

SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI

DETERMINAZIONE

R.G. 1208
2022

<p>29/12/2022</p> <p>N°: 1/1</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Preso d'atto delle dimissioni della dipendente a tempo pieno e determinato Dott.ssa Giuliana Di Rocco, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1, con decorrenza 30.12.2022, ultimo giorno di lavoro 29.12.2022 – Risoluzione anticipata rapporto di lavoro.</p>
--	--

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale. Il procedimento è stato avviato in seguito alla presentazione delle dimissioni.

PREMESSA

Con determinazione del IV Settore nr. 58 del 24.05.2021, veniva assunta la Dott.ssa Giuliana Di Rocco con il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza 01.06.2021 per mesi dodici, prorogato con determinazione nr. 29 del 26.05.2022 fino al 31.05.2023.

Con nota protocollo nr. 45046 del 29.12.2022, la Dott.ssa Giuliana Di Rocco comunicava le proprie dimissioni in merito al rapporto di lavoro di cui sopra esposto, con decorrenza 30.12.2022, ultimo giorno di lavoro 29.12.2022, in virtù della determinazione nr. 84 del 28.12.2022.

Considerato che ai sensi del comma 4 dell'articolo 61 del CCNL Funzioni Locali viene disciplinato il preavviso nel modo seguente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

EVIDENZIATO:

- che ai sensi della dichiarazione congiunta n.2 del CCNL 05.10.2001, nella quale viene riportato quanto segue "gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso" è possibile valutare la rinuncia al preavviso;
- che con determinazione IV settore nr. 84 del 28.12.2022 venivano approvati i verbali della Commissione Esaminatrice relativamente all'adesione all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per il Profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, in cui la Dott.ssa Giuliana Di Rocco risultava idonea;

CONSIDERATO:

- che l'articolo 60 comma 8 del CCNLF del 16.11.2022 disapplica e sostituisce l'articolo 51 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

RITENUTO opportuno:

- di prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Giuliana Di Rocco dipendente a tempo pieno e determinato dal 01.06.2021 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1;
- di rinunciare al preavviso, per i motivi su esposti;

RITENUTO di dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro e la predisposizione degli atti relativi al trattamento di Fine Rapporto;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

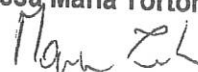
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



**IL RESPONSABILE
IV SETTORE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;


ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. predisposizione ed invio all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, da parte dell'Ufficio Personale, di tutti gli atti previdenziali successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente, ai fini del TRF;
 - b. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania";
 - c. trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente;

**Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri**



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARSI ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO delle dimissioni presentate dalla dipendente a tempo pieno e determinato, Dott.ssa Giuliana Di Rocco in servizio presso l'Ente dal 01.06.2021, quale dipendente a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale

- cat. D1 e per l'effetto disporre la risoluzione anticipata del suddetto rapporto di lavoro con decorrenza 30.12.2022, ultimo giorno di lavoro 29.12.2022;
- c. RINUNCIARE al preavviso da parte della Dott.ssa Giuliana Di Rocco per i motivi esposti in premessa;
 - d. INCARICARE l'Ufficio Personale della predisposizione di tutti gli adempimenti di competenza successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente, ed in particolar modo degli atti relativi all'erogazione del TRF da parte dell'Inps – Gestione ex INPDAP;
 - e. DISPORRE la trasmissione del presente atto alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore presso cui Ella presta servizio;
 - f. DISPORRE la trasmissione del presente atto, dopo la sua adozione, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente suddetta, nonché al recupero dell'importo relativo all'indennità del mancato preavviso;
 - g. INCARICARE l'Ufficio del Personale della comunicazione obbligatoria della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;
 - h. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere

