumenti stipendiali percepiti in modo anticipato non spettanti in virtù della conclusione del rapporto di lavoro con decorrenza 30.12.2022;

RITENUTO opportuno prendere atto delle dimissioni presentate, durante il periodo di prova, dalla Dott.ssa DIDONE PAOLA, dipendente a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE, cat. C1 evidenziato il rispetto dell'obbligo di preavviso previsto dal comma 4 dell'art 51 del CCNL 21.05.2018;

RITENUTO ALTRESÌ di dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro e la predisposizione degli atti relativi al trattamento di Fine Rapporto, qualora il rapporto di lavoro abbiamo avuto una durata superiore a giorni quindici;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile**  
**Dott.ssa Maria Tortora**

*Maria Tortora*

**IL RESPONSABILE**  
**IV SETTORE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania";
  - b. trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente;

**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARSÌ ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa PAOLA DIDONE, in servizio presso l'Ente dal 14.12.2022 quale dipendente a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di Tecnico dell'Accoglienza Sociale cat. C1 disponendo la risoluzione anticipata del suddetto rapporto di lavoro con decorrenza 30.12.2022, ultimo giorno di lavoro 29.12.2022;
- c. INCARICARE l'Ufficio Personale della predisposizione di tutti gli adempimenti di competenza successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente, ed in particolar modo degli atti relativi all'erogazione del TRF da parte dell'Inps – Gestione ex INPDAP;
- d. QUANTIFICARE l'importo di € 135,75 quale recupero della mancata effettiva prestazione delle giornate lavorative del 30 e del 31 dicembre 2022 con relativa quota di tredicesima;
- e. DISPORRE la trasmissione del presente atto alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore presso cui Ella presta servizio;
- f. DISPORRE la trasmissione del presente atto, dopo la sua adozione, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente suddetta;
- g. INCARICARE l'Ufficio del Personale della comunicazione obbligatoria della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;
- h. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;



**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**