

**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

**DETERMINAZIONE**

29-DIC-2022

N°: 92

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori direttivi-assistenti sociali cat. D1- idonei nella graduatoria del Comune di Vairano Patenora. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio delle sig. re Zagaria Marilena e Di Rocco Giuliana e a far data dal 30.12.2022

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
 X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.21 del 06/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024 approvato con delibera della C.S. n° 45 del 22/06/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 approvato con delibera della C.S. n. 25 del 16/05/2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.191 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024

**PREMESSA**

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. cinque unità di categoria D, profilo "Istruttori Direttivo Assistente Sociale" a tempo pieno e indeterminato;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del TUEL, questo Ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte

della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota nr. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot. 0026200 del 23.09.2022 (ns prot. 30004 del 23.09.2022);

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

ATTESO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 di cui sopra si è conclusa con esito negativo per tutti i profili professionali;

**EVIDENZIATO:**

- a) che con determinazione IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo predetto, approvando anche il relativo avviso pubblico per ogni profilo, il cui estratto complessivo veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - nr. 74 del 16.09.2022;
- b) che con determinazione IV Settore n. 50 del 25.10.2022 veniva nominata la Commissione Tecnica per ogni profilo professionale oggetto di selezione e precisamente per il predetto profilo;
- c) che con Determinazione di IV Settore n. 51 del 25.10.2022 veniva adottato l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli per ogni profilo professionale, trasmesso alla relativa Commissione Tecnica;
- d) che con determinazione del IV Settore del 25.11.2022, nr. 59 veniva approvata la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (a tempo pieno e indeterminato) con solo nr. due candidati idonei alla procedura;

**DATO ATTO:**

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna, prot. 40584 del 29.11.2022 agli atti d'ufficio, relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022, e seguendo la procedura prevista dalla predetta delibera venivano individuati i seguenti Enti per il profilo predetto, come di seguito riportato:
  - a) Comune di Torre Annunziata;
  - b) Comune di Acerra 60;
  - c) Comune di Vairano Patenora
- acquisita la disponibilità a titolo gratuito, dal Comune di Acerra mediante accordo siglato in seguito all'adozione dei rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di approvazione del relativo schema di accordo, come di seguito riportati
  - a) Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 87 del 07.12.2022;
  - b) Comune di Acerra, deliberazione di Giunta Comunale nr. 20.12.2022;
- tutti gli idonei indicati negli atti trasmessi dal Comune di Acerra venivano convocati con nota protocollo nr. 43633/43651 /2022 per un colloquio attitudinale preventivo per il giorno 23.12.2022;

---

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

---

- con determinazione del IV settore nr. 75 del 20.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per il colloquio attitudinale predetto;
- il provvedimento del Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, nr. 100 del 22.12.2022, con cui approva lo schema di accordo con il Comune di Vairano Patenora per l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata dal Comune di Vairano Patenora, del concorso pubblico per esami per la copertura di nr 03 posti di istruttore direttivo assistente sociale alla categoria "D", a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione nr. 36 del 13.07.2022 R.G. 412/2022;
- nota prot 44462/2022 venivano convocati gli idonei indicati dal Comune di Vairano Patenora relativamente alla loro graduatoria per un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 28.12.2022 alle ore 12:00 dinanzi Commissione esaminatrice;
- il provvedimento del Comune di Vairano Patenora che adotta lo schema di accordo e autorizza alla sottoscrizione dello stesso deliberazione nr. 154 del 28.12.2022

Considerato altresì,:

- che la Commissione Esaminatrice consegnava all'Ufficio Personale il verbale nr. 1 del giorno 23.12.2022, con l'esito dei relativi colloqui relativamente agli idonei convocati dalla graduatoria del Comune di Acerra, da cui risultava che alcun candidato si era presentato al colloquio previsto;
- che la Commissione Esaminatrice consegnava all'Ufficio Personale il verbale nr. 2 del giorno 28.12.2022, con l'esito dei relativi colloqui relativamente agli idonei convocati dalla graduatoria del Comune di Vairano Patenora, da cui risultava solo due idonei;

DATO che con determina IV Settore n.84 del 28.12.2022 viene approvata la seguente graduatoria finale:

<b>NR. PROT. DOMANDA</b>	<b>POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI VAIRANO PATENORA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>ESITO</b>
0044558	10	ZAGARIA	MARILENA	IDONEA
0044512	12	DI ROCCO	GIULIANA	IDONEA

CONSIDERATO che i due candidati ammessi sono la sig.ra Zagaria Marilena nata il 15.09.1995, C.F. ZGRMLN95P55B963S e la sig.ra Di Rocco Giuliana nata il 13.09.1993 C.F. DRCGLN93P53E3350;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Franca D'Orazio

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania".

