

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

R.G.N. 1211
2022**DETERMINAZIONE**

29-12-2022 N°: 94	Assunzione a tempo parziale orizzontale (30 ore) e determinato di n. 2 istruttori di vigilanza cat. C- per utilizzo di graduatorie concorsuali delle pubbliche amministrazioni. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dei sig.ri Picardi Giuseppe e Golisciani Raffaele dal 31.12.2022 al 30.12.2023
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.21 del 06/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024 approvato con delibera della C.S. n° 45 del 22/06/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 approvato con delibera della C.S. n. 25 del 16/05/2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.191 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024

PREMESSA

VISTA la nota prot. 7135 del 05.03.2022 del Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale dott. Maiello Luigi con la quale comunica che al fine di poter dare attuazione alle direttive Prefettizie in ambito di reati ambientali si richiede di utilizzare i fondi ex art. 208 per l'assunzione eccezionale ed a tempo determinato di operatori di polizia municipale inserendo gli stessi nel fabbisogno triennale del personale;

DATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. due unità di

categoria C economica C1, profilo "Istruttori di Vigilanza" a tempo parziale orizzontale (30 ore settimanali) e determinato per mesi 12 eventualmente prorogabili per altri 12 mesi;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del TUEL, questo Ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota nr. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot. 0026200 del 23.09.2022 (ns prot. 30004 del 23.09.2022);

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

ATTESO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 di cui sopra si è conclusa con esito negativo per tutti i profili professionali;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna, prot. 43218 del 19.12.2022 agli atti d'ufficio, relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022, e seguendo la procedura prevista dalla predetta delibera venivano individuati i seguenti Enti per il profilo predetto, come di seguito riportato:

A tempo parziale orizzontale 30 ore settimanali e a tempo determinato per mesi 12 eventualmente prorogabili prot. 43218 del 19.12.2022
a) Comune di Casalnuovo;
b) Comune di Arienzo;
c) Pomigliano d'Arco;
d) Comune di Acerra 60;
e) Comune di Acerra 74;
f) Morcone
g) Sorrento
h) Padula
i) Serrara Fontana

- acquisita la disponibilità a titolo gratuito, relativamente al profilo di Istruttori di Vigilanza con contratto a tempo parziale orizzontale e determinato, dal Comune di Acerra mediante accordo siglato in seguito all'adozione dei rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di approvazione del relativo schema di accordo, relativamente alla graduatoria relativa al concorso pubblicato in G.U. nr. 74, come di seguito riportati:
 - a) Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 88 del 07.12.2022
 - b) Comune di Acerra, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 90 del 20.12.2022;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- tutti gli idonei indicati negli atti trasmessi dal Comune di Acerra venivano convocati con nota protocollo nr. 43709/2022, per un colloquio attitudinale preventivo per il giorno 27.12.2022;
- con determinazione del IV settore nr. 79 del 22.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per il colloquio attitudinale predetto;

CONSIDERATO altresì, che con determinazione IV Settore nr. 80 del giorno 28.12.2022, veniva approvata la seguente graduatoria:

NR. PROT. DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI ACERRA	COGNOME	NOME	ESITO
0043798	26	PICARDI	GIUSEPPE	IDONEO
0043800	27	GOLISCIANI	RAFFAELE	IDONEO
0043919	28	CRISPO	MICHELE	IDONEO

CONSIDERATO che i candidati ammessi sono i sig.ri Picardi Giuseppe nato ad Acerra il 29.02.2000 C. F. PCRGPP00B29A024V e Golisciani Raffaele nato a Maddaloni il 14.11.1994 C. F. GLSRFL94S14E791;

DATO che con pec del 28.12.2022 il sig. Golisciani Raffaele chiedeva di poter sottoscrivere il contratto con decorrenza 31.12.2022;

DATO, altresì che con pec del 29.12.2022 i sig.ri Picardi Giuseppe e Golisciani Raffaele venivano convocati per la sottoscrizione del contratto in data 30.12.2022 ed immissione in servizio per il giorno 31/12/2022;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

- b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania".

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all'assunzione a tempo parziale orizzontale (30 ore) e determinato dal 31.12.2022 al 30.12.2023 dei sig.ri Picardi Giuseppe nato ad Acerra il 29.02.2000 e Golisciani Raffaele nato a Maddaloni il 14.11.1994 ;

APPROVARE l' allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di istruttore di vigilanza cat. C;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto sig.ri Picardi Giuseppe nato ad Acerra il 29.02.2000 e Golisciani Raffaele nato a Maddaloni il 14.11.1994 ;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere



Comune di MARANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

L'anno duemilaventidue addì in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE,

P R E M E S S A

VISTA la nota prot. 7135 del 05.03.2022 del Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale dott. Maiello Luigi con la quale comunica che al fine di poter dare attuazione alle direttive Prefettizie in ambito di reati ambientali si richiede di utilizzare i fondi ex art. 208 per l'assunzione eccezionale ed a tempo determinato di operatori di polizia municipale inserendo gli stessi nel fabbisogno triennale del personale;

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "*Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001*", prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. due unità di categoria C economica C1, profilo "Istruttori di Vigilanza" a tempo parziale orizzontale (30 ore settimanali) e determinato per mesi 12 eventualmente prorogabili per altri 12 mesi;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del TUEL, questo Ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota nr. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot. 0026200 del 23.09.2022 (ns prot. 30004 del 23.09.2022);

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

ATTESO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 di cui sopra si è conclusa con esito negativo per tutti i profili professionali;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna, prot. 43218 del 19.12.2022 agli atti d'ufficio, relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022, e seguendo la procedura prevista dalla predetta delibera venivano individuati i seguenti Enti per il profilo predetto, come di seguito riportato:

A tempo parziale orizzontale 30 ore settimanali e a tempo determinato per mesi 12 eventualmente prorogabili prot. 43218 del 19.12.2022

- a) Comune di Casalnuovo;
- b) Comune di Arienzo;
- c) Pomigliano d'Arco;
- d) Comune di Acerra 60;
- e) Comune di Acerra 74;
- f) Morcone
- g) Sorrento
- h) Padula
- i) Serrara Fontana

- acquisita la disponibilità a titolo gratuito, relativamente al profilo di Istruttori di Vigilanza con contratto a tempo parziale orizzontale e determinato, dal Comune di Acerra mediante accordo siglato in seguito all'adozione dei rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di approvazione del relativo schema di accordo, relativamente alla graduatoria relativa al concorso pubblicato in G.U. nr. 74, come di seguito riportati:
 - a) Comune di Marano di Napoli, deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 88 del 07.12.2022
 - b) Comune di Acerra, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 90 del 20.12.2022;
- tutti gli idonei indicati negli atti trasmessi dal Comune di Acerra venivano convocati con nota protocollo nr. 43709/2022, per un colloquio attitudinale preventivo per il giorno 27.12.2022;
- con determinazione del IV settore nr. 79 del 22.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per il colloquio attitudinale predetto;

CONSIDERATO altresì, che con determinazione IV Settore nr. 80 del giorno 28.12.2022, veniva approvata la seguente graduatoria:

NR. PROT. DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA COMUNE DI ACERRA	COGNOME	NOME	ESITO
0043798	26	PICARDI	GIUSEPPE	IDONEO
0043800	27	GOLISCIANI	RAFFAELE	IDONEO
0043919	28	CRISPO	MICHELE	IDONEO

CONSIDERATO che i candidati ammessi sono i sig.ri Picardi Giuseppe nato ad Acerra il 29.02.2000 C. F. PCRGPP00B29A024V e Golisciani Raffaele nato a Maddaloni il 14.11.1994 C. F. GLSRFL94S14E791;

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il Sig. _____, di seguito definito “dipendente“, in virtù degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C1, con contratto a tempo parziale orizzontale (30 ore) e determinato dal 31/12/2022 al 30.12.2023.
- Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.
- Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo determinato.
Il periodo di prova, di cui all’art. 61 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, previsto in 4 settimane di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. In qualsiasi momento del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 dell’art.25. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
- Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico
- Art.5 – L’orario di lavoro è di 30 ore settimanali, articolato su 6 giorni settimanali o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e

secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art.18 del CCNL 06/07/1995.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente C1	€ 17.621,68
• I.V.C. da luglio 2022	€ 84,79
• indennità di comparto	€ 457,98
• indennità di vigilanza	€ 925,66
• elemento perequativo	<u>€ 229,99</u>
Totale	€ 19.320,11

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d'Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini della situazione casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 –Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l'ENTE

.....

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma