

R.G. n. 1205
9022**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

DETERMINAZIONE

28/12/2022 N°: 86	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore contabile cat. C- per utilizzo di graduatorie concorsuali delle pubbliche amministrazioni. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del sig. Alfonso Iannotta a far data dal 30.12.2022
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.21 del 06/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024 approvato con delibera della C.S. n° 45 del 22/06/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 approvato con delibera della C.S. n. 25 del 16/05/2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.191 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024

PREMESSA

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024 – annualità 2022, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 3 unità di categoria C ECONOMICA c1, profilo Istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato”;

EVIDENZIATO:

a) che con determinazione IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2021 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo predetto, approvando anche il relativo avviso pubblico per ogni profilo, il cui estratto complessivo veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - nr. 74 del 16.09.2022;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- b) che con determinazione IV Settore n. 50 del 25.10.2022 veniva nominata la Commissione Tecnica per ogni profilo professionale oggetto di selezione e precisamente per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C;
- c) che veniva adottato l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli per ogni profilo professionale con Determinazione di IV Settore n. 51 del 25.10.2022 e trasmesso alla relativa Commissione Tecnica;
- d) che con determinazione nr. 60 del 25.11.2022, veniva presa atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, senza alcun candidato;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- il Comune di Marano di Napoli ha richiesto al Comune di DUGENTA con nota prot. 41644 del 06.12.2022 la disponibilità all'utilizzo della graduatoria previa sottoscrizione di apposito accordo;
- con nota acquisita al Comune di Marano di Napoli con prot. 42242 DEL 13.12.2022, il Comune di Dugenta ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria;
- che con accordo siglato in data 15.12.2022 tra il comune di Dugenta e il Comune di Marano di Napoli richiamando il provvedimento del Comune di Dugenta, deliberazione della Commissione Straordinaria n. 92 del 13.12.2022 ed il provvedimento del Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, n. 92 del 13.12.2022, con cui le parti hanno rispettivamente approvato lo schema di accordo tra il comune di Dugenta (Na) e il comune di Marano di Napoli (Na) per l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata dal comune di Dugenta, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti appartenenti alla categoria "c", con profilo professionale di istruttore Contabile;
- determinazione IV settore nr. 69 del 15.12.2022 di nomina della Commissione Esaminatrice;

CONSIDERATA la determina n. 74 del 20.12.2022 di presa d'atto del verbale di Commissione Esaminatrice per la procedura di colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione di C.S. n. 76/2022 per l'assunzione di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di istruttore contabile relativamente agli idonei della graduatoria del Comune di Dugenta:

NR. PROT. DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI DUGENTA	COGNOME	NOME	ESITO
0042800	2	IANNOTTA	ALFONSO	IDONEO
0042891	6	DI CAPRIO	ALFONSO	NON IDONEO

ATTESO che ai sensi dell'art.243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

CITTA' di MARANO di NAPOLI

CONSIDERATO che il candidato ammesso è il sig. Alfonso Iannotta nato il 26.12.1979, C.F. NNTLNS79T26C665H;

DATO che con pec del 28.12.2022 il sig. Alfonso Iannotta veniva convocato per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 30/12/2022;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

ATTESTA – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d’interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6bis L. 241/90 e dell’art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell’atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell’atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l’adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente;
5. che l’adozione del presente provvedimento è volta a garantire l’esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall’art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell’oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell’ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - b. comunicazione obbligatoria dell’assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro “Co Campania” .

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 30.12.2022 del sig. Alfonso Iannotta nato a Chivasso (TO) il 26.12.1979, con il profilo di Istruttore contabile cat. C;

APPROVARE l’ allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo cat. C;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all’ufficio del personale e all’ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l’adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto al sig. Alfonso Iannotta nato a Chivasso (TO) il 26.12.1979;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventidue addi in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE,

P R E M E S S A

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024 – annualità 2022, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 3 unità di categoria C ECONOMICA c1, profilo Istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato”;

EVIDENZIATO:

- a) che con determinazione IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2021 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo predetto, approvando anche il relativo avviso pubblico per ogni profilo, il cui estratto complessivo veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - nr. 74 del 16.09.2022;
- b) che con determinazione IV Settore n. 50 del 25.10.2022 veniva nominata la Commissione Tecnica per ogni profilo professionale oggetto di selezione e precisamente per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C;
- c) che veniva adottato l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli per ogni profilo professionale con Determinazione di IV Settore n. 51 del 25.10.2022 e trasmesso alla relativa Commissione Tecnica;
- d) che con determinazione nr. 60 del 25.11.2022, veniva presa atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, senza alcun candidato;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- il Comune di Marano di Napoli ha richiesto al Comune di DUGENTA con nota prot. 41644 del 06.12.2022 la disponibilità all'utilizzo della graduatoria previa sottoscrizione di apposito accordo;
- con nota acquisita al Comune di Marano di Napoli con prot. 42242 DEL 13.12.2022, il Comune di Dugenta ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria;

Comune di MARANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999

- che con accordo siglato in data 15.12.2022 tra il comune di Dugenta e il Comune di Marano di Napoli richiamando il provvedimento del Comune di Dugenta, deliberazione della Commissione Straordinaria n. 92 del 13.12.2022 ed il provvedimento del Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, n. 92 del 13.12.2022, con cui le parti hanno rispettivamente approvato lo schema di accordo tra il comune di Dugenta (Na) e il comune di Marano di Napoli (Na) per l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata dal comune di Dugenta, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti appartenenti alla categoria "c", con profilo professionale di istruttore Contabile;
- determinazione IV settore nr. 69 del 15.12.2022 di nomina della Commissione Esaminatrice;

CONSIDERATA la determina n. 74 del 20.12.2022 di presa d'atto del verbale di Commissione Esaminatrice per la procedura di colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione di C.S. n. 76/2022 per l'assunzione di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di istruttore contabile relativamente agli idonei della graduatoria del Comune di Dugenta:

NR. PROT. DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI DUGENTA	COGNOME	NOME	ESITO
0042800	2	IANNOTTA	ALFONSO	IDONEO
0042891	6	DI CAPRIO	ALFONSO	NON IDONEO

ATTESO che ai sensi dell'art.243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

ciò premesso, fra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il Sig. _____, di seguito definito “dipendente”, in virtù degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Istruttore Contabile, categoria C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato avente decorrenza giuridica ed economica dal 30/12/2022.
- Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.
- Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo indeterminato.
Il periodo di prova, di cui all’art.25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, previsto in 6 mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Decorsa la metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso ne di indennità sostitutiva di preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 .Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
- Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.
- Art.5 – L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell’Ente. Il dipendente deve rispettare l’orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l’autorizzazione del dirigente. L’osservanza dell’orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art.18 del CCNL 06/07/1995.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente C1	€ 21.146,87
• I.V.C. da luglio 2022	€ 101,76
• indennità di comparto	€ 549,6
• elemento perequativo	<u>€ 276,00</u>
Totale	€ 22.074,23

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini della situazione casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 –Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L’Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell’assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell’art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l’ENTE

.....

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l’art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma