



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 14 del 03.10.2023

**Oggetto : Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.**

L'anno **2023** il giorno **tre** del mese di **Ottobre** alle ore **10,56** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

| <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>QUALIFICA</b>    | <b>P</b> | <b>A</b> |
|----------------|-------------|---------------------|----------|----------|
| MORRA          | Matteo      | <b>Sindaco</b>      | <b>x</b> |          |
| CARANDENTE     | Carmine     | <b>Vice Sindaco</b> | <b>x</b> |          |
| RUSSO          | Concetta    | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |
| BOCCHETTI      | Carmen      | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |
| POLICHETTI     | Gennaro     | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |
| VARRIALE       | Paolo       | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri di Giunta Comunale**

**OGGETTO: Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.**

**L'Assessore Dott.ssa Concetta Russo**

e

**Il Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, del IV Settore Dott. Renato Spedaliere**

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la sostituzione delle Aree con la costituzione di Settori quali strutture organizzative di massima dimensioni dell'Ente, suddivisi nel modo seguente:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Ragioneria
  - Settore IV - Programmazione e risorse umane
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII - Urbanistica
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che la predetta deliberazione è allegato l'elenco di tutti i Servizi ed Uffici per ogni Settore;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023, è stata aggiornata la struttura dell'Ente revocando la deliberazioni nr. 12/2022 e nr. 27/2022;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, è stata individuata la competenza dei vari settori in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord;
- che con la deliberazione nr. 1/2023:
  - a) la gestione dei beni confiscati è stata suddivisa tra il Settore Urbanistica e l'Unità di Staff– Comando Polizia Municipale, a cui è affidata l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato;
  - b) il servizio Datore di Lavoro è collocato presso il Settore Urbanistica;
  - c) l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive SUAP è collocato presso il Settore Tributi;

ACCERTATA da parte del Sindaco, la disponibilità dei Responsabili di Settore interessati, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;

EVIDENZIATA la necessità di accentrare, per una visione completa delle procedure, la gestione delle pratiche del SUAP e dei beni confiscati al solo Settore Urbanistica, compensando il nuovo carico di lavoro con il passaggio del Servizio Datore di Lavoro all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, nonché di precisare alcune nomenclature dei vari Settori per una corretta attribuzione delle attività, eliminando duplicazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, con la quale sono stati individuate le competenze dei responsabili dei vari settori dell'ente in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord e ritenuto di doverla confermare integralmente;

RITENUTO opportuno ridefinire una nuova articolazione della struttura organizzativa come sopra esposto, confermando i Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, e prevedendo, al fine di garantire una più efficiente ed efficace azione amministrativa, confermando integralmente la citata deliberazione nr. 24/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente e gli atti citati in premessa;

### PROPONGONO DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE, tenuto conto della deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 24/2023, la nuova struttura organizzativa dell'Ente elencata nell'Allegato A, rappresentata mediante organigramma nell'Allegato B, specificando che i due predetti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando la struttura organizzativa dell'Ente adottata con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 01 del 09.01.2023;
3. DI STABILIRE che le competenze dei Responsabili di Settore, già nominati con decreti di conferimento incarico di P.O./E.Q., sono automaticamente aggiornate con la nuova struttura;
4. DI DISPORRE la trasmissione del seguente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;
5. DI DARE ATTO che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
6. DI DARE INCARICO all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff incaricati e di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'O.I.V. per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione in base alla nuova struttura;
8. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
10. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
11. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**L'estensore**

**Istruttore Contabile**

**Dott.ssa Maria Tortora**



**Assessore Competente**  
**Dott.ssa Concetta Russo**



**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Concetta Russo;

RICHIAMATE le delibere della CS n.24 del 30/03/2023 e n.16 del 15/03/2023;

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

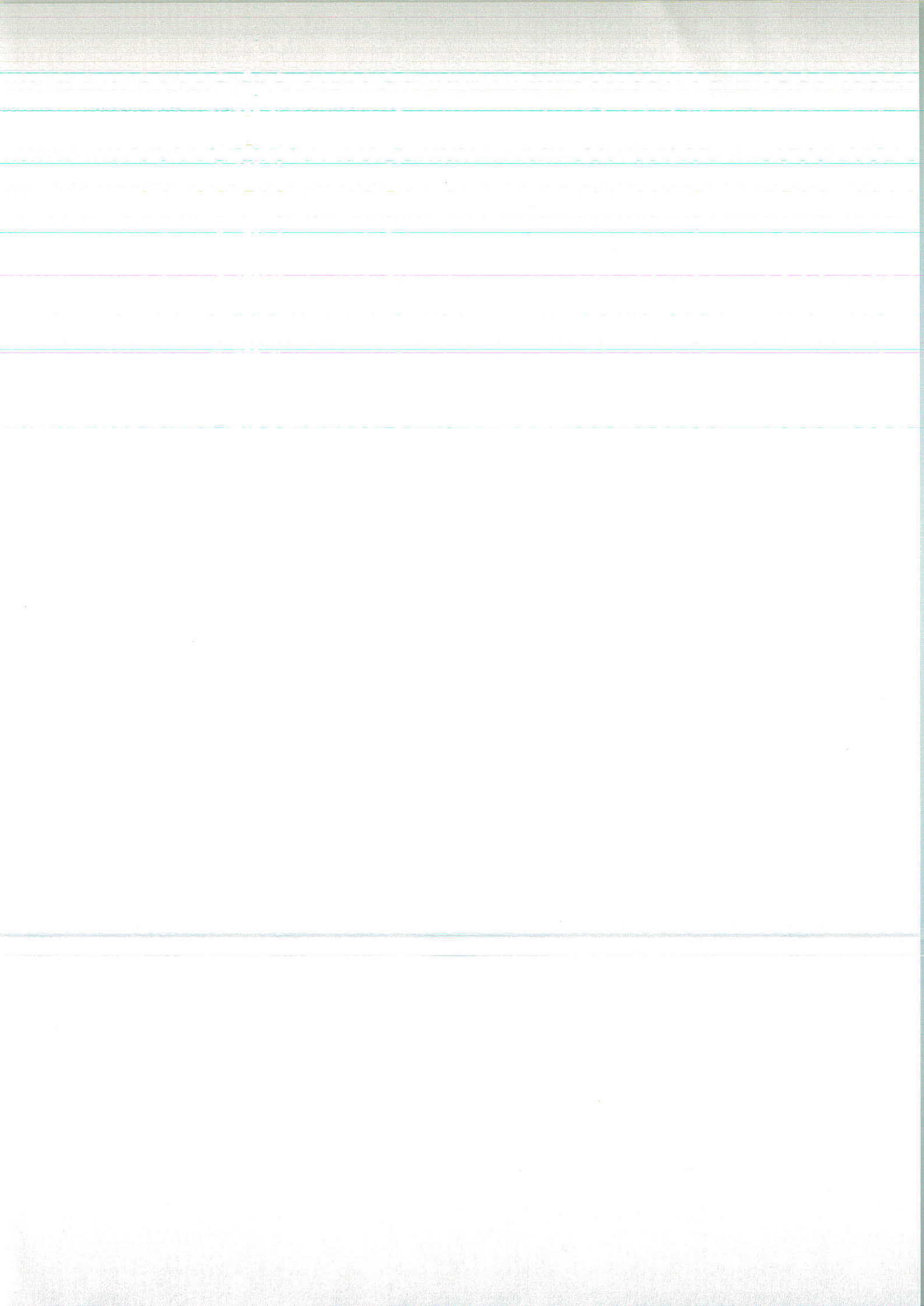
Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Russo Concetta;
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.





# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per

( x ) GIUNTA COMUNALE      ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

RESPONSABILE IV SETTORE

**Oggetto: Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.**

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

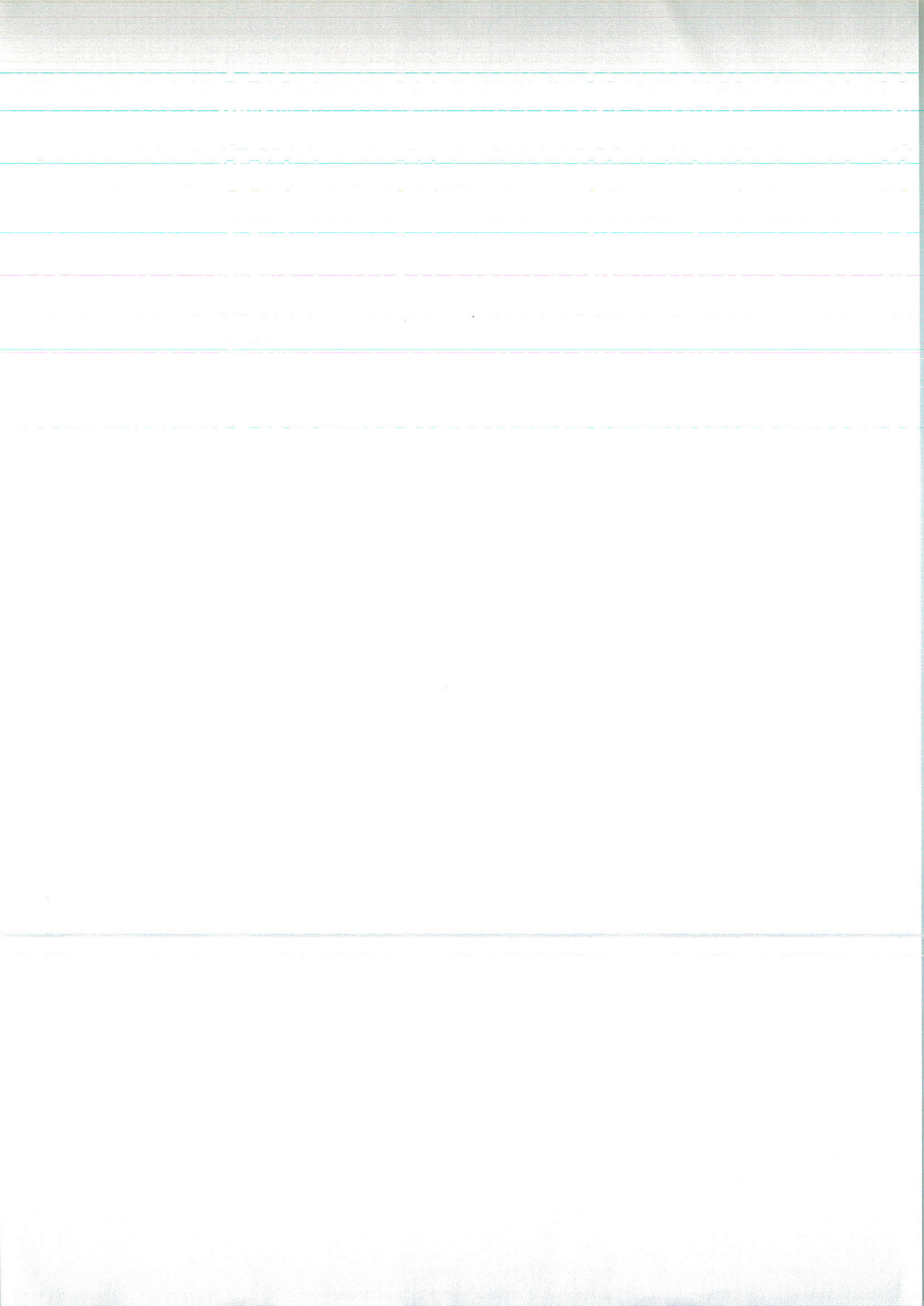
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

|  |   |
|--|---|
| <p>IL RESPONSABILE<br/>Dott. Renato Spedalieri</p>                                       | <p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile<br/>Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p>   |
| <p>IL RESPONSABILE<br/>Servizio Finanziario<br/>Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p> | <p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile<br/>Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p> |





# ALLEGATO A

alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 03.10.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente."

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

| SETTORI                                       | SERVIZI                                | UFFICI   |
|---|--|--|
| SETTORE I<br>AFFARI GENERALI E<br>DEMOGRAFICI | I. AFFARI GENERALI                     | I. Segreteria, organi istituzionali e Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)<br>II. Ufficio Legale<br>III. Contratti<br>IV. Albo e notifiche<br>V. Protocollo e archivio – Centralino e Custodi |
|   | II. DEMOGRAFICI                        | I. Elettorale e leva<br>II. Stato civile<br>III. Anagrafe, AIRE<br>IV. Statistica  |
| SETTORE II<br>SERVIZI ALLA PERSONA            | I. SERVIZI SOCIALI                     | I. Servizio sociale professionale e segretariato sociale<br>II. Ufficio di Piano   |
|   | II. PUBBLICA ISTRUZIONE                | I. Pubblica istruzione<br>II. Cultura e eventi sportivi<br>III. Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità   |
| SETTORE III<br>GESTIONE BILANCIO              | I. ENTRATE E SPESE                     | I. Entrate, accertamenti e reversali<br>II. Spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione Iva  |
|   | II. ECONOMATO, RENDICONTAZIONE E SPESE | I. Economato e provveditorato<br>II. Inventario beni mobili<br>III. Rendicontazioni e spese / Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>SETTORE IV</b><br><b>PROGRAMMAZIONE E RISORSE</b><br><b>UMANE</b> | <b>I.PROGRAMMAZIONE</b><br><b>FINANZIARIA E</b><br><b>CONTABILITÀ</b>                 | I. Programmazione e rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali<br>II. Controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari |
|  | <b>II.TRATTAMENTO</b><br><b>ECONOMICO</b><br><b>GIURIDICO DEL</b><br><b>PERSONALE</b> | I. Gestione giuridica personale - Pensioni - Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)<br>II. Trattamento economico personale                             |

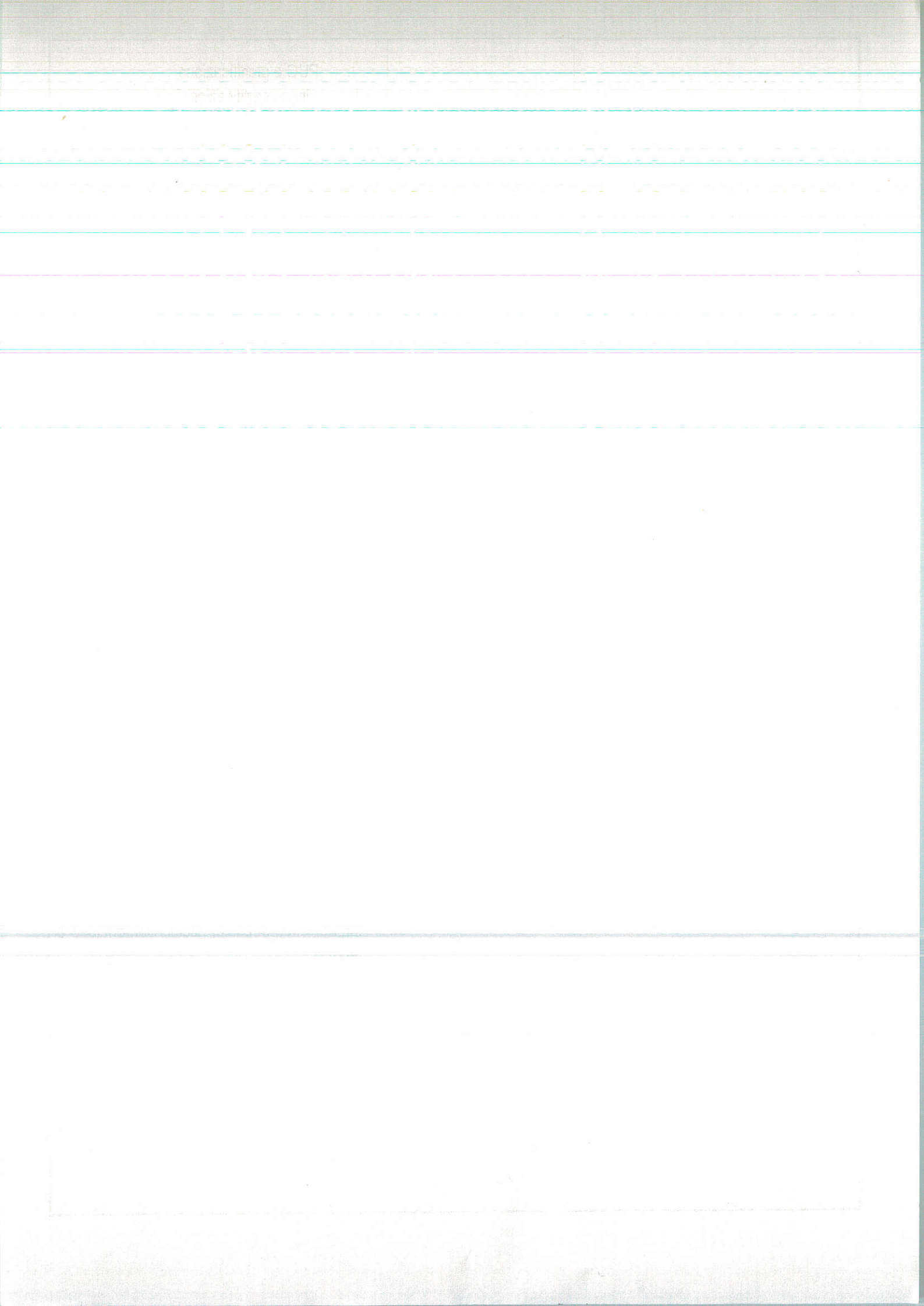
|                                    |                      |  |
|------------------------------------|----------------------|--|
| <b>SETTORE V</b><br><b>TRIBUTI</b> | <b>I.TRIBUTI</b>     | I. IMU – TASI<br>II. Tributi minori e TARI canone unico patrimoniale |
|                                    | <b>II.ACQUEDOTTO</b> | I. Acquedotto riscossioni  |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>SETTORE VI</b><br><b>LAVORI PUBBLICI E</b><br><b>MANUTENZIONI</b> | <b>I.LAVORI PUBBLICI</b> | I. PICS – PNRR<br>II. Piani e progetti e programmi OO.PP.<br>III. Ufficio Appalti<br>IV. Espropri                      |
|  | <b>II.AMBIENTE</b>       | I. Igiene urbana/Ambiente<br>II. Verde pubblico  |
|  | <b>III.MANUTENZIONI</b>  | I. Manutenzione patrimonio comunale/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)<br>II. Manutenzione patrimonio scolastico |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>SETTORE VII</b><br><b>URBANISTICA</b> | <b>I.EDILIZIA PRIVATA E</b><br><b>CONTROLLO DEL</b><br><b>TERRITORIO</b> | I. Permessi<br>II. Condoni<br>III. CILA – CIL ecc.<br>IV. Abusivismo edilizio |
|--|--|---|

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | II.URBANISTICA          | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. PUC e pianificazione</li> <li>II. Vincoli certificazioni</li> <li>III. Gestione Utenze energetiche: telefonia, energia elettrica gas e reti internet</li> <li>IV. Innovazione tecnologica e gestione reti</li> </ul> |
|  | III.PATRIMONIO          | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Amministrazione e gestione tutto il patrimonio compreso impianti sportivi/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)</li> <li>II. Gestione beni confiscati</li> <li>III. Gestione servizi cimiteriali</li> </ul>       |
|  | IV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Suap</li> </ul>  |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>UNITÀ STAFF</b><br><br><b>COMANDO POLIZIA MUNICIPALE</b> | I. POLIZIA MUNICIPALE | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Polizia stradale, viabilità, centrale operativa</li> <li>II. Polizia Giudiziaria</li> <li>III. Polizia Edilizia</li> <li>IV. Polizia Amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al Suap</li> <li>V. Nucleo informativo, Notifiche, accertamenti anagrafici</li> <li>VI. Segreteria Comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS</li> <li>VII. Atti amministrativi, Cude, Mezzi tecnici</li> <li>VIII. Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica ed Educazione stradale</li> <li>IX. CED, contravvenzioni, cassa e ruolo</li> <li>X. Infortunistica stradale, ricorsi, Contenzioso e rimozioni</li> </ul> |
|   | II.PROTEZIONE CIVILE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Amministrazione Generale</li> <li>II. Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica</li> <li>III. Monitoraggio edilizia privata</li> <li>IV. Programmazione piani territoriali</li> </ul>   |
|   | III.DATORE DI LAVORO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Datore di lavoro</li> </ul>  |



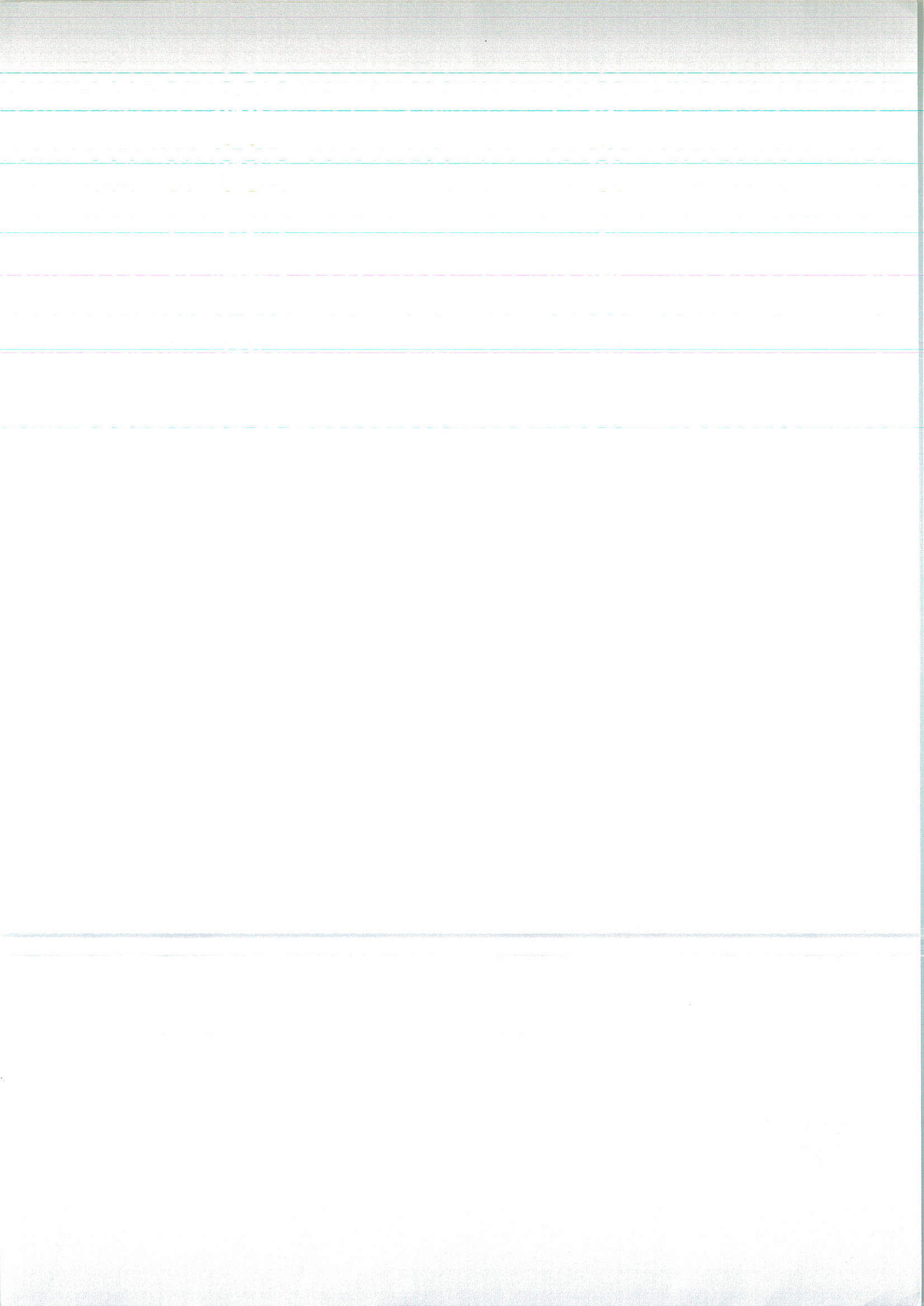


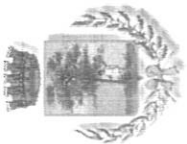
*Comune di Marano di Napoli*

Città Metropolitana di Napoli

# **STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune di Marano di Napoli**

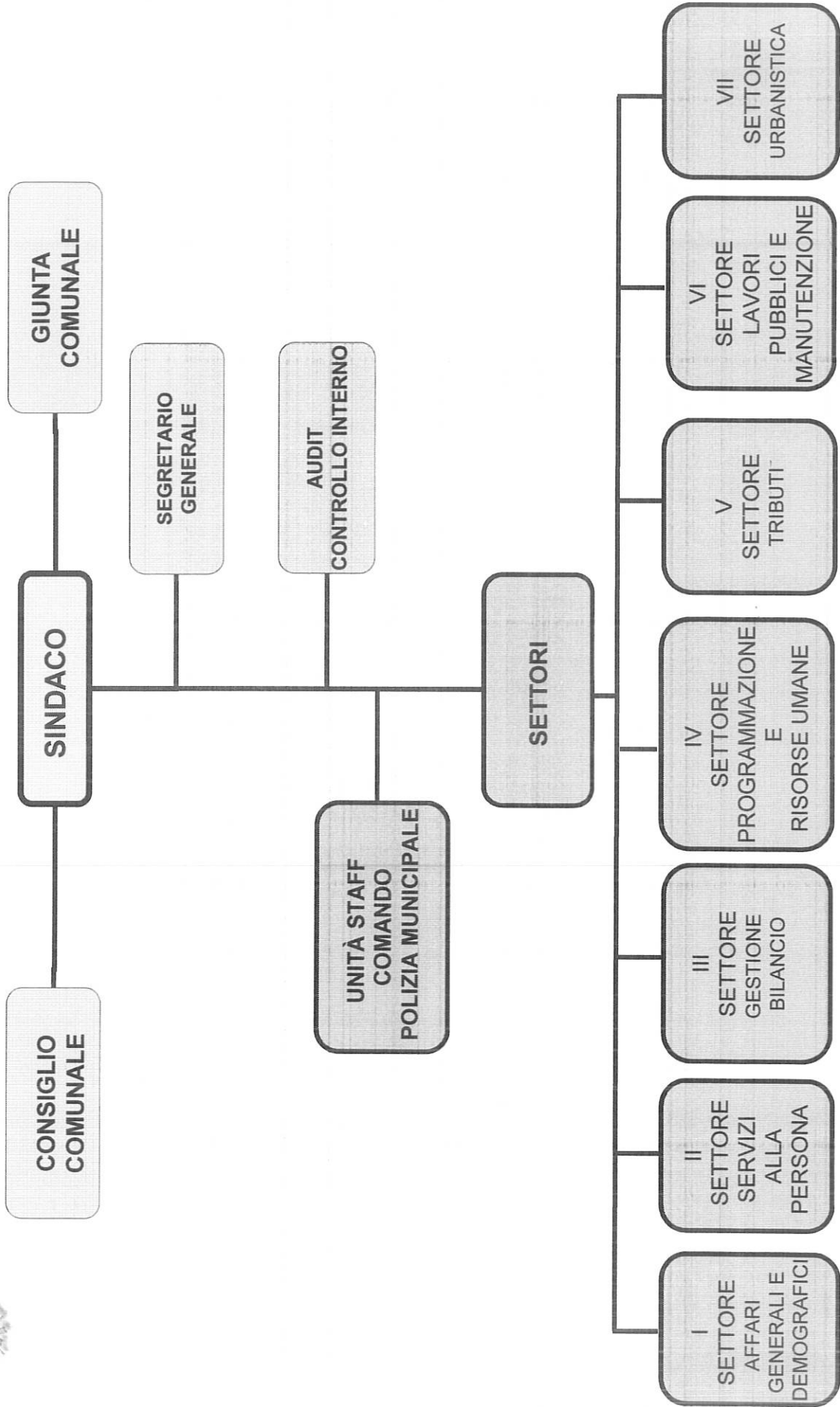
Allegato B alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 03/10/2023





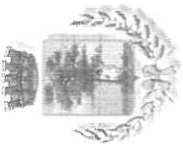
# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



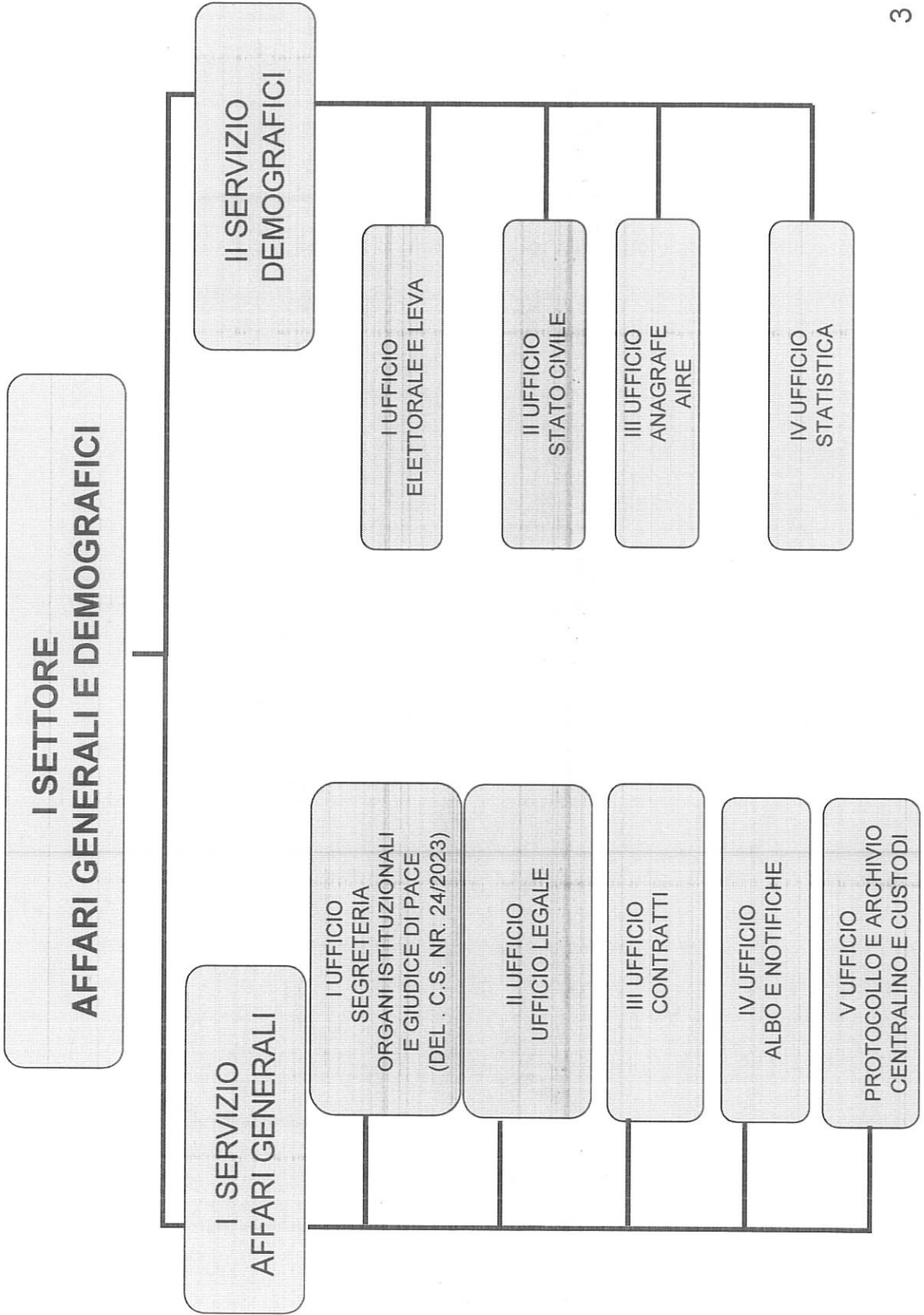




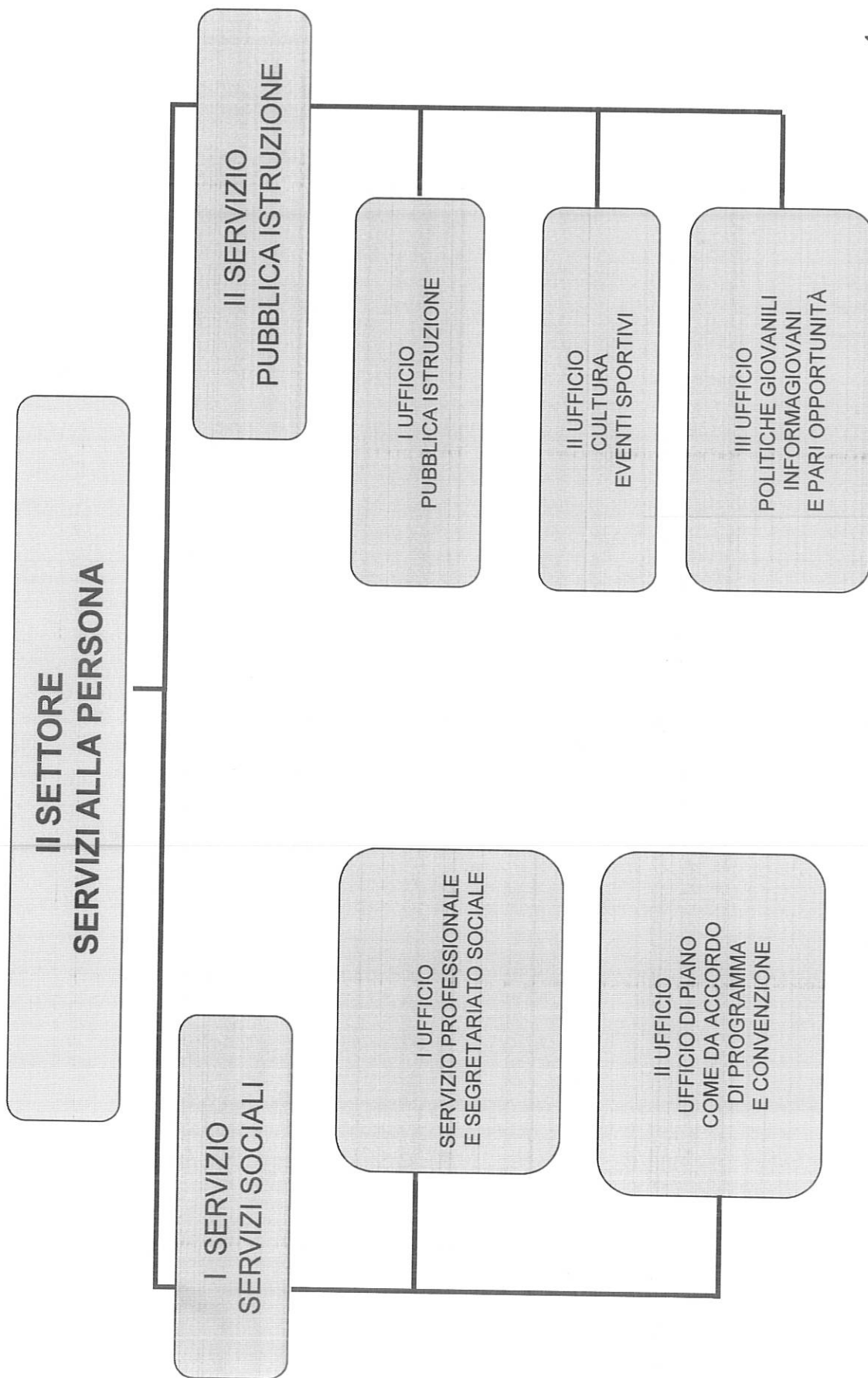


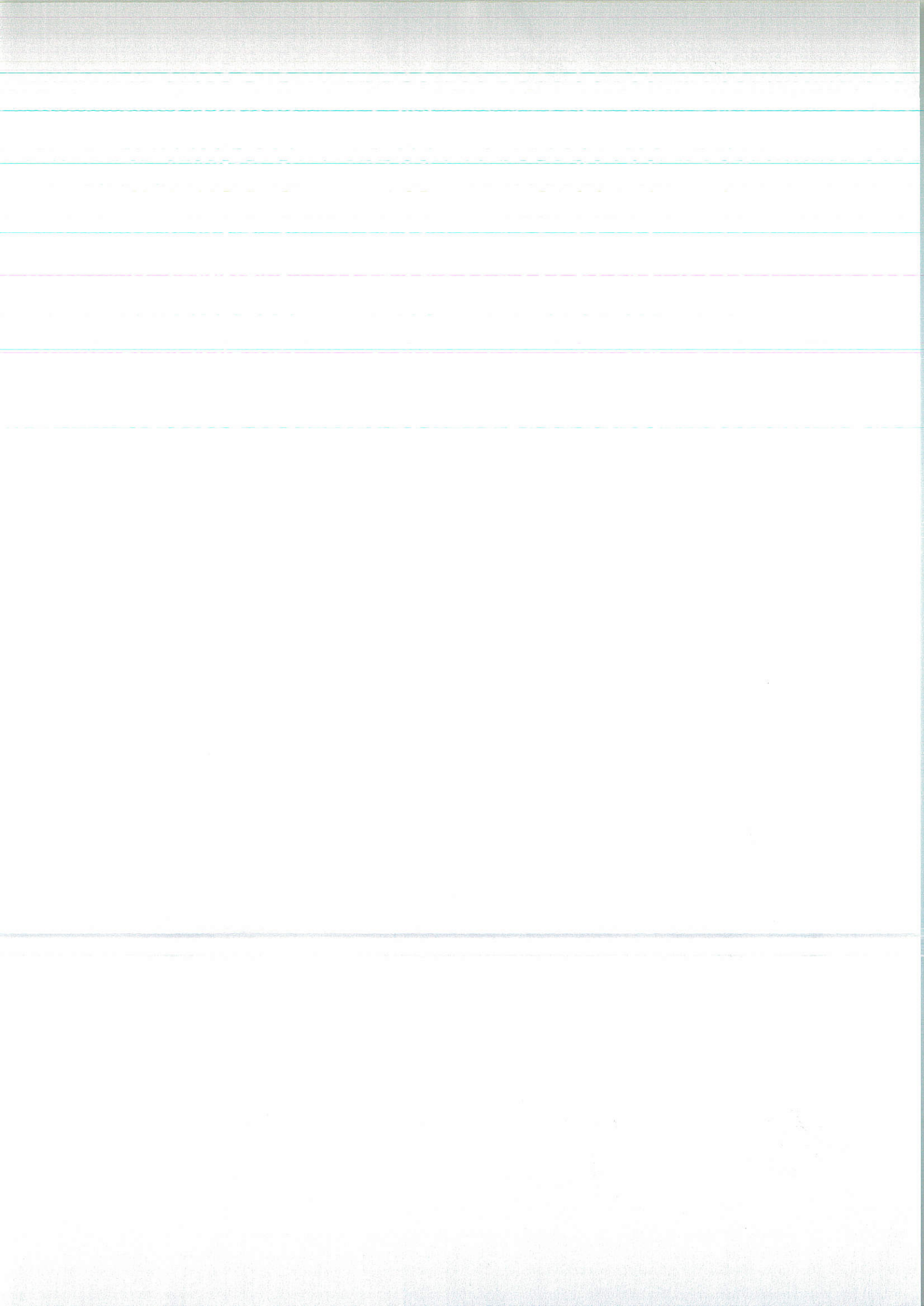
# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli





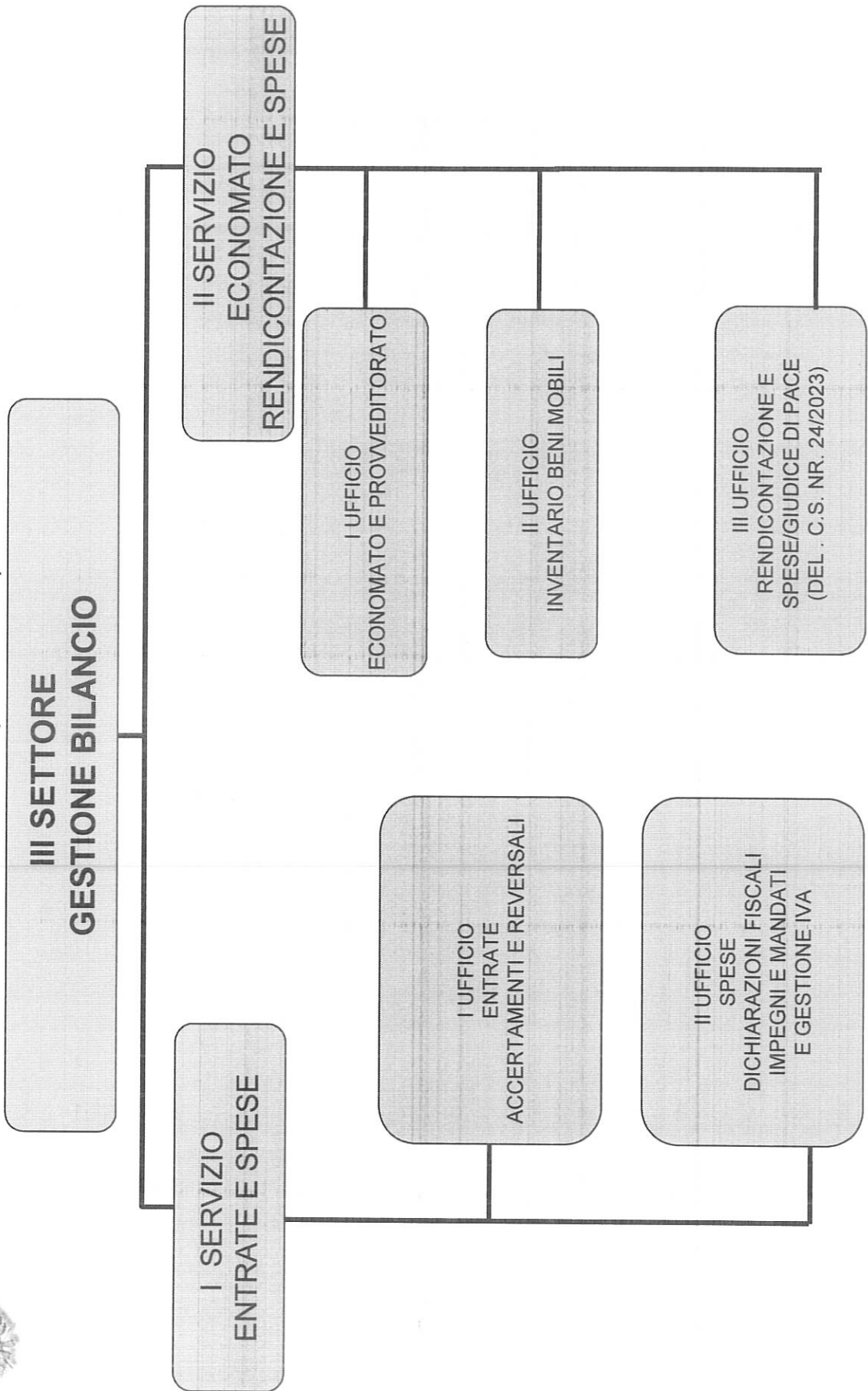


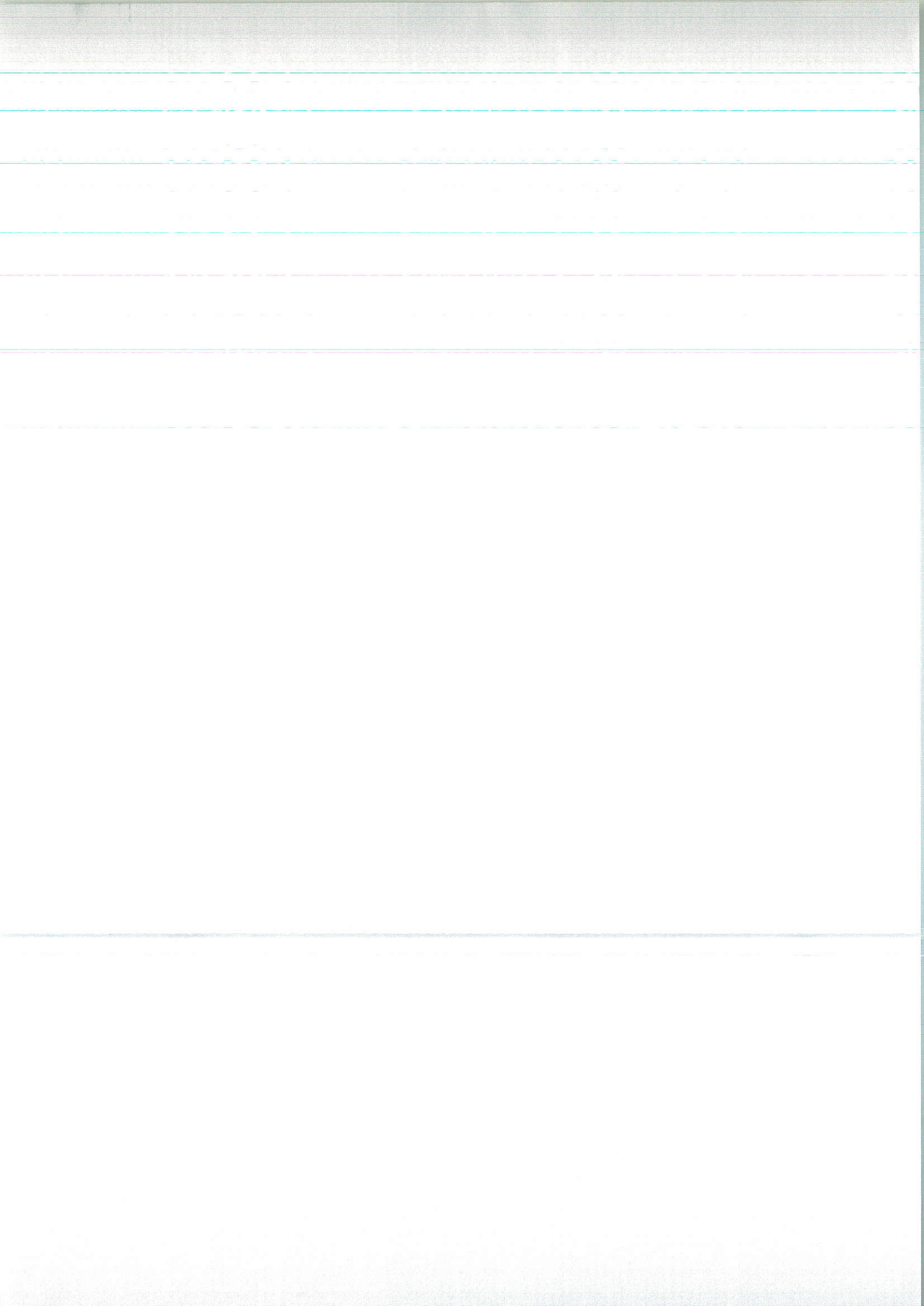


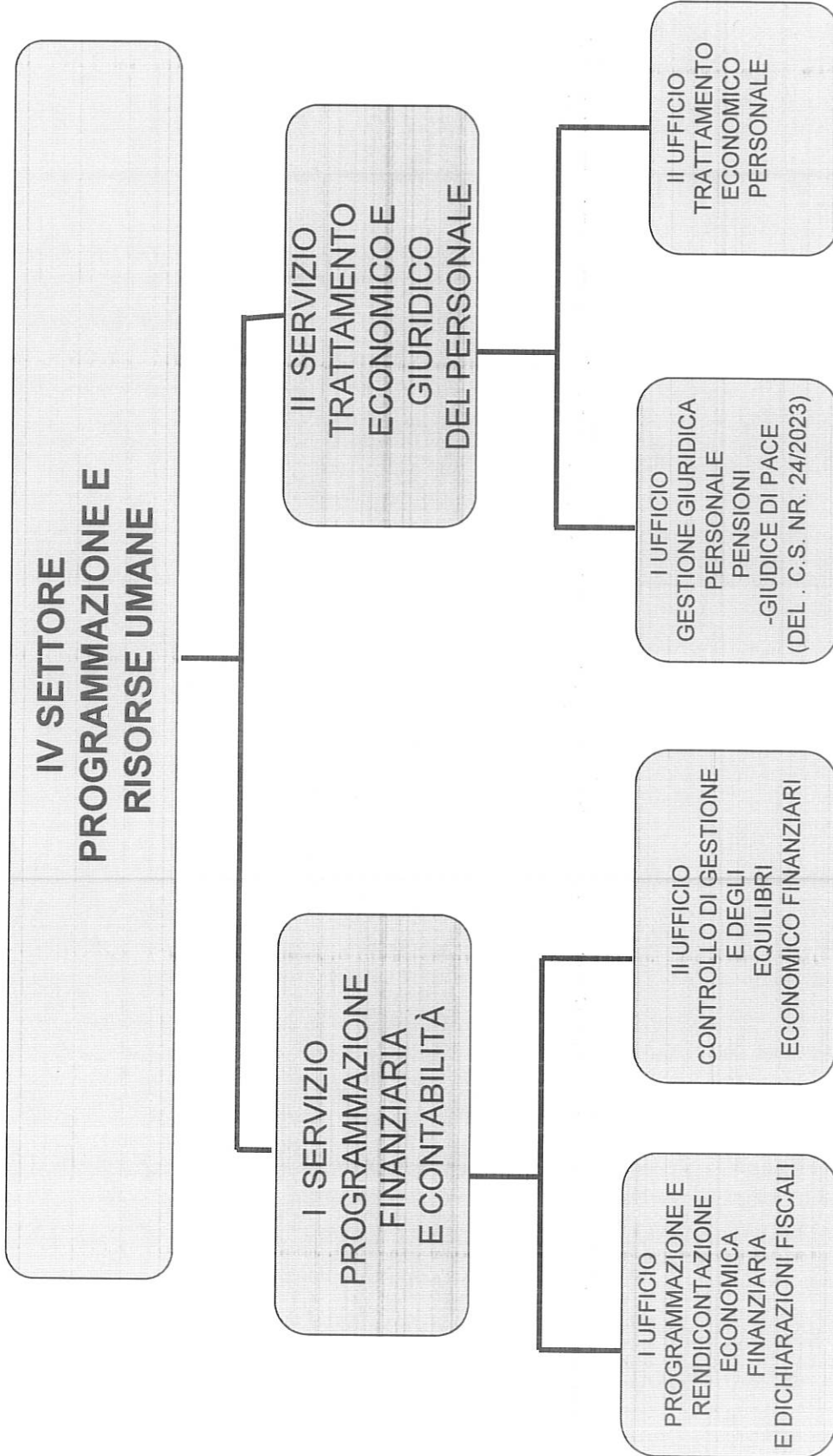


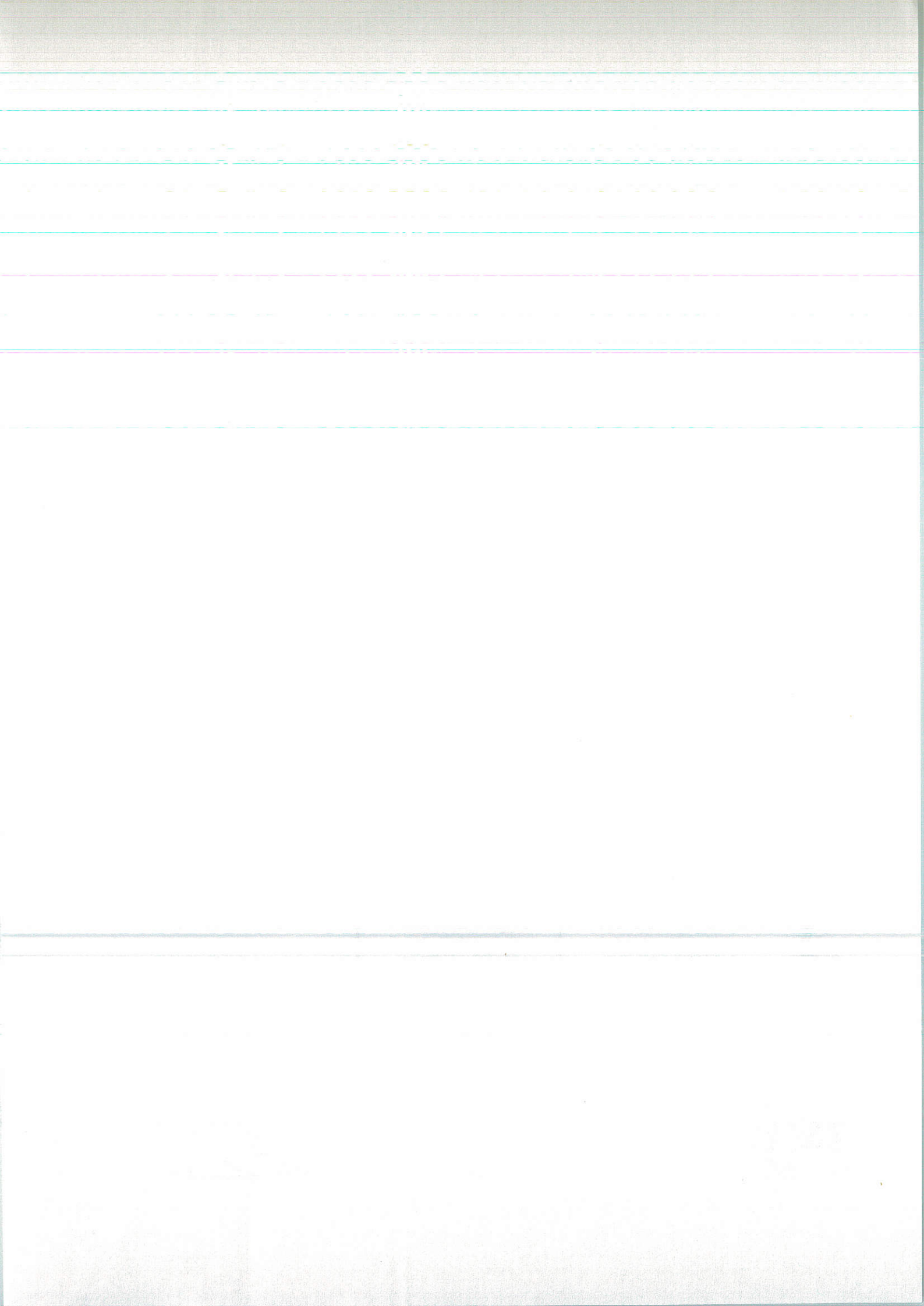
# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

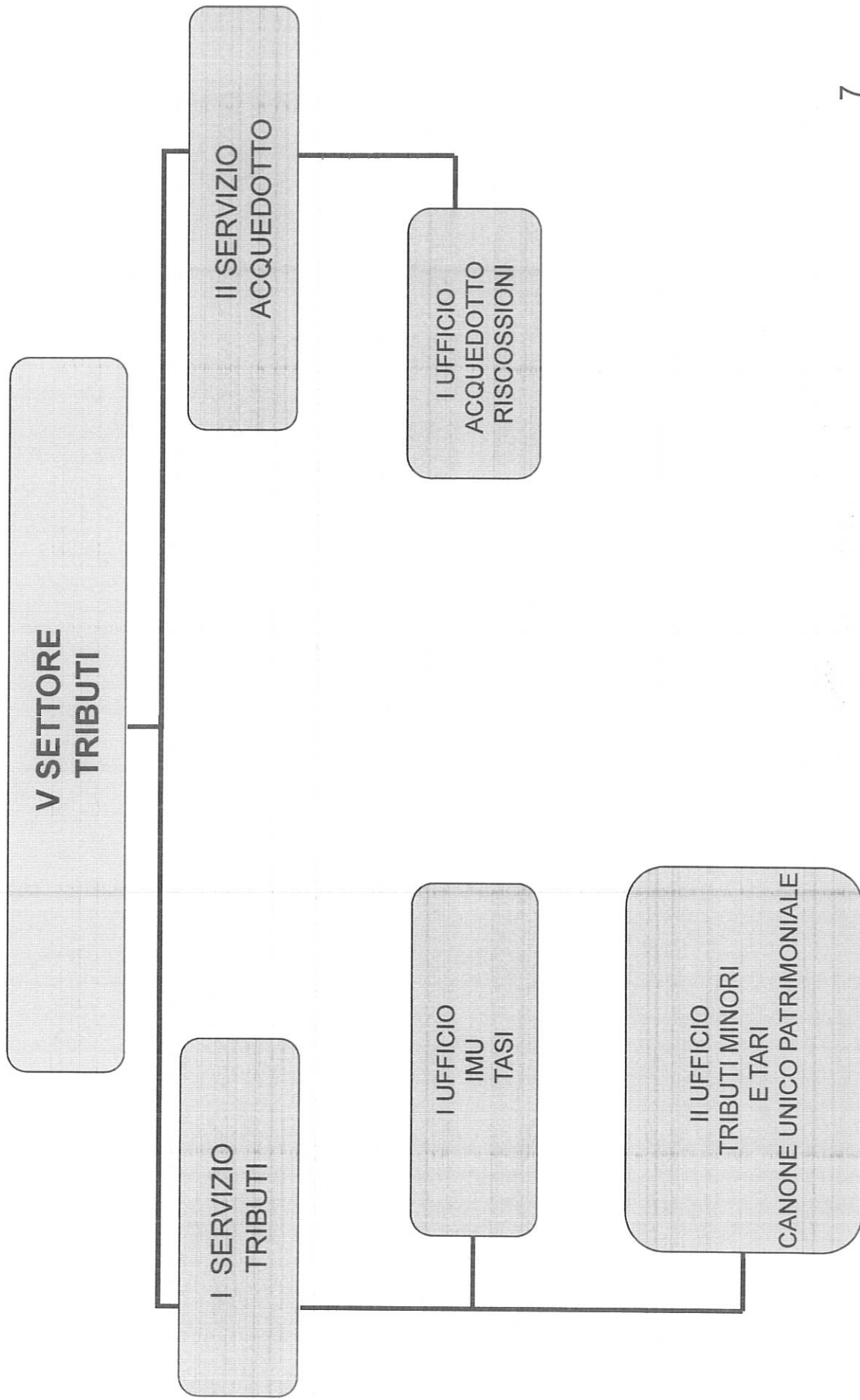


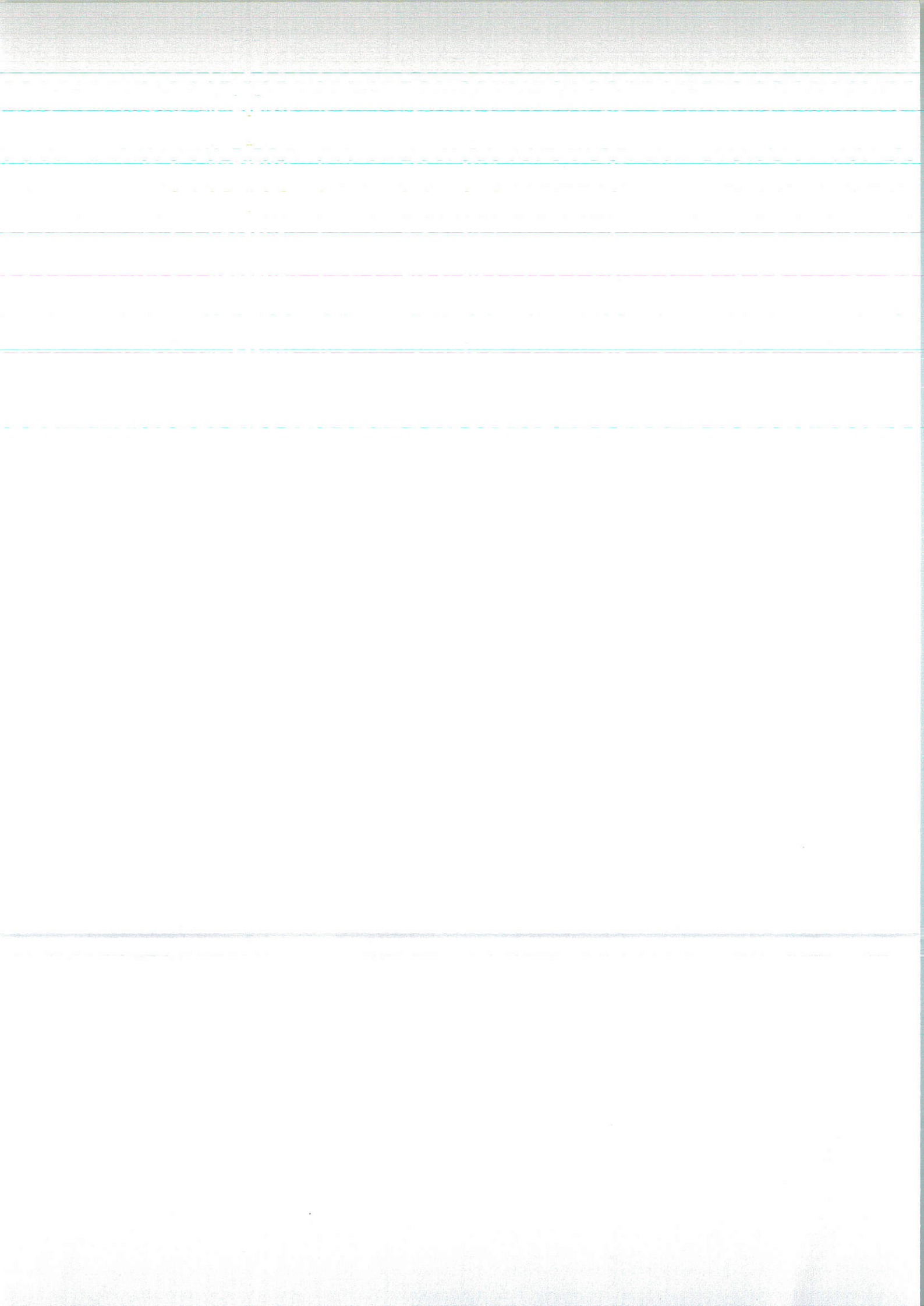


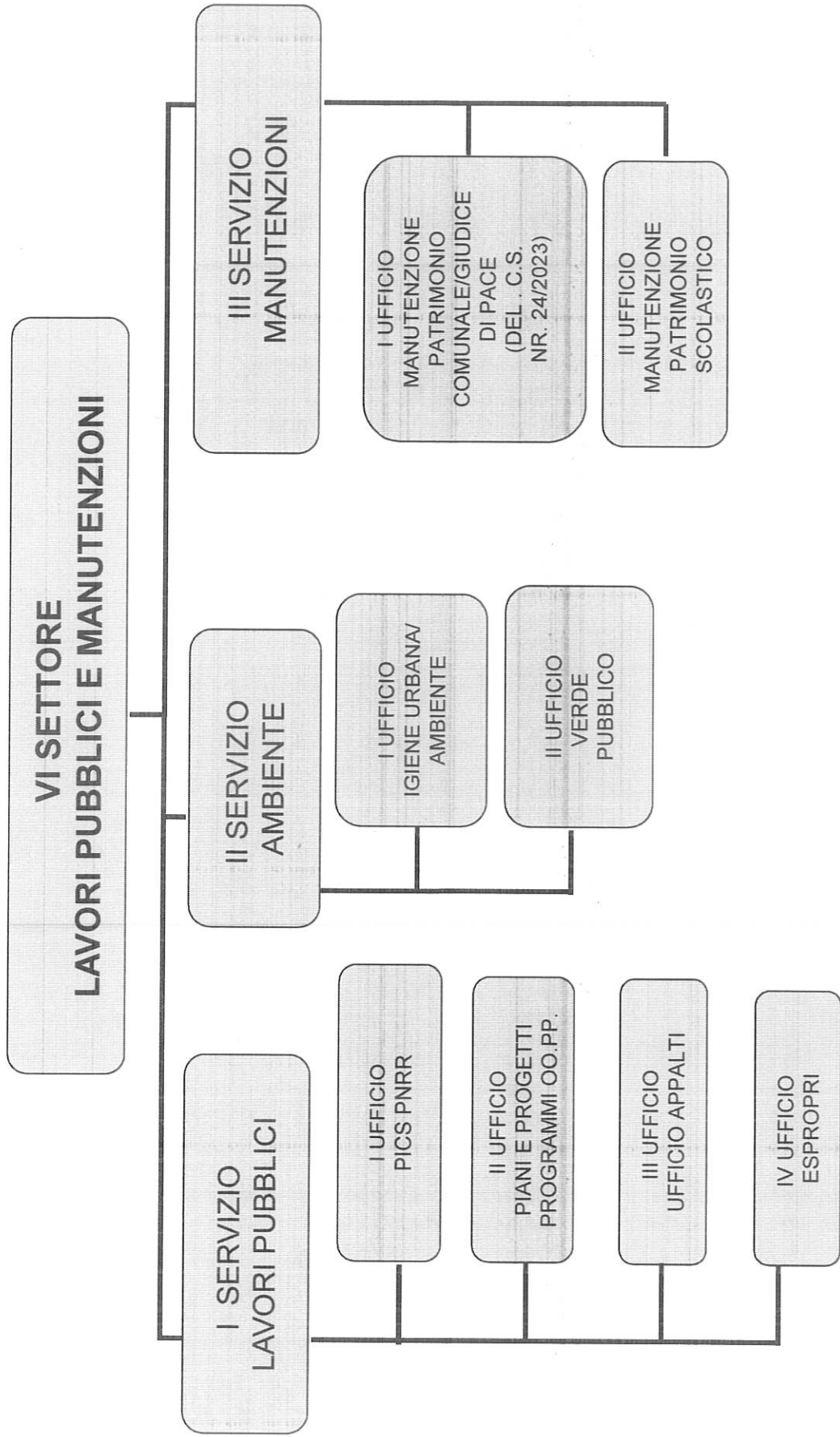
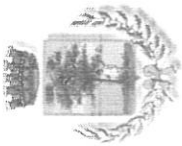


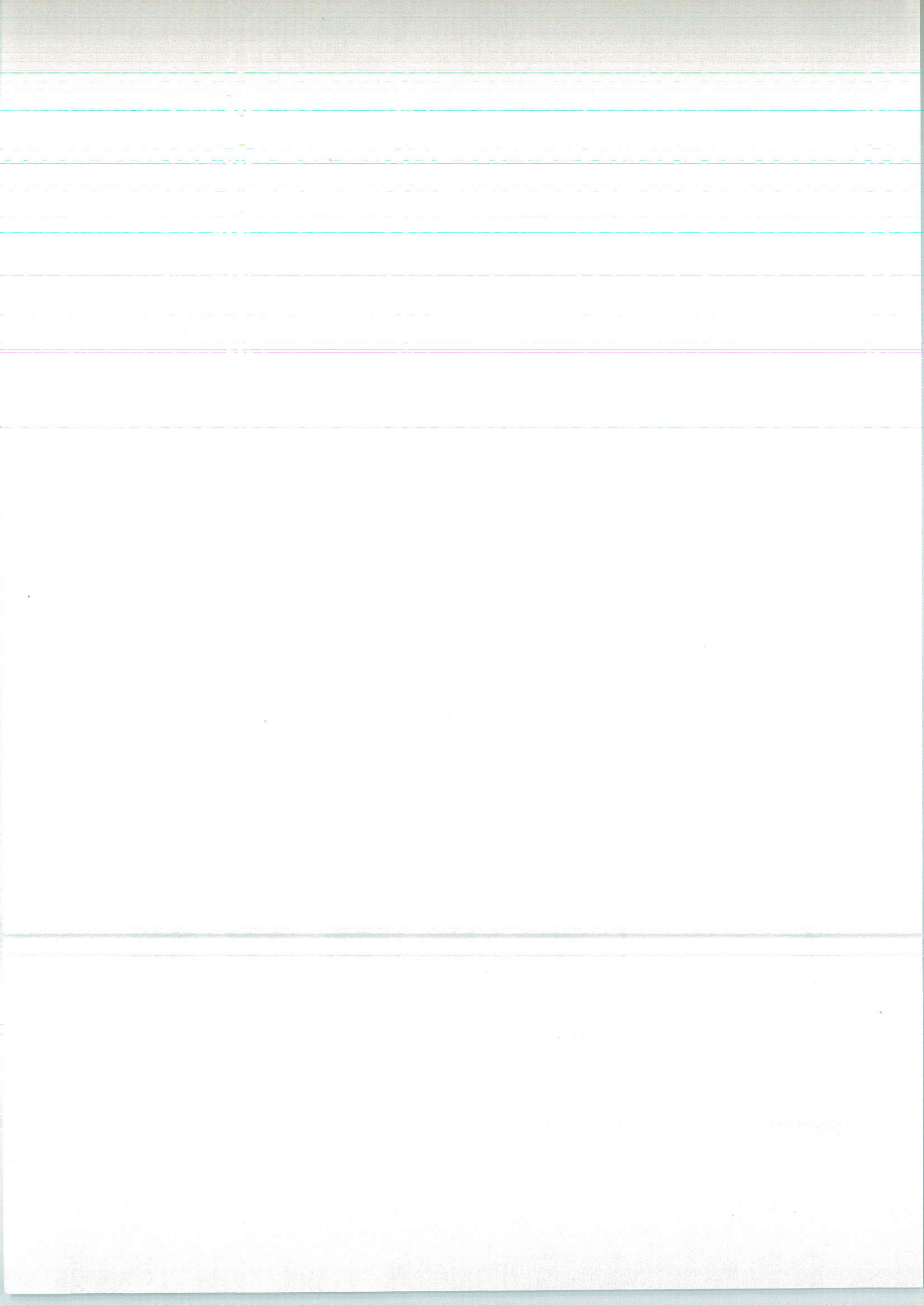


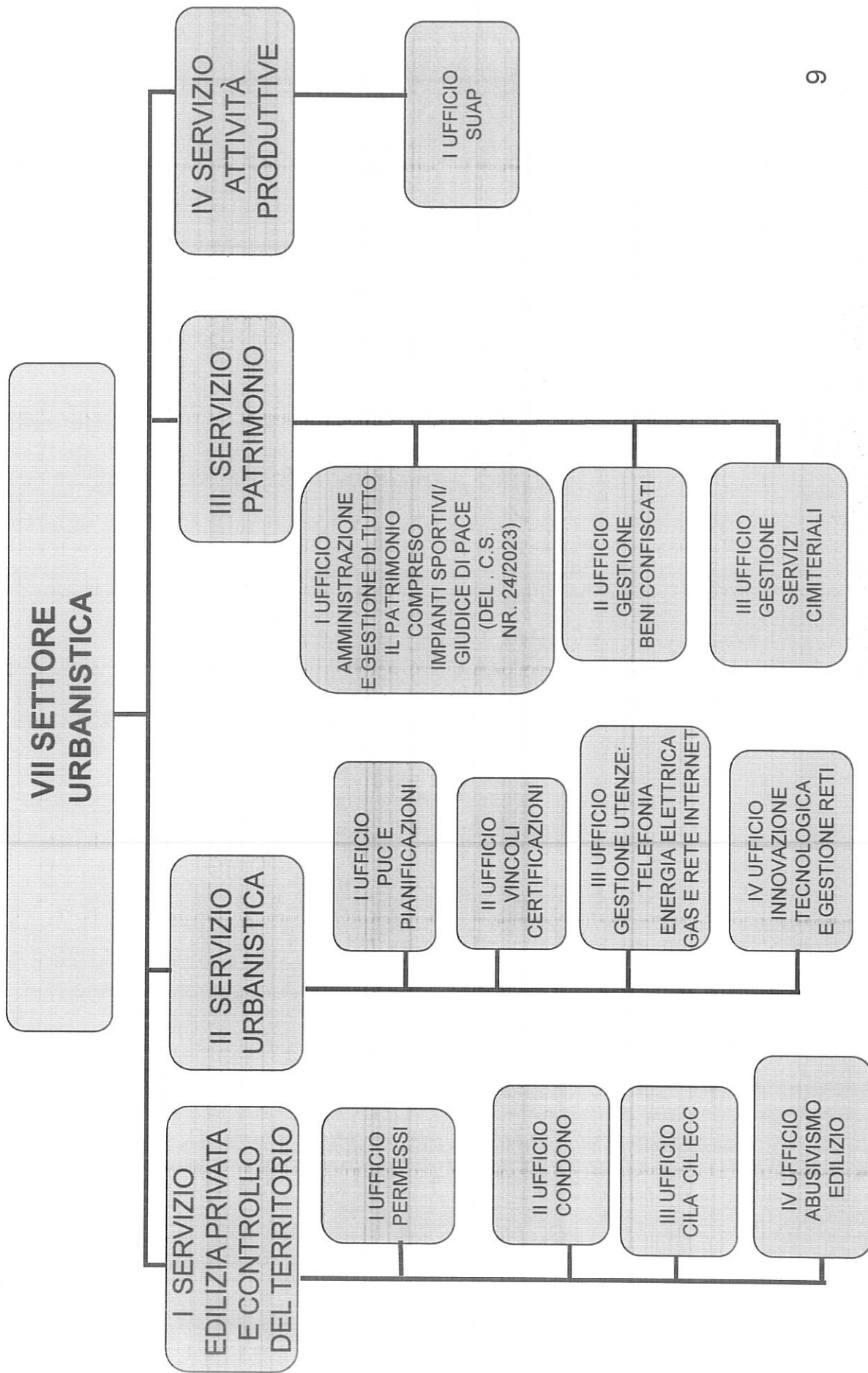


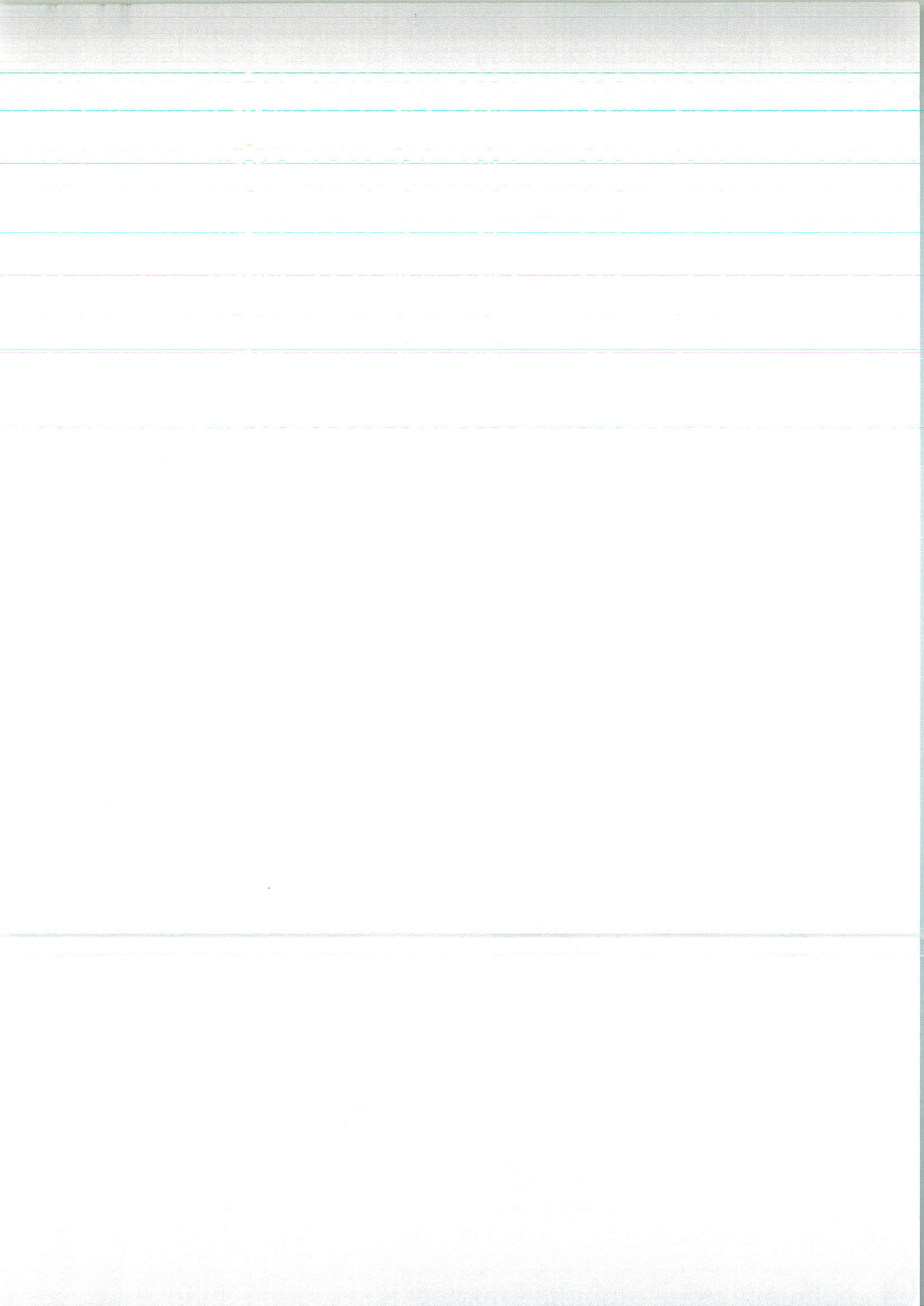


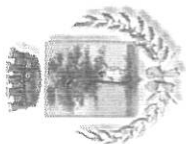






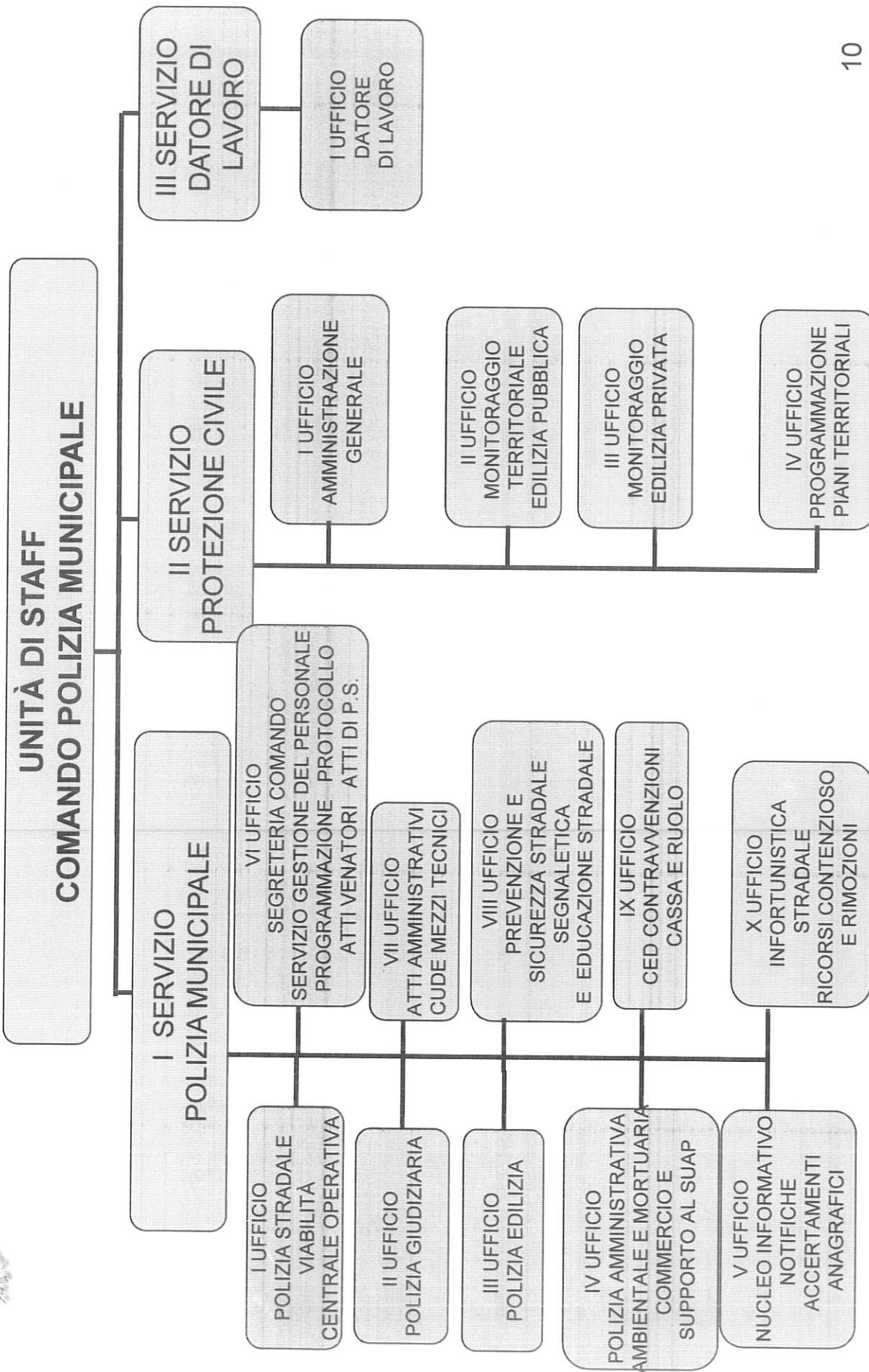


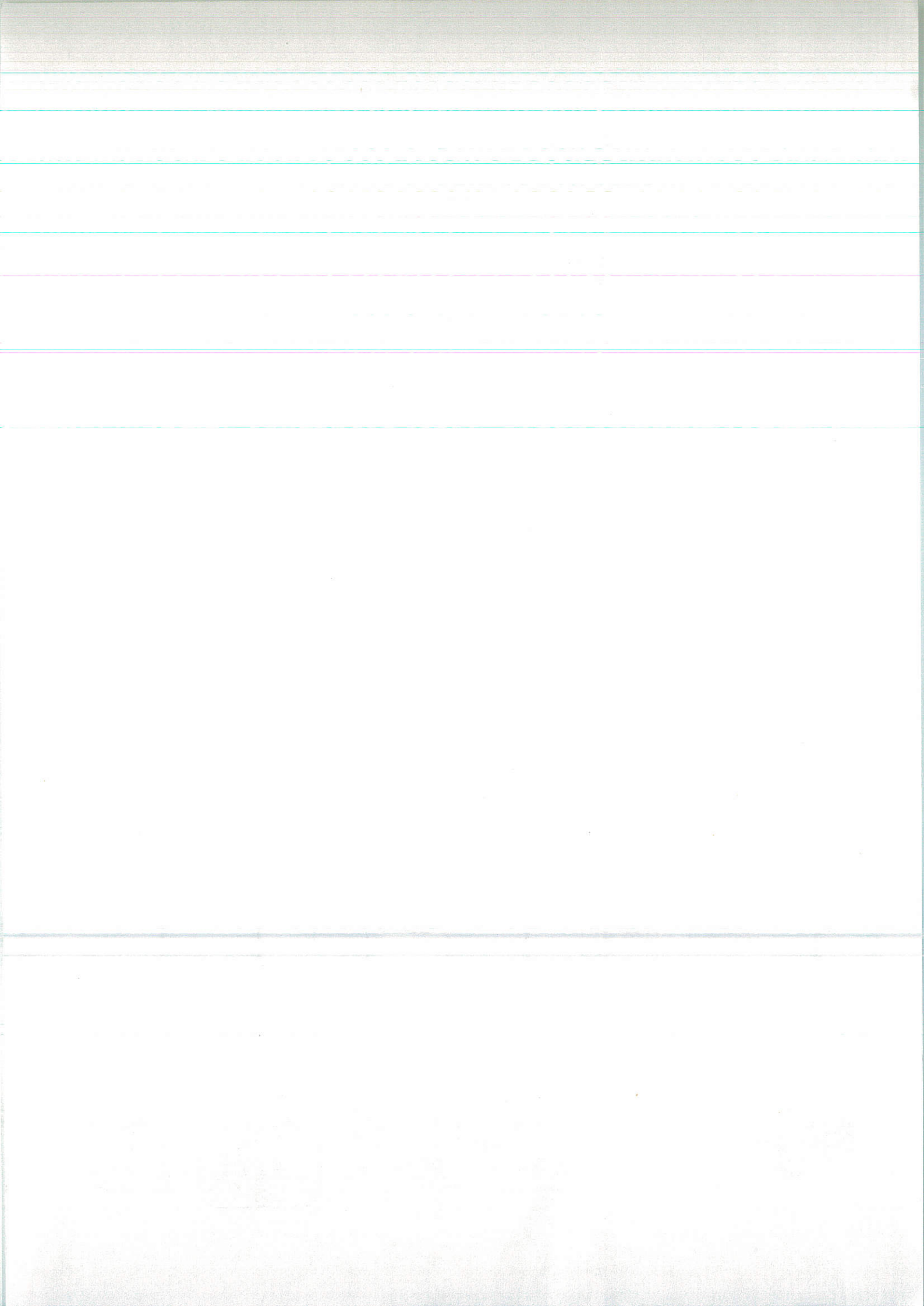




# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

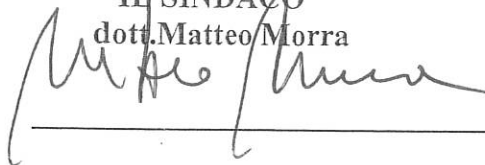




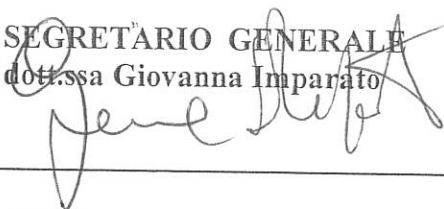


Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO  
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giovanna Imperato



---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal

Marano di Napoli, li 26.10.2023



Il Responsabile



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



CONFORMITA'

Il Responsabile



Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile