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 30.12.2022 della sig. ra Zagaria Marilena nata a Caserta (Ce) il 15.09.1995 e della sig.ra Di Rocco Giuliana nata ad Isernia il 13.09.1993, con il profilo di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale cat. D;

APPROVARE l' allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale cat. D;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto alla sig. ra Zagaria Marilena nata a Caserta (Ce) il 15.09.1995 ed alla sig.ra Di Rocco Giuliana nata ad Isernia il 13.09.1993;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere



**Comune di MARANO DI NAPOLI**

---

*Provincia di Napoli*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999*

---

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventidue addi            in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE

### P R E M E S S A

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. cinque unità di categoria D, profilo "Istruttori Direttivo Assistente Sociale" a tempo pieno e indeterminato;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del TUEL, questo Ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota nr. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot. 0026200 del 23.09.2022 (ns prot. 30004 del 23.09.2022);

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

ATTESO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 di cui sopra si è conclusa con esito negativo per tutti i profili professionali;

### EVIDENZIATO:

a) che con determinazione IV Settore nr. 37 del 09.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2021 per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo predetto, approvando anche il relativo avviso pubblico per ogni profilo, il cui estratto complessivo veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - nr. 74 del 16.09.2022;

- b) che con determinazione IV Settore n. 50 del 25.10.2022 veniva nominata la Commissione Tecnica per ogni profilo professionale oggetto di selezione e precisamente per il predetto profilo;
- c) che con Determinazione di IV Settore n. 51 del 25.10.2022 veniva adottato l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli per ogni profilo professionale, trasmesso alla relativa Commissione Tecnica;
- d) che con determinazione del IV Settore del 25.11.2022, nr. 59 veniva approvata la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (a tempo pieno e indeterminato) con solo nr. due candidati idonei alla procedura;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna, prot. 40584 del 29.11.2022 agli atti d'ufficio, relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022, e seguendo la procedura prevista dalla predetta delibera venivano individuati i seguenti Enti per il profilo predetto, come di seguito riportato:
  - a) Comune di Torre Annunziata;
  - b) Comune di Acerra 60;
  - c) Comune di Vairano Patenora
- acquisita la disponibilità a titolo gratuito, dal Comune di Acerra mediante accordo siglato in seguito all'adozione dei rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di approvazione del relativo schema di accordo, come di seguito riportati
  - a) Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 87 del 07.12.2022;
  - b) Comune di Acerra, deliberazione di Giunta Comunale nr. 20.12.2022;
- tutti gli idonei indicati negli atti trasmessi dal Comune di Acerra venivano convocati con nota protocollo nr. 43633/43651 /2022 per un colloquio attitudinale preventivo per il giorno 23.12.2022;
- con determinazione del IV settore nr. 75 del 20.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per il colloquio attitudinale predetto;
- il provvedimento del Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, nr. 100 del 22.12.2022, con cui approva lo schema di accordo con il Comune di Vairano Patenora per l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata dal Comune di Vairano Patenora, del concorso pubblico per esami per la copertura di nr 03 posti di istruttore direttivo assistente sociale alla categoria "D", a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione nr. 36 del 13.07.2022 R.G. 412/2022;
- nota prot 44462/2022 venivano convocati gli idonei indicati dal Comune di Vairano Patenora relativamente alla loro graduatoria per un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 28.12.2022 alle ore 12:00 dinanzi Commissione esaminatrice;
- il provvedimento del Comune di Vairano Patenora che adotta lo schema di accordo e autorizza alla sottoscrizione dello stesso deliberazione nr. 154 del 28.12.2022

Considerato altresì,:

- che la Commissione Esaminatrice consegnava all'Ufficio Personale il verbale nr. 1 del giorno 23.12.2022, con l'esito dei relativi colloqui relativamente agli idonei convocati dalla graduatoria del Comune di Acerra, da cui risultava che alcun candidato si era presentato al colloquio previsto;

- che la Commissione Esaminatrice consegnava all'Ufficio Personale il verbale nr. 2 del giorno 28.12.2022, con l'esito dei relativi colloqui relativamente agli idonei convocati dalla graduatoria del Comune di Vairano Patenora, da cui risultava solo due idonei;

DATO che con determina IV Settore n. 84 del 28.12.2022 viene approvata la seguente graduatoria finale:

NR. PROT. DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI VAIRANO PATENORA	COGNOME	NOME	ESITO
0044558	10	ZAGARIA	MARILENA	IDONEA
0044512	12	DI ROCCO	GIULIANA	IDONEA

CONSIDERATO che i due candidati ammessi sono la sig.ra Zagaria Marilena nata il 15.09.1995, C.F. ZGRMLN95P55B963S e la sig.ra Di Rocco Giuliana nata il 13.09.1993 C.F. DRCGLN93P53E335O;

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il sig. \_\_\_\_\_, di seguito definito “dipendente”, in virtù degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Assistente sociale, categoria D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato avente decorrenza giuridica ed economica dal 30/12/2022.
- Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.
- Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso l’amministrazione pubblica di provenienza.
- Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della

procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del responsabile. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente DI	€ 23.009,07
• I.V.C. da luglio 2022	€ 110,64
• indennità di comparto	€ 622,80
• elemento perequativo	<u>€ 228,00</u>
Totale	€ 23.970,51

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 – L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig.            approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma