



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 14 del 03.10.2023

Oggetto : Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'anno **2023** il giorno **tre** del mese di **Ottobre** alle ore **10,56** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	x	
CARADENTE	Carmine	Vice Sindaco	x	
RUSSO	Concetta	Assessore	x	
BOCCHETTI	Carmen	Assessore	x	
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	x	
VARRIALE	Paolo	Assessore	x	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri di Giunta Comunale**

OGGETTO: Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'Assessore Dott.ssa Concetta Russo

e

Il Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, del IV Settore Dott. Renato Spedaliere

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la sostituzione delle Aree con la costituzione di Settori quali strutture organizzative di massima dimensioni dell'Ente, suddivisi nel modo seguente:
 - Settore I - Affari Generali e demografici
 - Settore II - Servizi alla persona
 - Settore III - Ragioneria
 - Settore IV - Programmazione e risorse umane
 - Settore V - Tributi
 - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
 - Settore VII - Urbanistica
 - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che la predetta deliberazione è allegato l'elenco di tutti i Servizi ed Uffici per ogni Settore;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023, è stata aggiornata la struttura dell'Ente revocando la deliberazioni nr. 12/2022 e nr. 27/2022;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, è stata individuata la competenza dei vari settori in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord;
- che con la deliberazione nr. 1/2023:
 - a) la gestione dei beni confiscati è stata suddivisa tra il Settore Urbanistica e l'Unità di Staff– Comando Polizia Municipale, a cui è affidata l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato;
 - b) il servizio Datore di Lavoro è collocato presso il Settore Urbanistica;
 - c) l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive SUAP è collocato presso il Settore Tributi;

ACCERTATA da parte del Sindaco, la disponibilità dei Responsabili di Settore interessati, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;

EVIDENZIATA la necessità di accentrare, per una visione completa delle procedure, la gestione delle pratiche del SUAP e dei beni confiscati al solo Settore Urbanistica, compensando il nuovo carico di lavoro con il passaggio del Servizio Datore di Lavoro all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, nonché di precisare alcune nomenclature dei vari Settori per una corretta attribuzione delle attività, eliminando duplicazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, con la quale sono stati individuate le competenze dei responsabili dei vari settori dell'ente in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord e ritenuto di doverla confermare integralmente;

RITENUTO opportuno ridefinire una nuova articolazione della struttura organizzativa come sopra esposto, confermando i Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, e prevedendo, al fine di garantire una più efficiente ed efficace azione amministrativa, confermando integralmente la citata deliberazione nr. 24/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente e gli atti citati in premessa;

PROPONGONO DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE, tenuto conto della deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 24/2023, la nuova struttura organizzativa dell'Ente elencata nell'Allegato A, rappresentata mediante organigramma nell'Allegato B, specificando che i due predetti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando la struttura organizzativa dell'Ente adottata con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 01 del 09.01.2023;
3. DI STABILIRE che le competenze dei Responsabili di Settore, già nominati con decreti di conferimento incarico di P.O./E.Q., sono automaticamente aggiornate con la nuova struttura;
4. DI DISPORRE la trasmissione del seguente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;
5. DI DARE ATTO che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
6. DI DARE INCARICO all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff incaricati e di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'O.I.V. per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione in base alla nuova struttura;
8. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
10. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
11. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

L'estensore

Istruttore Contabile

Dott.ssa Maria Tortora



Assessore Competente
Dott.ssa Concetta Russo



Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Concetta Russo;

RICHIAMATE le delibere della CS n.24 del 30/03/2023 e n.16 del 15/03/2023;

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

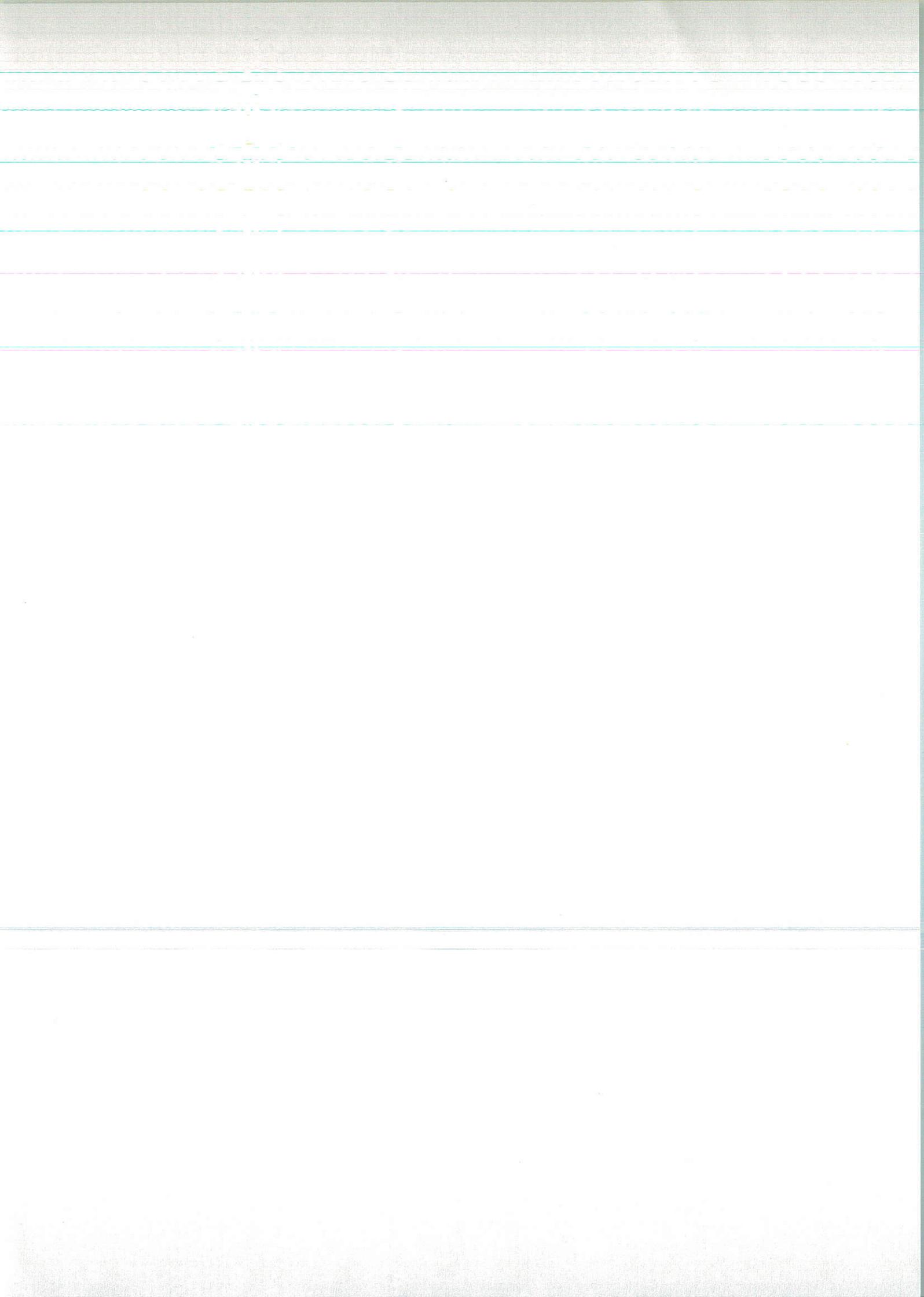
Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Russo Concetta;
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per

(x) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

RESPONSABILE IV SETTORE

Oggetto: Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

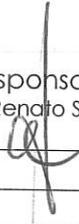
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

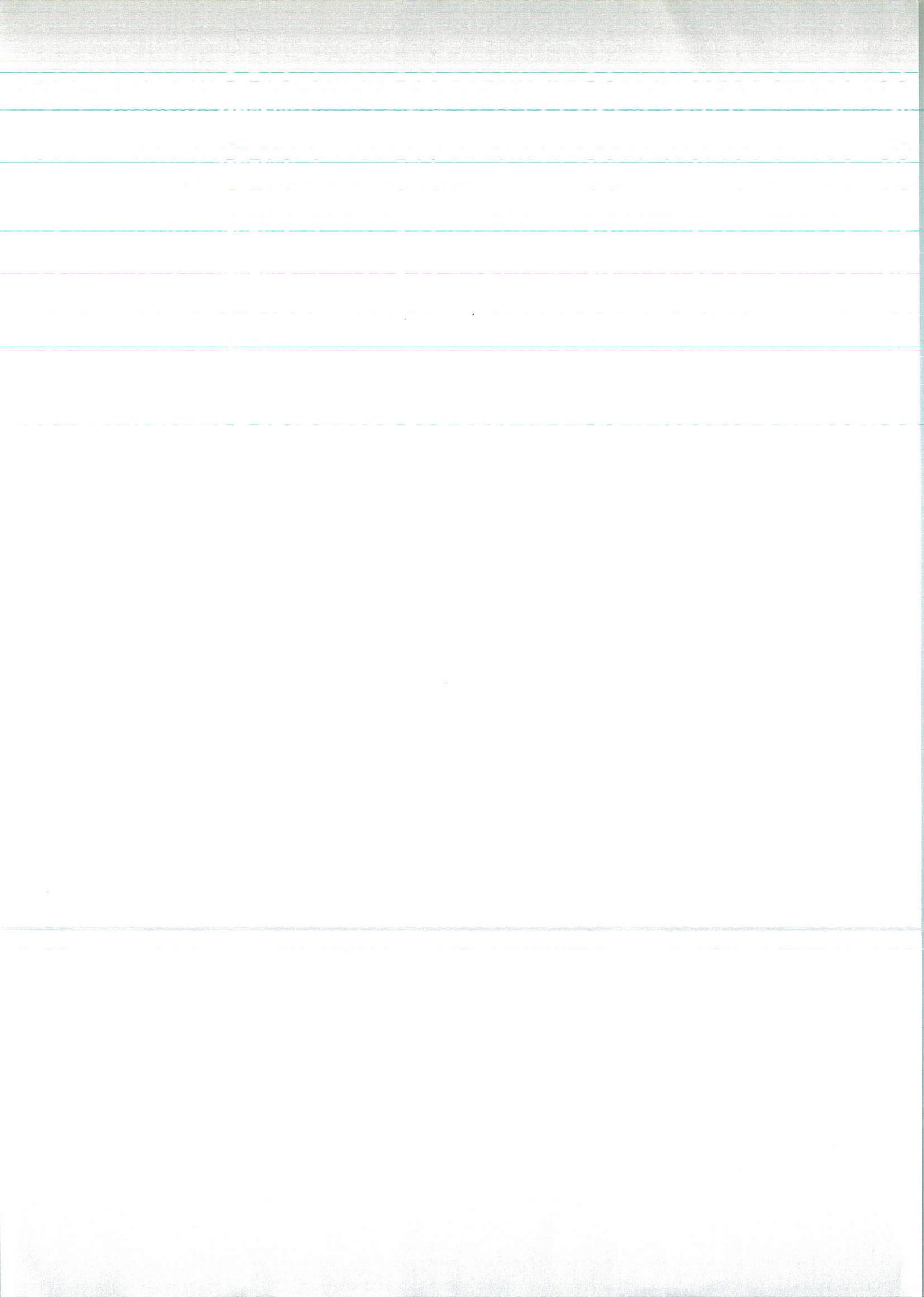
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri </p>
<p>IL RESPONSABILE Servizio Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri </p>



ALLEGATO A

alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 03.10.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente."

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	I. AFFARI GENERALI	I. Segreteria, organi istituzionali e Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Ufficio Legale III. Contratti IV. Albo e notifiche V. Protocollo e archivio – Centralino e Custodi
	II. DEMOGRAFICI	I. Elettorale e leva II. Stato civile III. Anagrafe, AIRE IV. Statistica
SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA	I. SERVIZI SOCIALI	I. Servizio sociale professionale e segretariato sociale II. Ufficio di Piano
	II. PUBBLICA ISTRUZIONE	I. Pubblica istruzione II. Cultura e eventi sportivi III. Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità
SETTORE III GESTIONE BILANCIO	I. ENTRATE E SPESE	I. Entrate, accertamenti e reversali II. Spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione Iva
	II. ECONOMATO, RENDICONTAZIONE E SPESE	I. Economato e provveditorato II. Inventario beni mobili III. Rendicontazioni e spese / Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)

SETTORE IV PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE	I.PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	I. Programmazione e rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali II. Controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari
	II.TRATTAMENTO ECONOMICO GIURIDICO DEL PERSONALE	I. Gestione giuridica personale - Pensioni - Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Trattamento economico personale

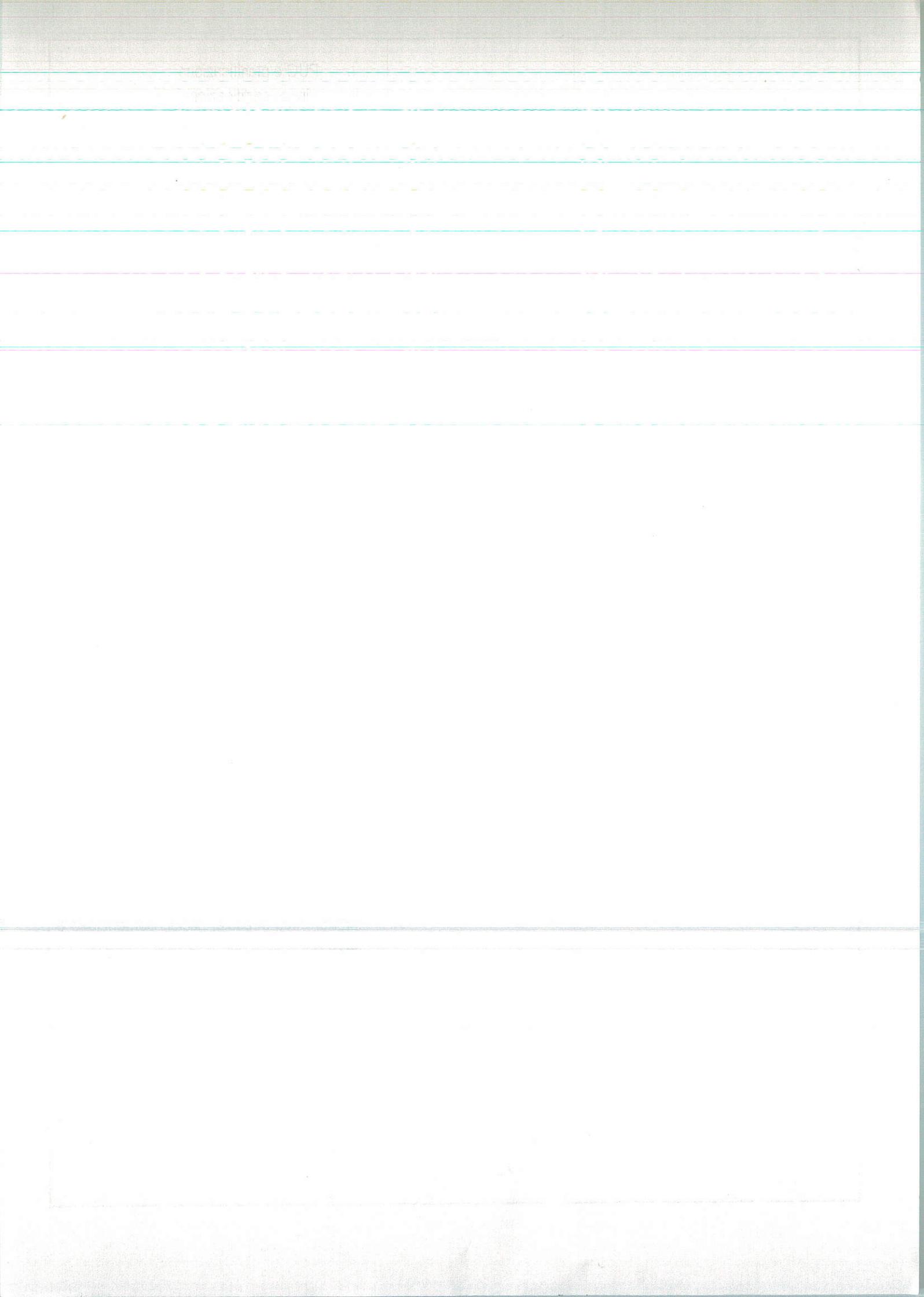
SETTORE V TRIBUTI	I.TRIBUTI	I. IMU – TASI II. Tributi minori e TARI canone unico patrimoniale
	II.ACQUEDOTTO	I. Acquedotto riscossioni

SETTORE VI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	I.LAVORI PUBBLICI	I. PICS – PNRR II. Piani e progetti e programmi OO.PP. III. Ufficio Appalti IV. Espropri
	II.AMBIENTE	I. Igiene urbana/Ambiente II. Verde pubblico
	III.MANUTENZIONI	I. Manutenzione patrimonio comunale/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Manutenzione patrimonio scolastico

SETTORE VII URBANISTICA	I.EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	I. Permessi II. Condoni III. CILA – CIL ecc. IV. Abusivismo edilizio
--	--	---

	II.URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> I. PUC e pianificazione II. Vincoli certificazioni III. Gestione Utenze energetiche: telefonia, energia elettrica gas e reti internet IV. Innovazione tecnologica e gestione reti
	III.PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> I. Amministrazione e gestione tutto il patrimonio compreso impianti sportivi/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Gestione beni confiscati III. Gestione servizi cimiteriali
	IV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<ul style="list-style-type: none"> I. Suap

UNITÀ STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	I. POLIZIA MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none"> I. Polizia stradale, viabilità, centrale operativa II. Polizia Giudiziaria III. Polizia Edilizia IV. Polizia Amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al Suap V. Nucleo informativo, Notifiche, accertamenti anagrafici VI. Segreteria Comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS VII. Atti amministrativi, Cude, Mezzi tecnici VIII. Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica ed Educazione stradale IX. CED, contravvenzioni, cassa e ruolo X. Infortunistica stradale, ricorsi, Contenzioso e rimozioni
	II.PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> I. Amministrazione Generale II. Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica III. Monitoraggio edilizia privata IV. Programmazione piani territoriali
	III.DATORE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> I. Datore di lavoro



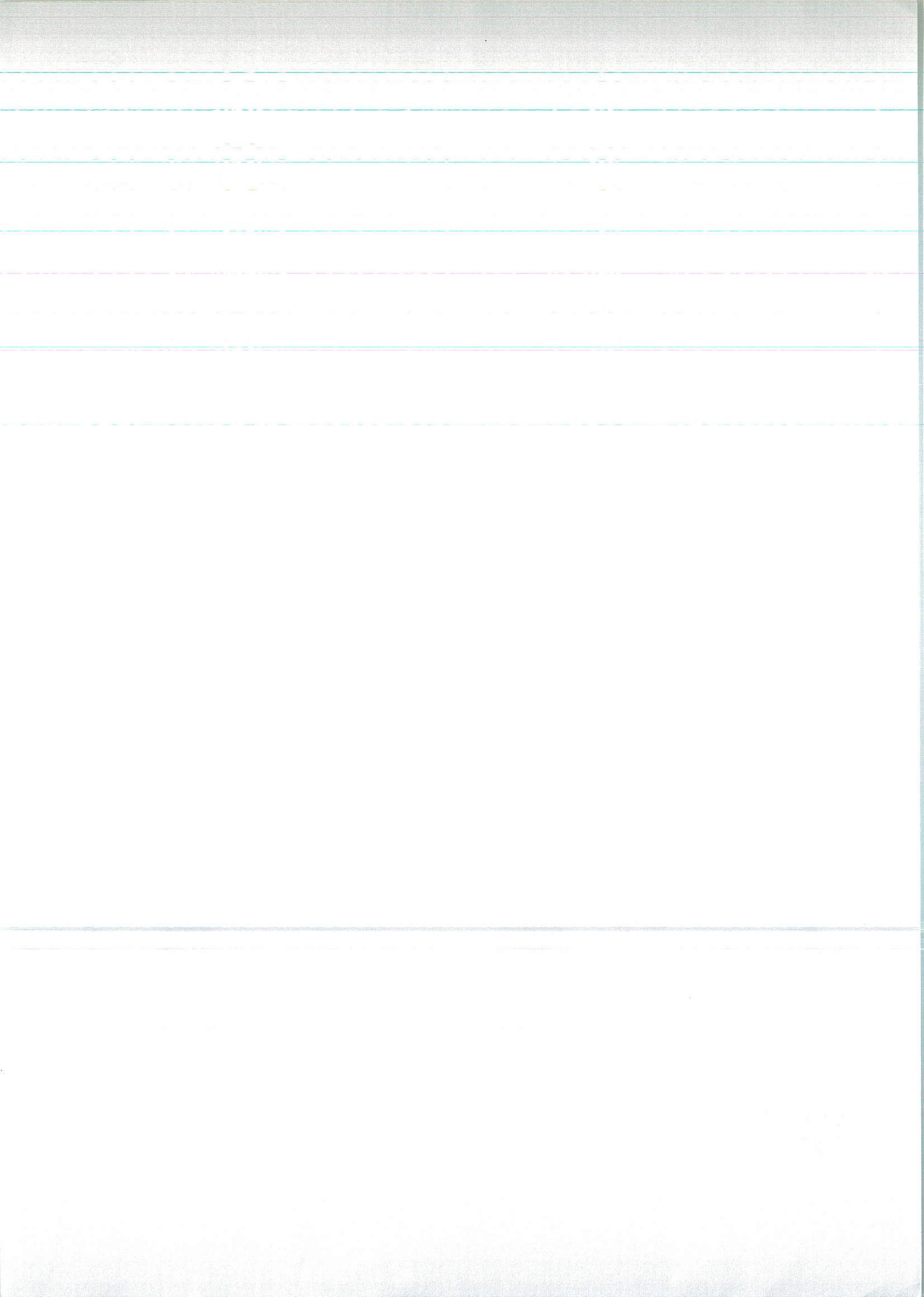


Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune di Marano di Napoli

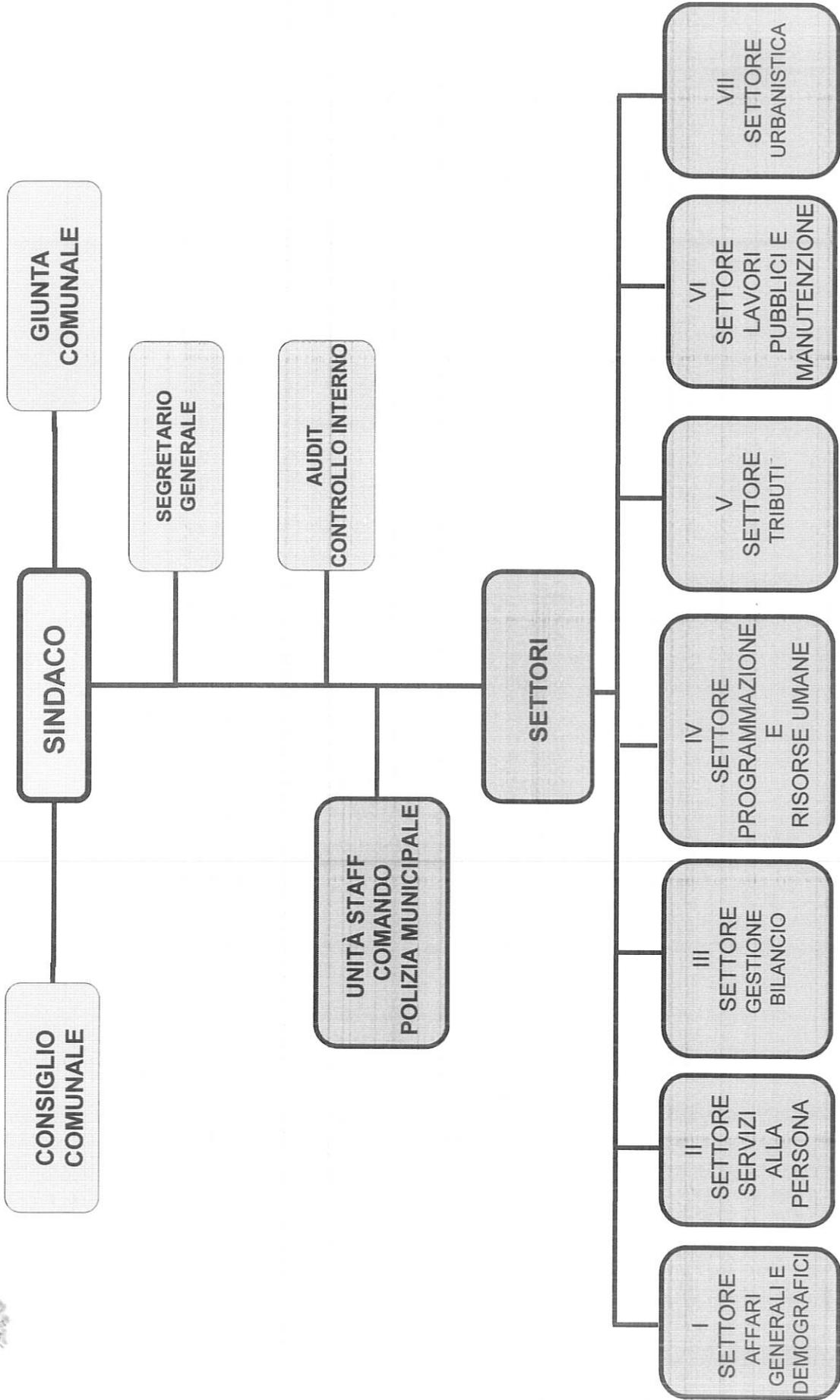
Allegato B alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 03/10/2023

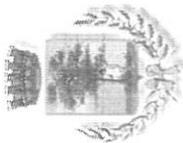




Comune di Marano di Napoli

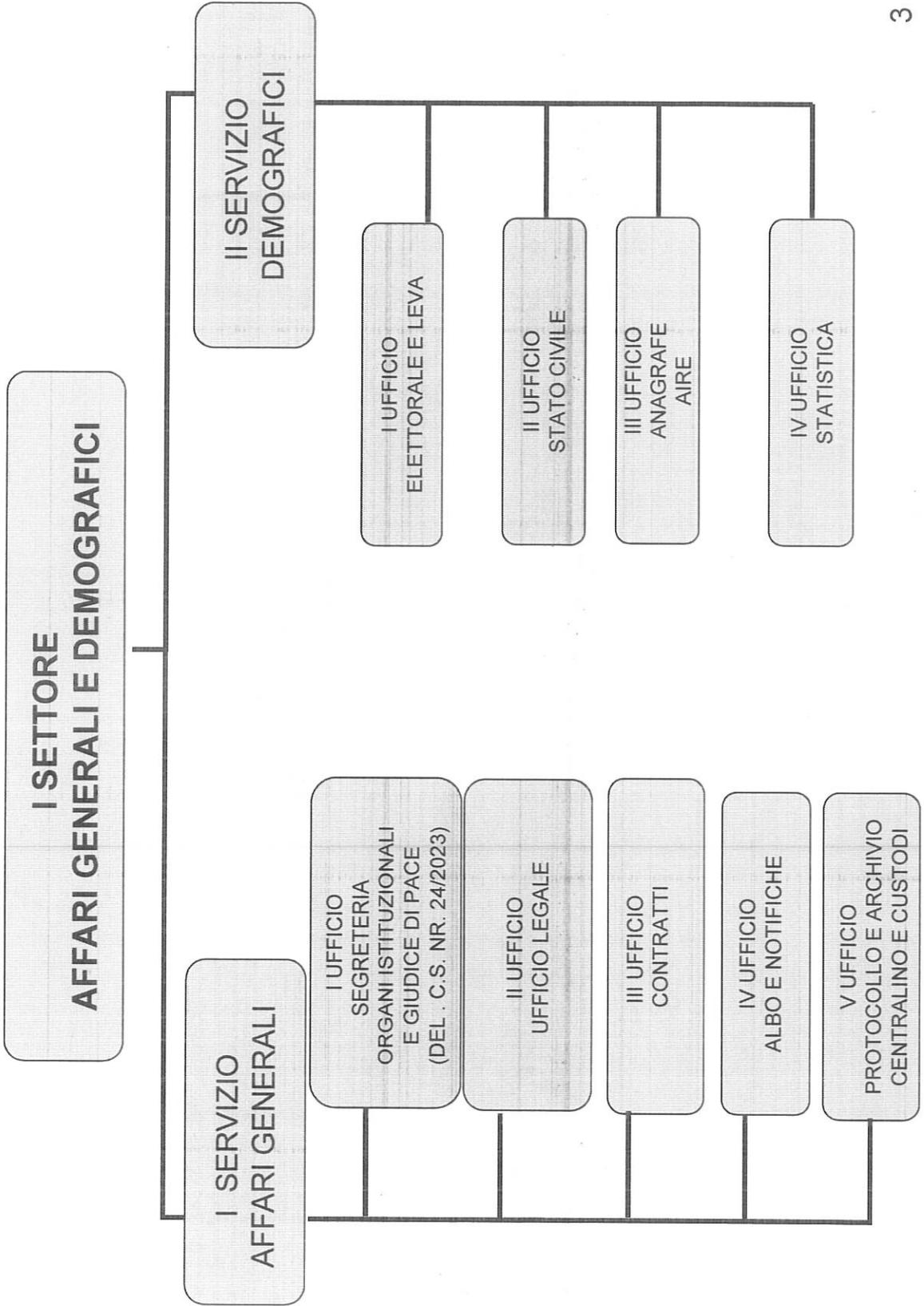
Città Metropolitana di Napoli





Comune di Marano di Napoli

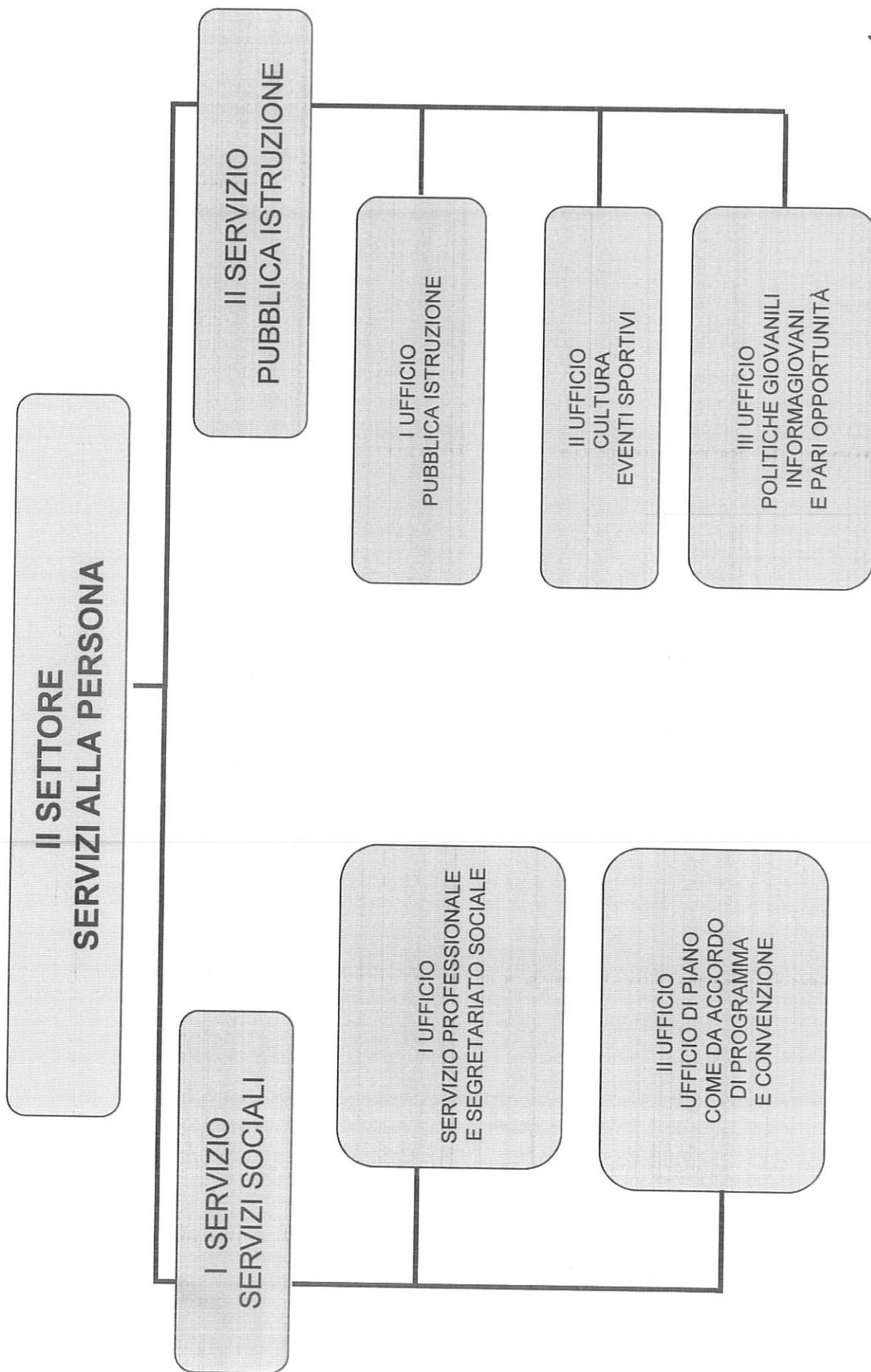
Città Metropolitana di Napoli

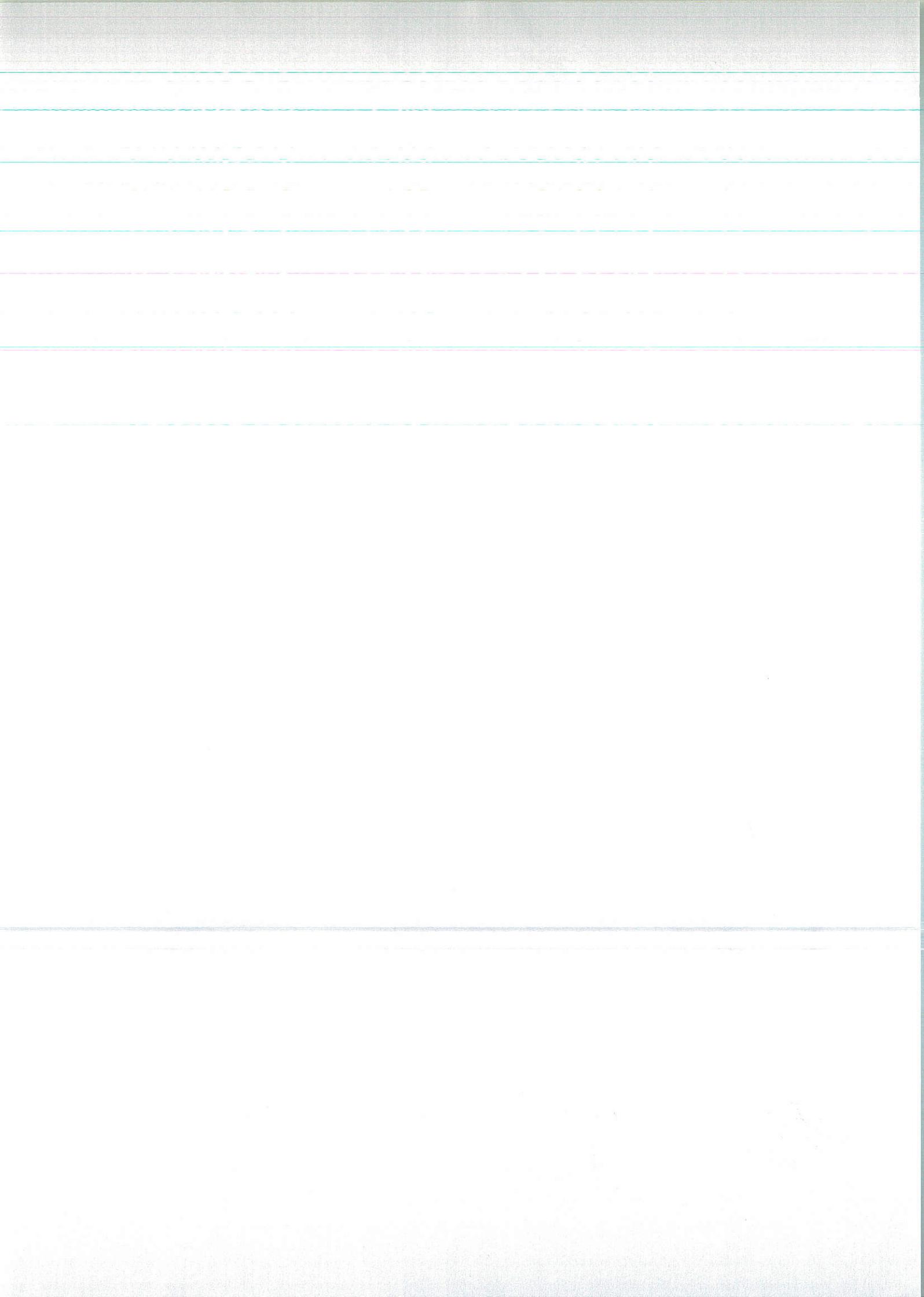




Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

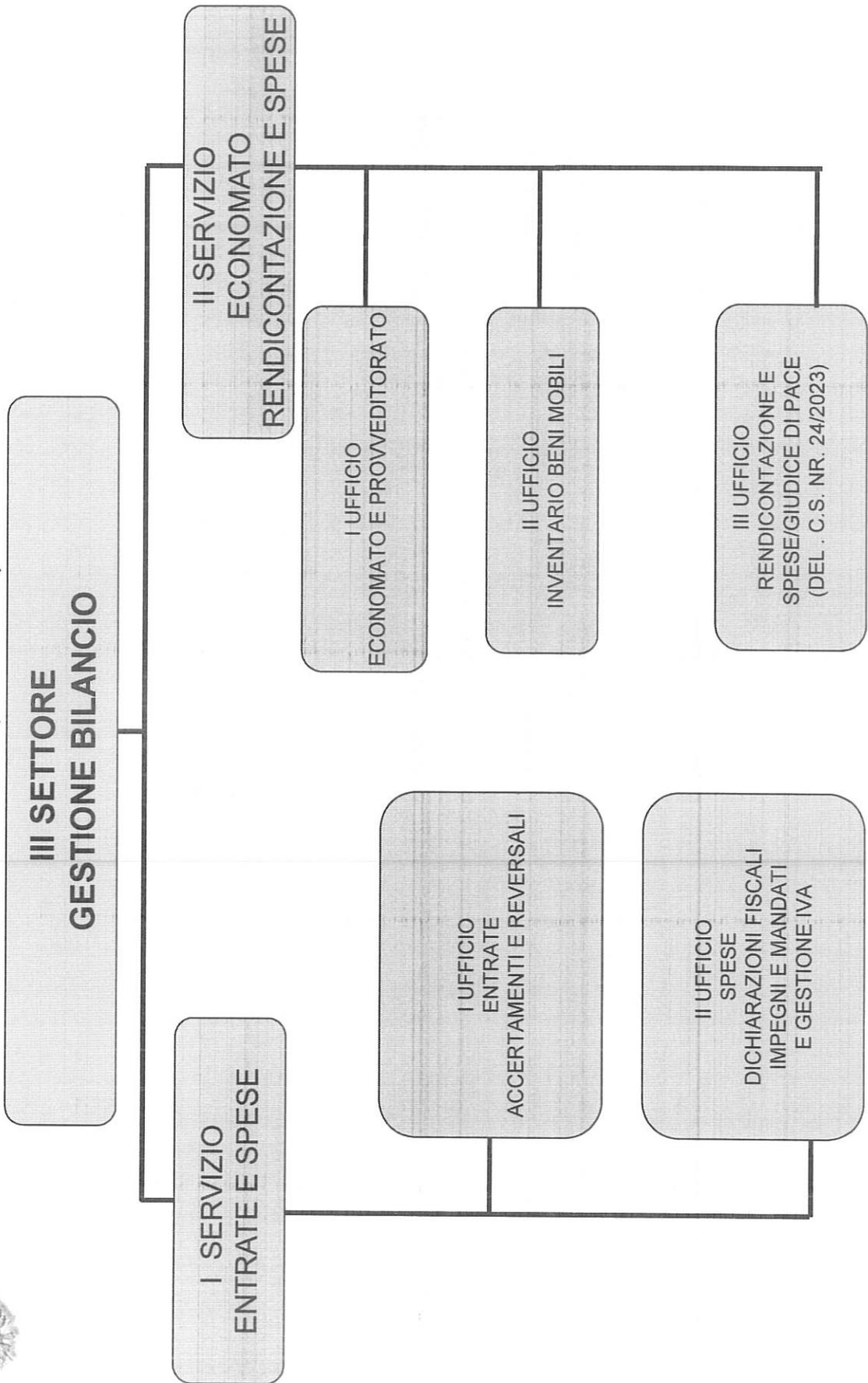


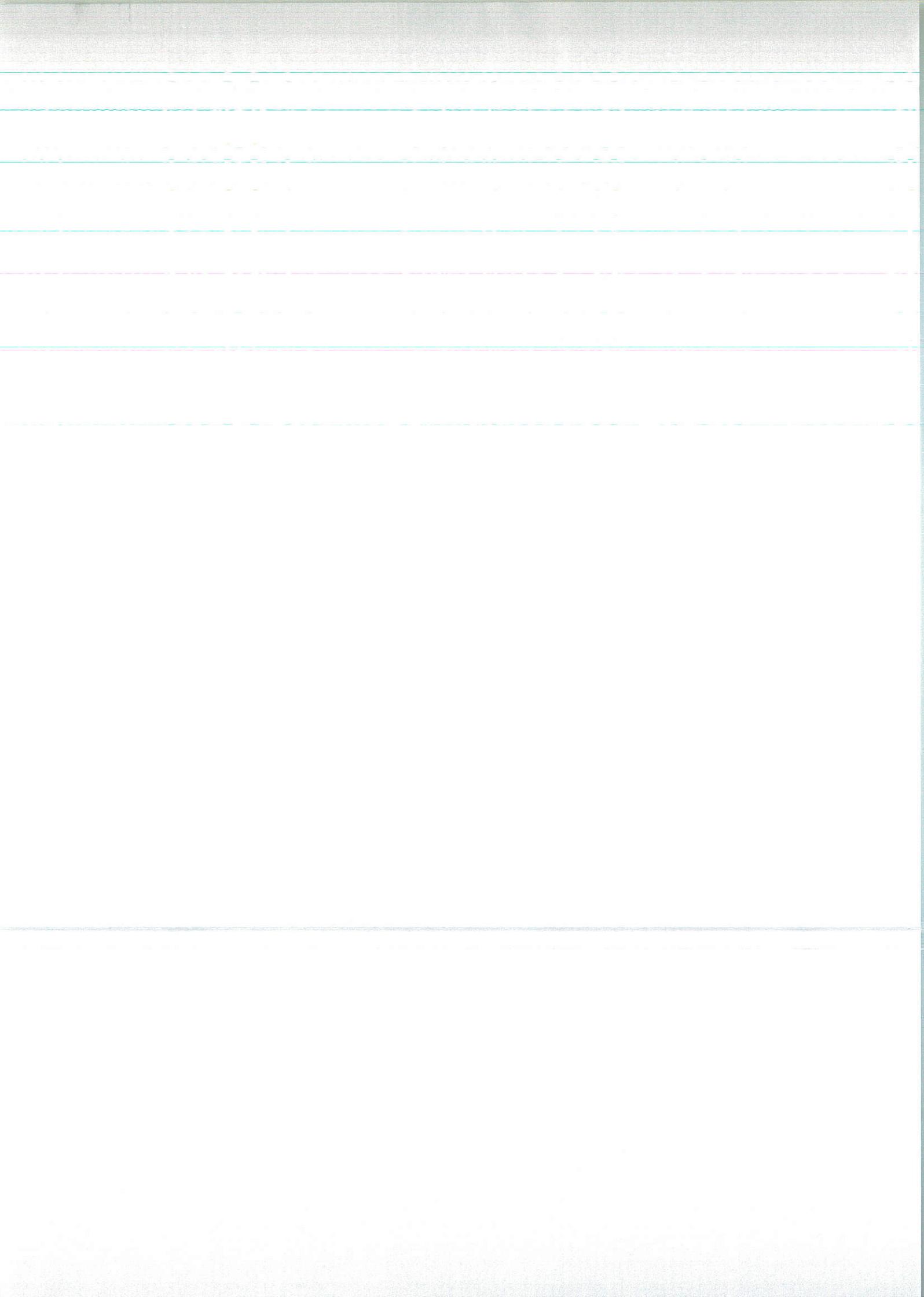


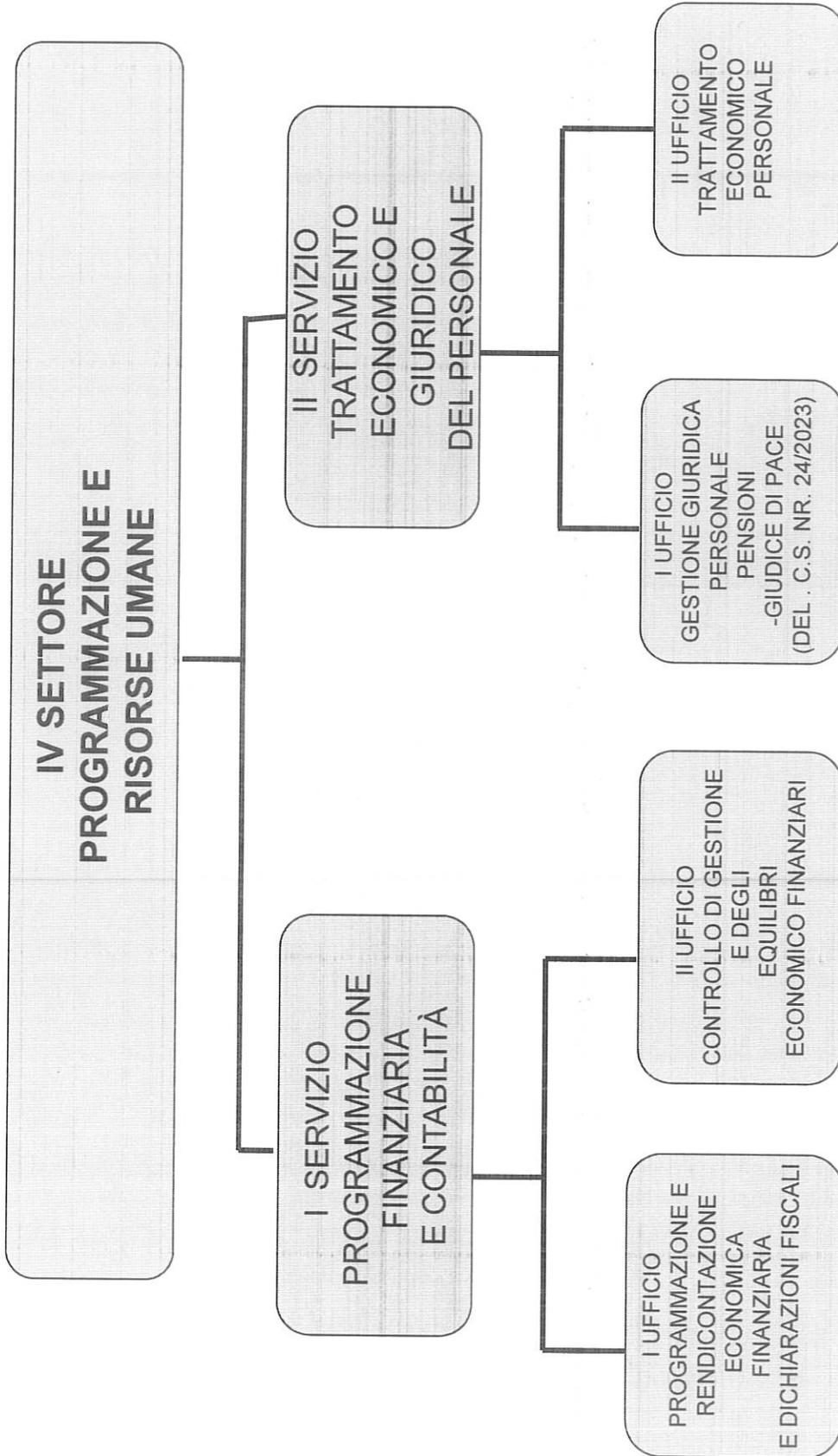
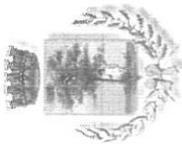


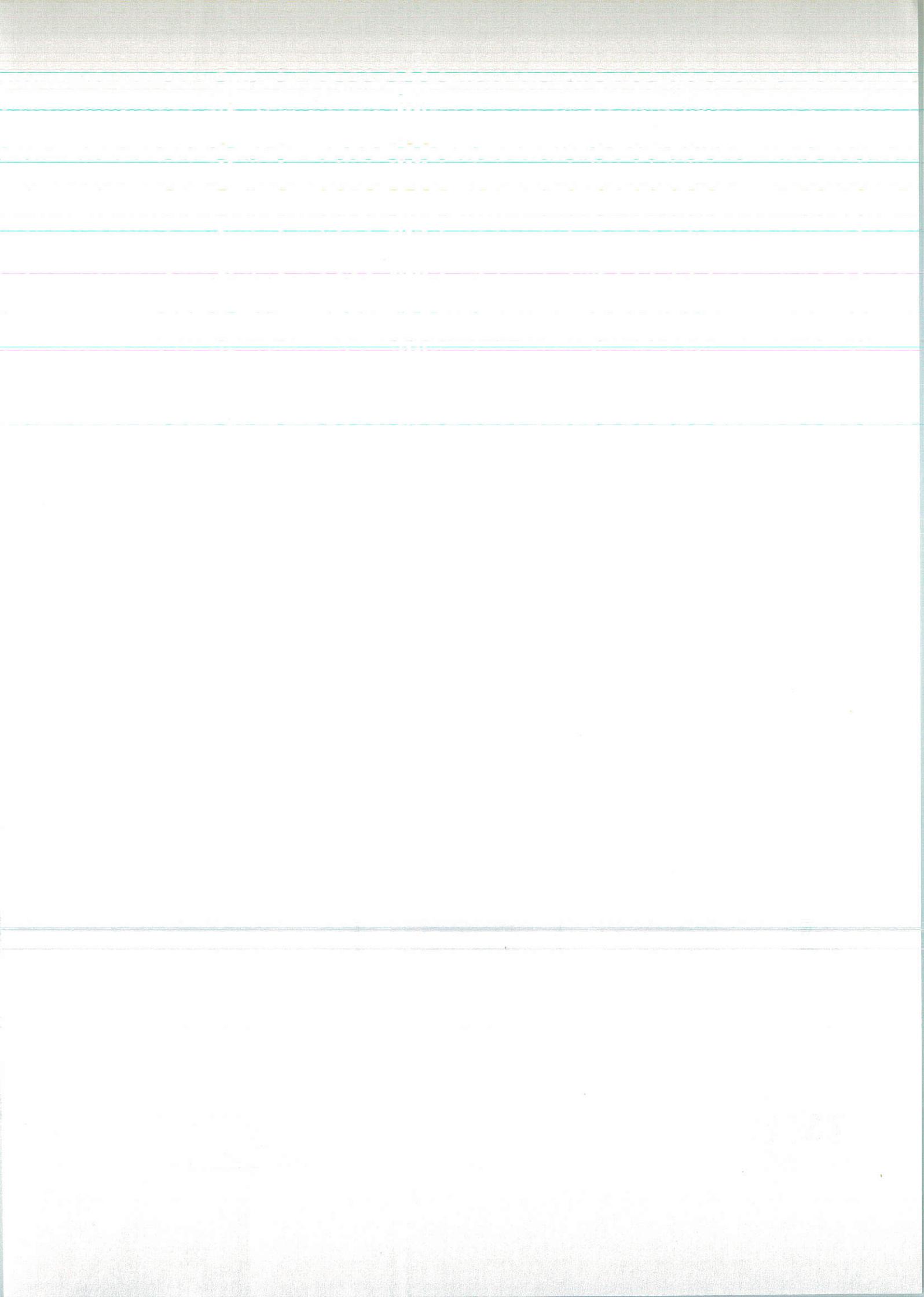
Comune di Marano di Napoli

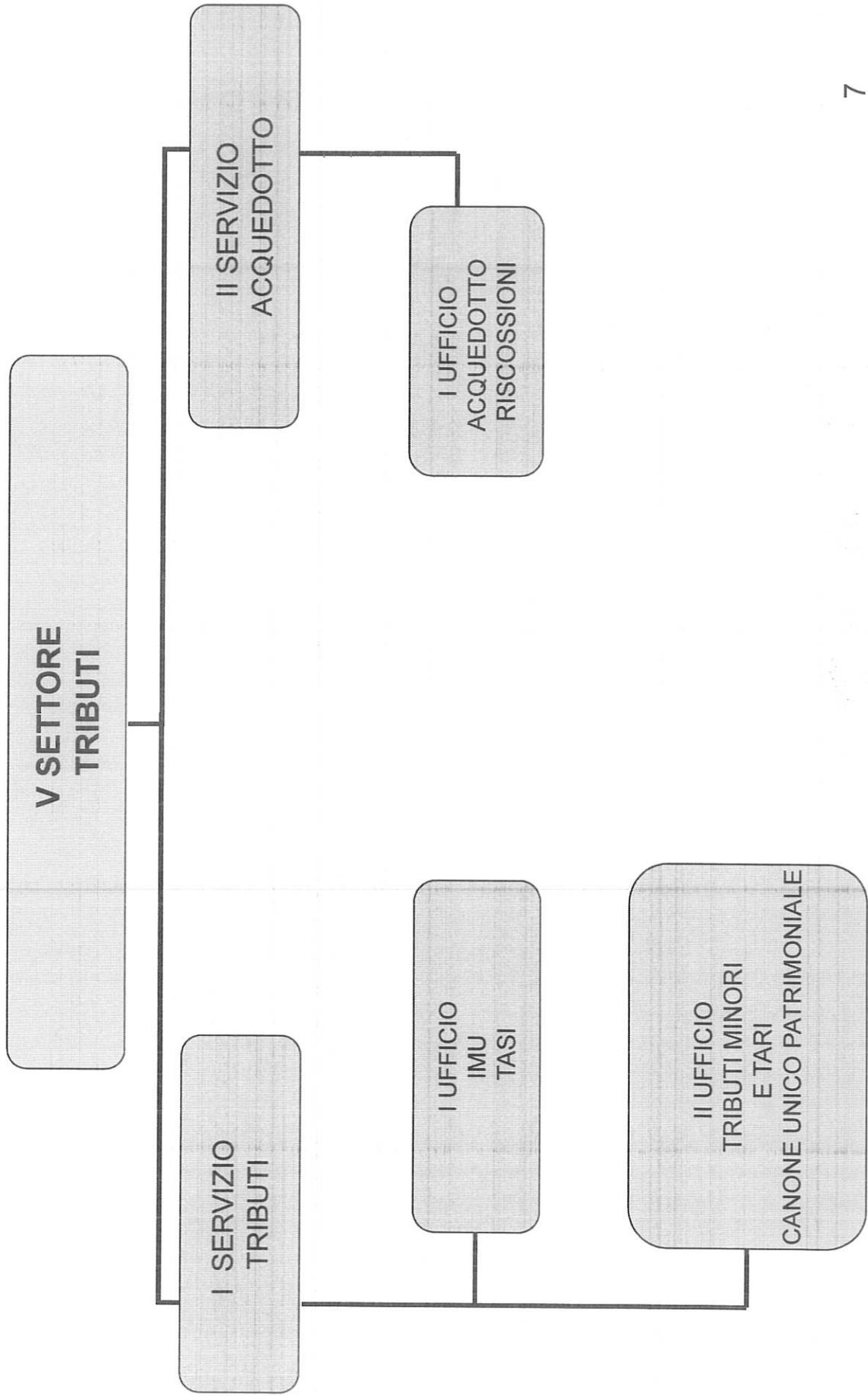
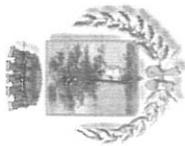
Città Metropolitana di Napoli

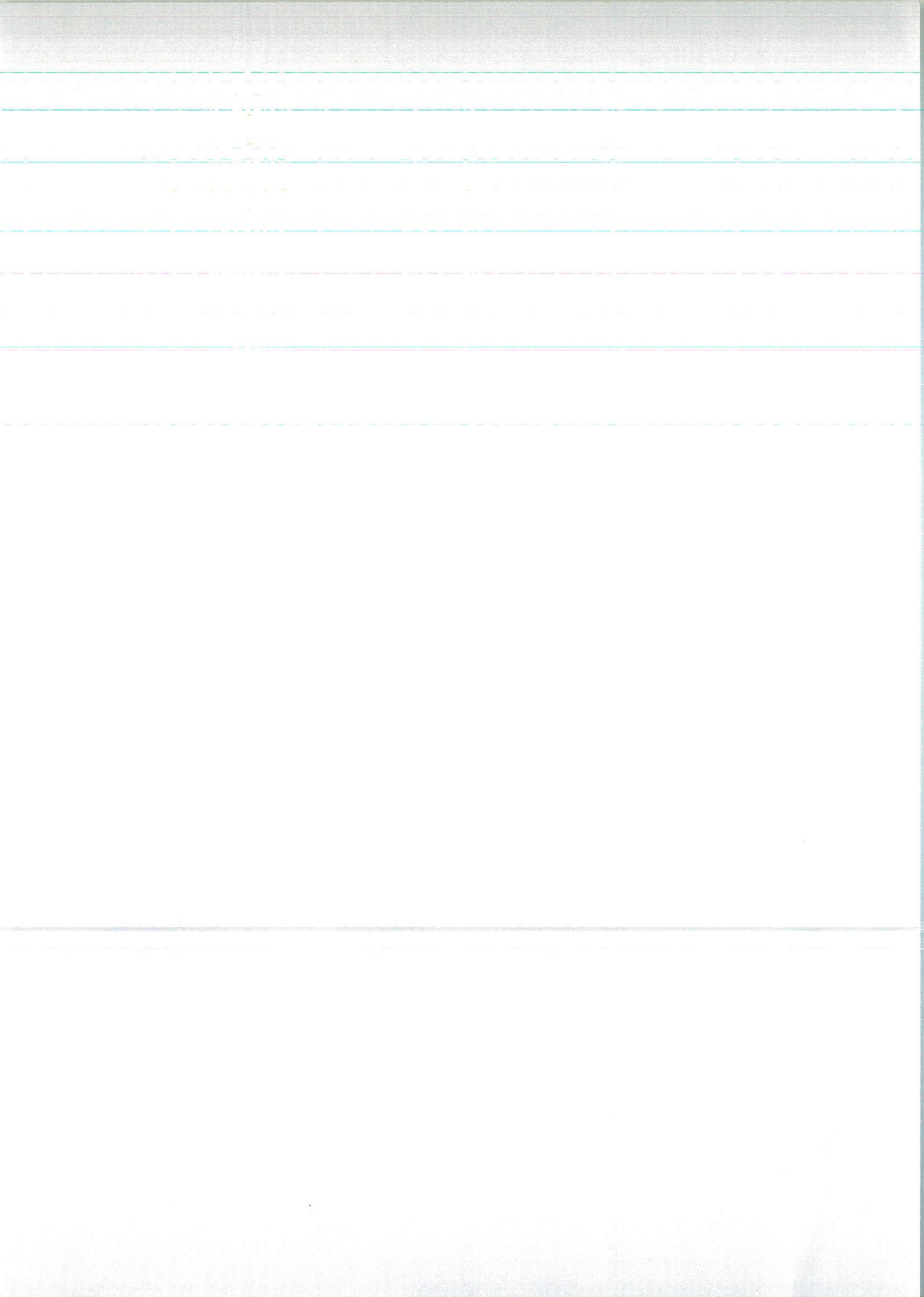


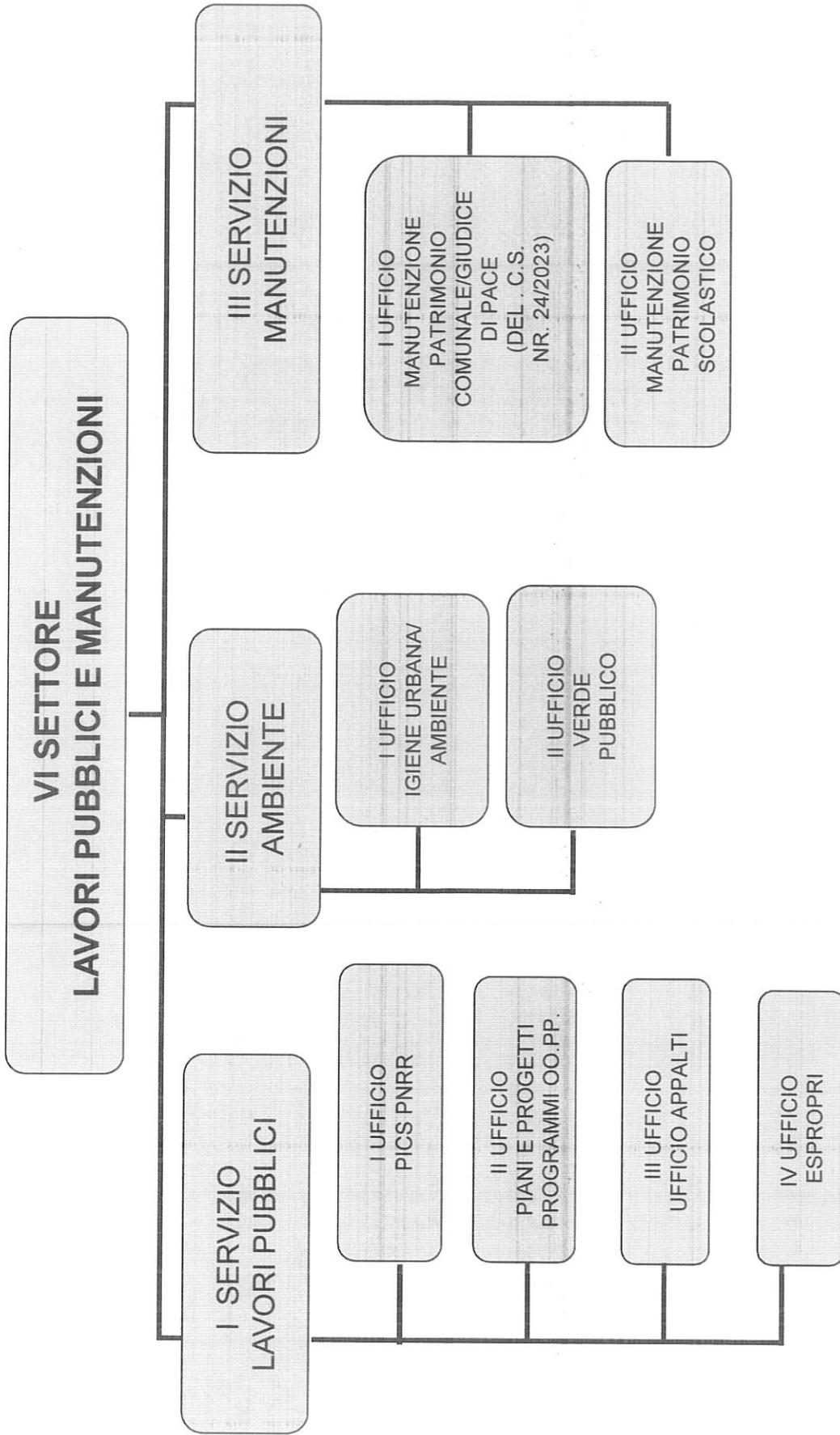
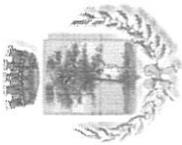


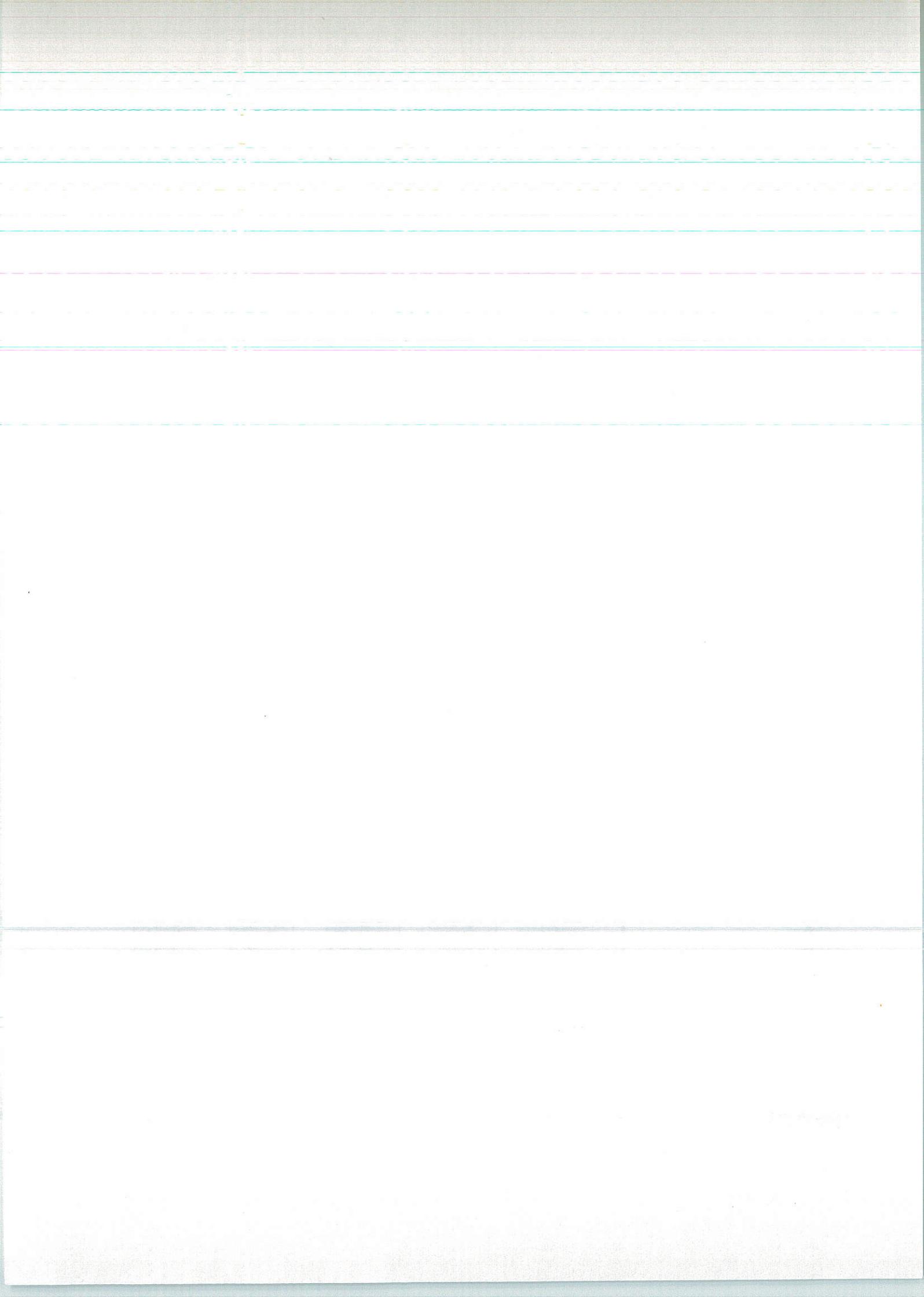








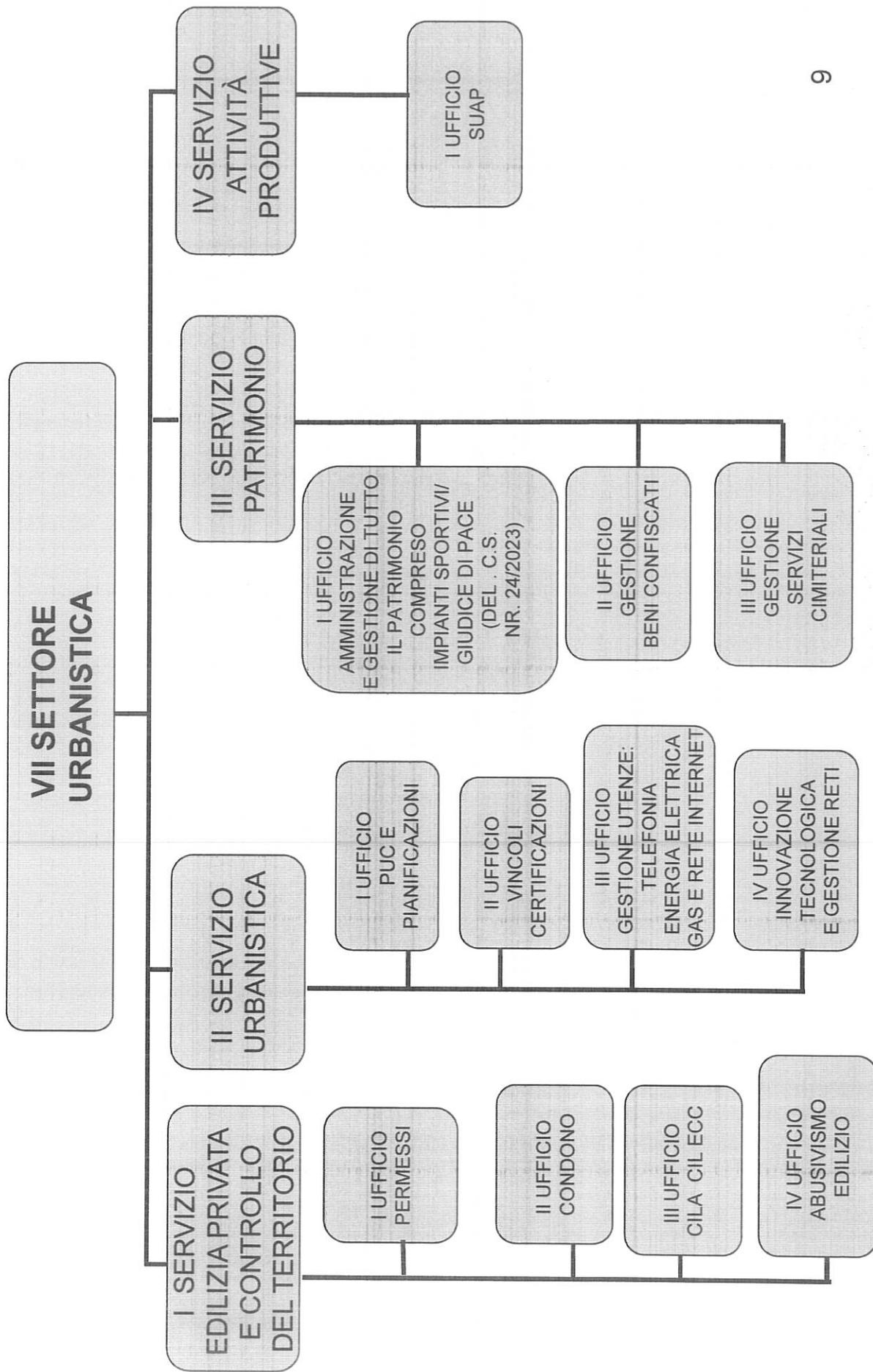


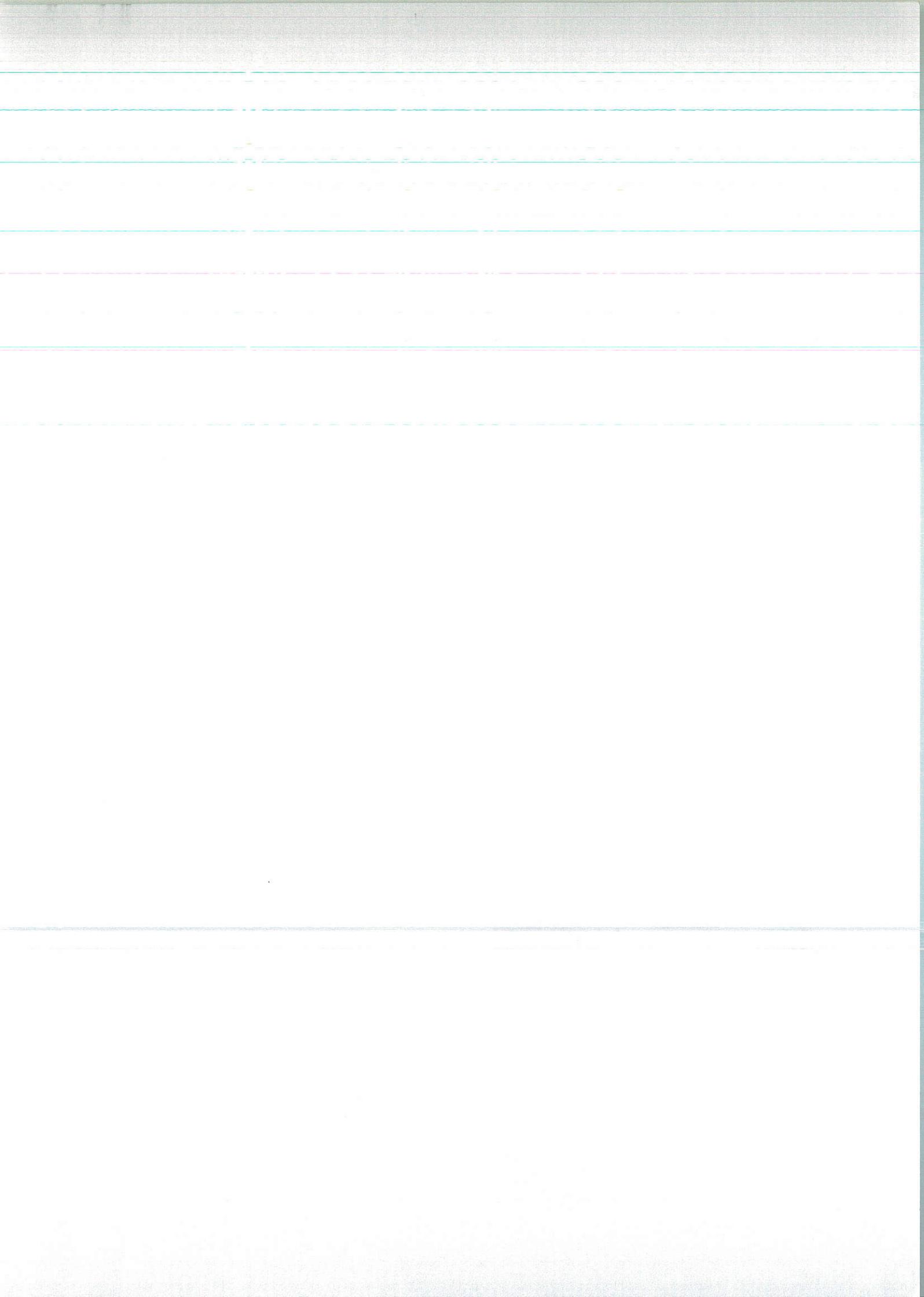


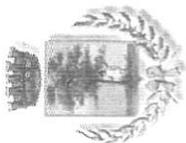


Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



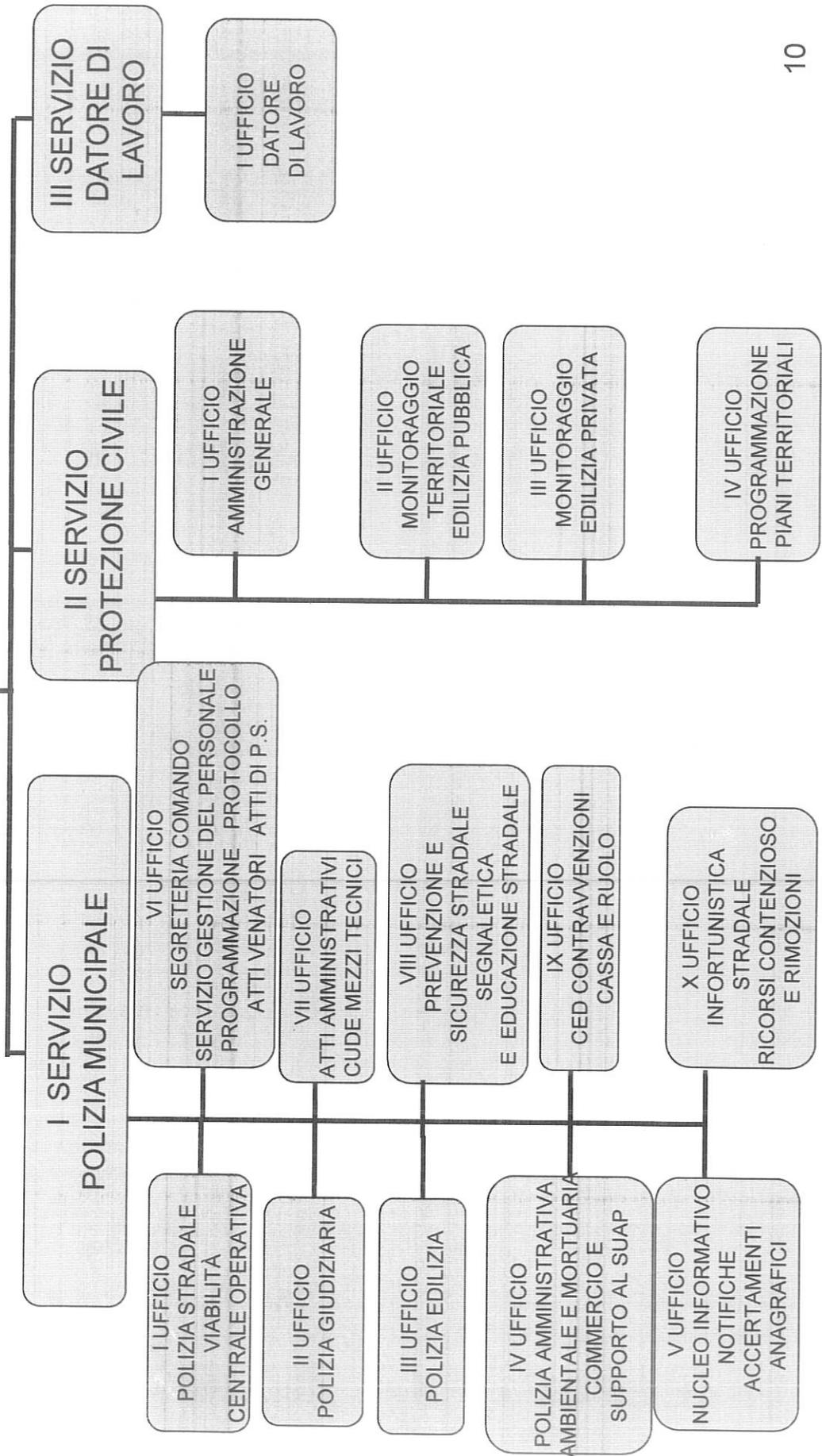


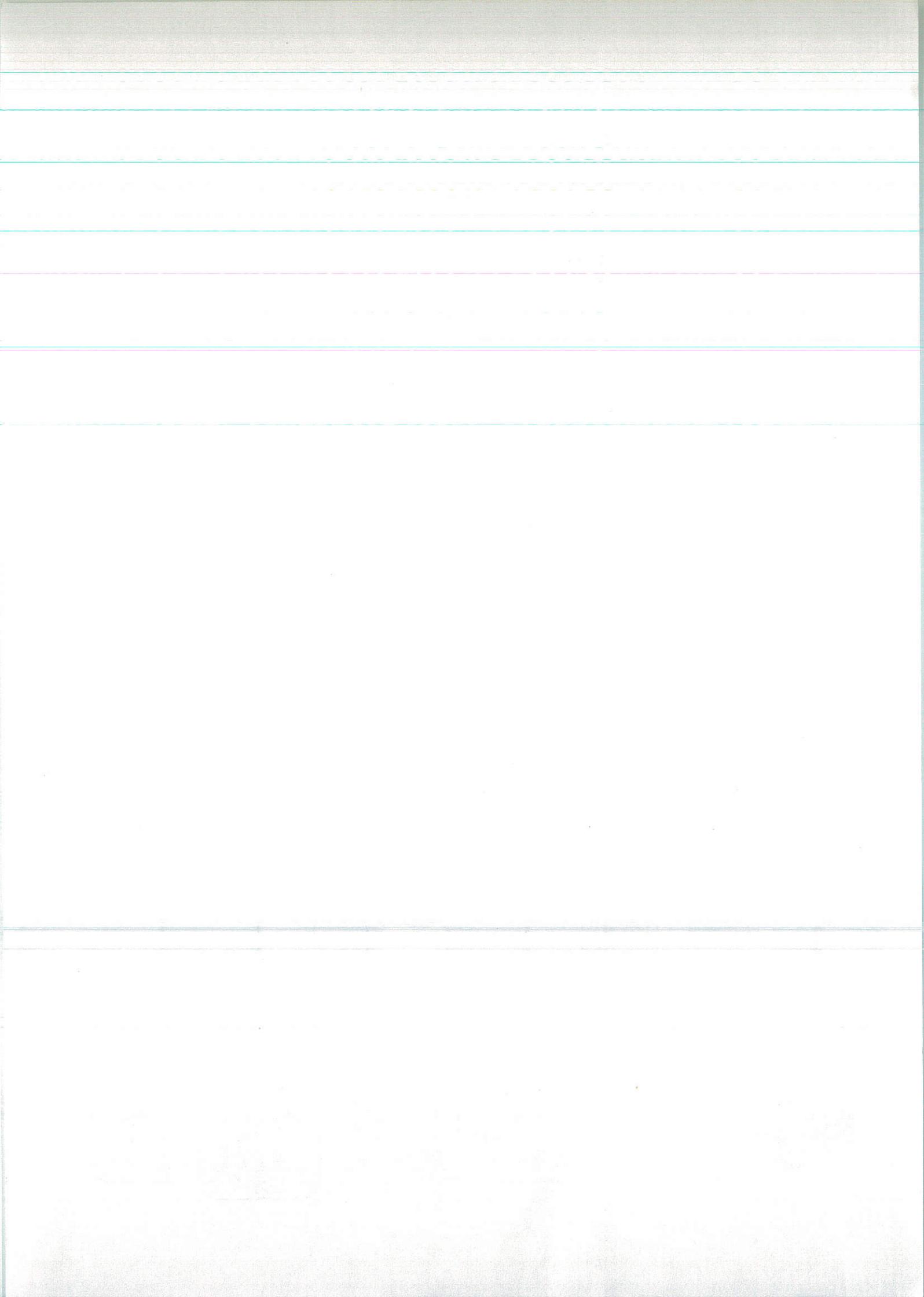


Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

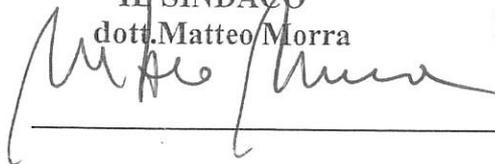
UNITÀ DI STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



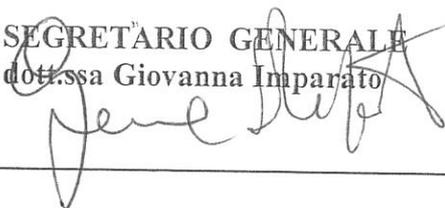


Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imperato



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal

Marano di Napoli, li 26.10.2023



Il Responsabile



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



Il Responsabile



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile

