

**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

**DETERMINAZIONE**

29/12/2022 N°: 89	<b>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo-assistente sociale cat. D1- per mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio della sig.ra Cozzolino Maddalena a far data dal 30.12.2022</b>
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.21 del 06/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024 approvato con delibera della C.S. n° 45 del 22/06/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 approvato con delibera della C.S. n. 25 del 16/05/2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.191 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024

**PREMESSA**

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024 – annualità 2022, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 5 unità di categoria D, profilo Istruttore Direttivo-Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato”;

CONSIDERATO che con determina del IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 5 unità, profilo professionale di istruttore direttivo-Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

ATTESO che ai sensi dell'art.243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione n. 25 del 03.04.2013 e modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 14.12.2017

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 50 del 25.10.2022 con la quale veniva nominata la Commissione Tecnica per la selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per vari profili professionali di cat. C e di cat. D a tempo pieno ed indeterminato;

CONSIDERATO, altresì che per il profilo di assistente sociale sono pervenute solo due domande di partecipazione acquisite al protocollo dell'ente con note prot. 33539 del 12.10.2022 e 34037 del 14.10.2022;

CONSIDERATA la determinazione del IV Settore nr. 51 del 25.10.2022 avente ad oggetto " Selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per vari profili professionali di cat. C e di cat. D a tempo pieno ed indeterminato- elenco degli ammessi e degli esclusi", con la quale veniva comunicato l'elenco dei candidati ammessi, che per il profilo di assistente sociale, risulta essere il seguente:

CODICE IDENTIFICATIVO	ESITO ISTRUTTORIA
0033539	AMMESSO
0034037	AMMESSO

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 59 del 25.11.2022 avente ad oggetto " Procedura di selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per n. 5 unità per il profilo professionale di istruttore direttivo -assistente sociale cat. D a tempo pieno ed indeterminato- Approvazione graduatoria finale di merito, con cui viene pubblicata la seguente graduatoria di merito :

GRADUATORIA DI MERITO					
CODICE IDENTIFICATIVO	COGNOME	NOME	VAUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE PROVA V.P.	TOT.
0034037	COZZOLINO	MADDALENA	22,00	25,00	47
0033539	BATTIMIELLO	VINCENZO	18,00	21,00	39

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

CONSIDERATO che i due candidati ammessi sono il sig. Battimiello Vincenzo nato il 05.11.1982, C.F. BTTVCN82S05F839K e la sig.ra Cozzolino Maddalena nata il 10.10.1988 C.F. CZZMDL88R50F839Q;

Dato che con determina n. 68 del 15.12.2022 il sig. Battimiello Vincenzo veniva assunto a far data dal 16.12.2022;

DATO che con nota prot. 40176 del 25.11.2022 veniva richiesto all'azienda ULSS 5 di Rovigo il nulla osta definitivo alla mobilità e la trasmissione del fascicolo personale della dottoressa Cozzolino Maddalena;

VISTO che l'azienda ULSS 5 di Rovigo riscontrava in data 15.12.2022 con nota prot. 116640 (ns.prot. 42685), comunicando come data di decorrenza presso il comune di Marano di Napoli il 16 dicembre 2022

VISTA la nota del Comune di Marano di Napoli prot. 42740 del 15.12.2022 di riscontro alla nota prot. 116640 con la quale si comunica che per sopraggiunti motivi è necessario rimandare la data di assunzione al 30.12.2022

VISTO che la sig.ra Cozzolino Maddalena con nota prot. 42741 del 15.12.2022 veniva convocata per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 30/12/2022;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Franca D'Orazio

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania" .

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 30.12.2022 della sig. ra Cozzolino Maddalena nata a Napoli il 10.10.1988, con il profilo di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale cat. D;

APPROVARE l' allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale cat. D;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto alla sig. ra Cozzolino Maddalena nata a Napoli (Na) il 10.10.1988;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere



**Comune di MARANO DI NAPOLI**  
*Provincia di Napoli*

---

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999*

---

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventidue addì \_\_\_\_\_ in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE

### P R E M E S S A

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024 – annualità 2022, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 5 unità di categoria D, profilo Istruttore Direttivo-Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato”;

CONSIDERATO che con determina del IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 5 unità, profilo professionale di istruttore direttivo-Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato;

ATTESO che ai sensi dell'art.243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione n. 25 del 03.04.2013 e modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 14.12.2017

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 50 del 25.10.2022 con la quale veniva nominata la Commissione Tecnica per la selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per vari profili professionali di cat. C e di cat.D a tempo pieno ed indeterminato;

CONSIDERATO, altresì che per il profilo di assistente sociale sono pervenute solo due domande di partecipazione acquisite al protocollo dell'ente con note prot. 33539 del 12.10.2022 e 34037 del 14.10.2022;

CONSIDERATA la determinazione del IV Settore nr. 51 del 25.10.2022 avente ad oggetto “*Selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per vari profili professionali di cat. C e di cat. D a tempo pieno ed indeterminato- elenco degli ammessi e degli esclusi*”, con la

quale veniva comunicato l'elenco dei candidati ammessi, che per il profilo di assistente sociale, risulta essere il seguente:

CODICE IDENTIFICATIVO	ESITO ISTRUTTORIA
0033539	AMMESSO
0034037	AMMESSO

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 59 del 25.11.2022 avente ad oggetto " *Procedura di selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per n. 5 unità per il profilo professionale di istruttore direttivo -assistente sociale cat. D a tempo pieno ed indeterminato- Approvazione graduatoria finale di merito*, con cui viene pubblicata la seguente graduatoria di merito :

GRADAUTORIA DI MERITO					
CODICE IDENTIFICATIVO	COGNOME	NOME	VAUTA ZIONE TITOLI	VALUTA ZIONE PROVA V.P.	TOT.
0034037	COZZOLINO	MADDALENA	22,00	25,00	47
0033539	BATTIMIELLO	VINCENZO	18,00	21,00	39

CONSIDERATO che i due candidati ammessi sono il sig. e la sig.ra

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito "Ente", nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il sig. , di seguito definito "dipendente", in virtù degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Assistente sociale, categoria D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato avente decorrenza giuridica ed economica dal 30/12/2022.

Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso l'amministrazione pubblica di provenienza.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del responsabile. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente D1	€ 23.009,07
• I.V.C. da luglio 2022	€ 110,64
• indennità di comparto	€ 622,80
• elemento perequativo	<u>€ 228,00</u>
Totale	€ 23.970,51

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del

quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 – L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. \_\_\_\_\_ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma