



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 14 del 14. 03.2024

Oggetto: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024 /2026.

L'anno 2024 giorno **quattordici** del mese di **Marzo** alle ore **13:35** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
CARADENTE	Luigi	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
BOCCHETTI	Carmela	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
CARADENTE	Carmine	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
LIBERTI	Giuseppina	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
POLICHETTI	Gennaro	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
RUSSO	Concetta	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
VARRIALE	Paolo	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

**OGGETTO:** ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026.

*Relazione Istruttoria del Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici*

PREMESSO che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (cd. Codice dei Contratti Pubblici), rubricato, "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti" prevede che:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
  - i lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione;
- il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

POSTO che secondo l'art. 6 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, prevede che:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice dei contratti, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi allo stesso allegato, consultando, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- gli schemi-tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede: a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento; b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione (nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto); c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3;
- i soggetti che gestiscono i siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della banca dati nazionale dei contratti pubblici assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo annessi al richiamato allegato;
- ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma suddetto è individuato univocamente dal CUI; per ogni acquisto per il quale è previsto, è riportato il CUP;
- entrambi i codici sono mantenuti nei programmi triennali nei quali l'acquisto è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione;
- per gli acquisti, nel programma triennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;

- il programma triennale in parola contiene altresì i servizi di cui all'articolo 41, comma 10, comma 9 dell'articolo 41 del codice nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione triennale. Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla scheda G;
- le acquisizioni di forniture e servizi di cui al periodo precedente sono individuate da un proprio CUI e sono associate al CUI e al CUP, ove previsto, del lavoro o dell'acquisizione al quale sono connessi;
- nei programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi;
- per l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare e alla relativa quantificazione economica;
- il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità;
- nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario; le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto di tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato;
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 13. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 14, dell'allegato in parola;

ACQUISITA le note con le quali veniva comunicato l'inserimento nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi delle seguenti gare:

- 1) Unità di Staff – Comando Polizia Municipale: gara pluriennale (anni 5) per la concessione delle aree di sosta a pagamento per un valore totale di € 1.500.000,00 iva esclusa;
- 2) Settore LL.PP. e manutenzione - Servizio igiene Urbana: gara pluriennale (anni 5) per la Gestione Integrata del Servizio di Igiene Urbana, per un valore totale di € 24.494.549,76 iva esclusa;

3) Settore Tributi - Servizio Acquedotto: gara pluriennale (anni 5) per la gestione utenze del servizio idrico, installazione contatori idrici e bollettazione, per un valore totale di € 4.358.071 iva esclusa;

DATO ATTO che non è pervenuta alcuna altra comunicazione in merito da parte dei Responsabili di Settore;

RITENUTO poter predisporre lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi relativo al periodo 2024-2026 e l'elenco annuale, e in particolare i seguenti documenti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema G);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema H);

RILEVATA l'assenza di dati da inserire nello Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non attivati (Schema I);

PRESO ATTO che

- l'articolo 6, comma 12, dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 dispone la trasmissione, entro il mese di ottobre, dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma triennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014;
- la fattispecie di cui al richiamato articolo 6, comma 12, ricorre;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione delle allegate schede in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI: - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i.;  
- il vigente CCNL Funzioni Locali;  
- lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

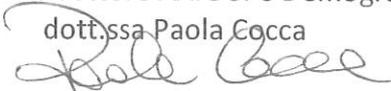
#### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- di prendere atto della premessa e dell'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di adottare lo schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2024-2026, e in particolare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - lo schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema G);
  - lo schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema H);
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – sotto sez. Regolamenti e all'Albo Pretorio Online del sito Web Istituzionale;

Marano di Napoli, lì

Il Responsabile Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione istruttoria a firma del Responsabile del Settore competente avente ad oggetto:  
ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026;

RITENUTO poter procedere all'adozione dello schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2024/2026;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto alla regolarità amministrativa, , entrambi allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1- DI ADOTTARE lo schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2024/2026, e in particolare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.:

- lo schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- lo schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);

2- DI DISPORRE che i documenti programmatici in questa sede adottati, in coerenza con il paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, vengano approvati autonomamente dal DUP e, una volta concluso l'iter di approvazione, vengano inseriti nel DUP in corso di predisposizione;

3- DI DISPORRE altresì la pubblicazione della presente deliberazione:

- all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi
- sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"

4- DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000.

5- DI DARE MANDATO agli uffici competenti di predisporre i provvedimenti successivi all'approvazione del programma triennale e i relativi aggiornamenti ovvero:

- la pubblicazione sul profilo istituzionale del committente
- la pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi cui dell'art.37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023
- la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma triennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014.

6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, c. 4, TUEL.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI  
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTACOMUNALE

Proponente: il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

**Oggetto:** Programmazione triennale appalti beni, servizi e forniture 2024-2026.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE di Settore

Dott.ssa Paola Cocca

Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere:

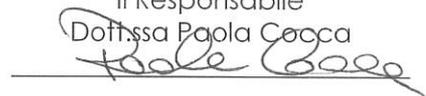
FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
per il seguente motivo

.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Dott.ssa Paola Cocca



IL RESPONSABILE di Settore  
Servizi economico-finanziario

Dott. Renato Spedalieri

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
per il seguente motivo

.....  
.....

atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Renato Spedalieri



SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	€ 4.029.311,47	€ 6.070.523,95	€ 6.070.523,95	€ 16.170.359,37
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
<b>Totale</b>	€ 4.029.311,47	€ 6.070.523,95	€ 6.070.523,95	€ 16.170.359,37

Il referente del programma



**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero identificativo CUP (1)	Codice ufficiale Amministrazione	Prima annualità del primo biennio per il quale il provvedimento è stato adottato	Annuale nella quale si prevede l'adempimento del contratto di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di lavoro o di altro presente in altre acquisizioni di lavoro, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisto ricompresso nell'importo complessivo di lavoro o di altro presente in altre acquisizioni di lavoro, forniture e servizi (3)	Lotto unico o no (4)	Ambito geografico dell'acquisto (Regione/Regione)	Settore (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (6)	Livelli di priorità (7)	Responsabile del contratto (8)	Durata del contratto (9)	L'acquisto relativo al contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O QUALI SERVIZI SONO ESPLETATI NELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO (10)		Acquisto variato seguito dal programma (11)		
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annuali successivi	Totale (8)	Apporto di Capitale per lotto (9)	Tipologia (9)		codice AUSA	denominazione
80101470632 0240001	80101470633	2024	2024	n.a.	No	No	No	Regione Campania	Servizi	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO DI IRRADIAZIONE URBANA		GIOVANNI TROPOLI	60 mesi	si	2.857.697,77 €	4.898.909,95 €	4.898.909,95 €	11.839.032,39 €	24.494.549,76 €	0	0	000248087	SUA ODPP Campania	✓
80101470632 0240002	80101470633	2024	2024	n.a.	No	No	No	Regione Campania	Concessioni	UTENZE SERVIZIO INSTALLAZIONE CONTATORI IRRICI E BOLLICIZZAZIONE		PAOLO D'ADDA	60 mesi	si	871.624,00 €	871.624,00 €	871.624,00 €	1.743.228,00 €	€ 4.328.071,00	0	0	000248087	SUA ODPP Campania	✓
80101470632 0240003	80101470633	2024	2024	n.a.	No	No	No	Regione Campania	Concessioni	CONCESSIONE AREA DI SOSTA A PAGHIAMENTO		RAFFAELE DE SIMONE	60 mesi	si	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	600.000,00 €	1.500.000,00 €	0	0	000248087	SUA ODPP Campania	✓
															4.039.311,47 €	6.070.523,95 €	6.070.523,95 €	14.182.260,39 €	30.352.620,76 €	0	0			

Il totale del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Codice CUI di Amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di cinque cifre e della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6, comma 4)
- (3) Comparsa nel campo "CUI lavoro o acquisto ricompresso nell'importo complessivo di lavoro o di altro presente in altre acquisizioni di lavoro, forniture e servizi" - si e nella colonna "Codice CUP" - no e nella colonna "Codice CUP" - no e stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Lotto unico o no (4) - si e nella colonna "Lotto unico o no" - no e nella colonna "Lotto unico o no" - no e stato riportato il CUP in quanto non presente
- (5) Settore a CUP principale, deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: 1 = CUP-05 o 48, 5, CUP-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Raportare nome e cognome del responsabile dell'incarico di gestione del contratto
- (8) Raportare l'importo del capitale prestato come quota per cento dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i lotti acquistati ricomprati nella prima annualità (cf. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (11) La colonna è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricomprati nell'importo complessivo di lavoro o di altro, acquisizione presente in programmazione di lavoro, forniture e servizi

**Tabella H1**

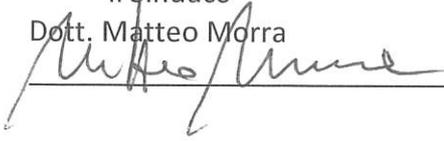
- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella H2**

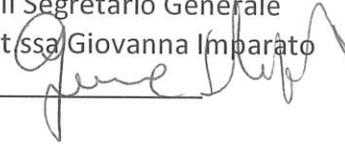
- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
Dott. Matteo Morra



Il Segretario Generale  
dott.ssa Giovanna Imparato



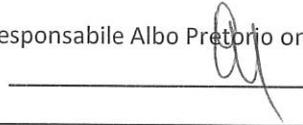
PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 20.03.2021

Marano di Napoli li 20.03.2021

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 20.03.2021

IL RESPONSABILE



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

