



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO
UFFICIO ELETTORALE**

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria
N^ di Raccolta Generale 312 / 2024

<p>Data 15.04.2024</p> <p>N^ prot. di Area 57</p>	<p>OGGETTO: Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale e designazione coordinatori dei servizi tecnici connessi alle operazioni di voto.</p>
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile ad interim del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell'11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione n. 26 del Consiglio Comunale del 03.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10.05.2023).

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dall'Ufficiale Elettorale Marianna Ruocco la quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto-legge del 29 gennaio 2024, n. 7, recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" veniva disciplinata la durata delle operazioni di votazione in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024;

che con decreto del Presidente della Repubblica del 10.04.2024 pubblicato in G.U. n.85 dell'11.04.2024 è stata fissata per i giorni dell'8 e 9 giugno 2024 la data di svolgimento delle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

che con circolare DAIT n. 30 del 12.04.2024 il Ministero dell'Interno rendeva nota l'indizione dei comizi elettorali per le date dell'8 e 9 giugno 2024;

Viste le circolari della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli con le quali si indicano i principali adempimenti da porre in essere per l'organizzazione, tecnica ed amministrativa dei servizi elettorali;

Viste le istruzioni ministeriali, prefettizie e il calendario degli adempimenti elettorali;

Ravvisata la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, al fine di ottemperare agli adempimenti demandati dalla Prefettura in relazione alle scadenze e di garantire il puntuale e regolare assolvimento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Elettorale;

Ravvisata, altresì, la necessità di nominare i coordinatori dei vari servizi tecnici collegati e funzionali alle operazioni di consultazione elettorale, quali:

- Ufficio CED – elaborazione dati;
- Coordinamento servizi tecnici;
- Coordinamento allestimento seggi;
- Coordinamento trasporto plichi;
- Coordinamento servizio vigilanza;
- Coordinamento dei collegamenti;

Rilevato che risulta necessario provvedere alla designazione del personale idoneo addetto allo svolgimento delle varie mansioni;

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a

documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.”;

Considerato che la remunerazione del personale impiegato nel rendere le prestazioni di lavoro straordinario è disciplinata dall'art.42 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, e che il lavoro straordinario elettorale, disciplinato dall'articolo 39 del CCNL 14.9.2000, non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999.;

che l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 prevede tra i Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa, i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2 e 3, del CCNL del 14.9.2000, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse, e per lo straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Ritenuto di dover procedere quindi:

- alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;
- alla nomina dei coordinatori di tutti i servizi tecnici sopra citati connessi ai procedimenti elettorali.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

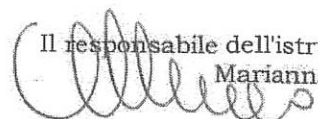
Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
Marianna Ruocco



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell'11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Vista la Legge 19 giugno 2020, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare;

Vista la Deliberazione n. 26 del Consiglio Comunale del 03.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, per gli adempimenti previsti in relazione all'organizzazione delle consultazioni elettorali indette per l'8 e 9 giugno 2024 per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, chiamando a farvi parte i sottoindicati dipendenti per l'espletamento delle mansioni indicate a fianco di ciascuno:

	NOMINATIVO	FUNZIONE
1.	COCCA PAOLA	Responsabile Servizi Demografici – Coordinatrice
2.	RUOCCO MARIANNA	Istruttore e responsabile dei procedimenti relativi alle consultazioni elettorali – Rapporti con la Prefettura e la Commissione Elettorale Circondariale – Gestione Presidenti di Seggio e Scrutatori – Revisione straordinaria delle liste elettorali – Rilascio certificati e tessere elettorali – Coordinamento dell'Ufficio Elettorale.
3.	SCARPATO MARIO	Collaborazione in tutti i procedimenti del Servizio Elettorale – Rapporti con i Comuni – Rilascio tessere elettorali – Stampa liste – Gestione elettori AIRE.
4.	VENTRIGLIA STANISLAO	Attività d'anagrafe funzionali ai procedimenti elettorali – Rilascio CIE – Coordinatore ufficio anagrafe.
5.	CIARAMELLA FERDINANDO	Collaborazione rispetto ai procedimenti anagrafici connessi e funzionali ai procedimenti elettorali.
6.	DEL PRETE MICHELE	Rilascio CIE.
7.	CARDINI GENNARO	Notifica tessere elettorali e supporto rilascio CIE.
8.	LICCARDO GIULIANO	Attività d'anagrafe funzionali ai procedimenti elettorali.
9.	BELLOTTI MARIA ROSARIA	Consegna CIE e tessere elettorali.
10.	RAIA EMILIA	Attività di stato civile funzionali ai procedimenti elettorali – Consegna tessere elettorali.
11.	MOIO RAFFAELE	Attività di stato civile funzionali ai procedimenti elettorali.
12.	LONGOBARDI RAFFAELE	Rilascio CIE.

di nominare i coordinatori dei servizi connessi ai procedimenti elettorali, così come di seguito previsti:

	NOMINATIVO	FUNZIONE
1.	TAMMARO ALFREDO	Ufficio CED – elaborazione dati.
2.	VILLAMAINO PASQUALE	Coordinamento allestimento seggi.
3.	GIORDANO TOMMASO	Coordinamento servizi tecnici.
4.	IORIO VITTORIO	Coordinamento trasporto plichi.
5.	DE LUCA MARIA SILVIA	Coordinamento servizio vigilanza.
6.	GALA MARIO	Coordinamento dei collegamenti.

di dare atto che per esigenze istituzionali o di servizio, per motivi organizzativi o per sopraggiunte indisponibilità, la suddetta programmazione potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, da effettuarsi mediante apposito atto, nei limiti previsti dalla normativa;

di dare atto, inoltre, che con successivi provvedimenti si procederà:

- all'individuazione di altro personale dipendente quale supporto provvisorio del servizio elettorale per le attività che riguardano il supporto e l'organizzazione tecnica della consultazione elettorale in oggetto, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- all'attribuzione delle ore di straordinario nei limiti della normativa vigente con relativo impegno di spesa;

di riservarsi pertanto di assumere successivi provvedimenti in merito all'assetto organizzativo, determinati da impreviste esigenze che dovessero manifestarsi nel periodo della consultazione in oggetto;

di disporre la trasmissione del presente provvedimento ai dipendenti interessati;

di dare atto, infine, che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che, secondo quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile del Settore competente non si trovano in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

di disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013;

Il Responsabile del Settore Demografico e AA.GG.
dott.ssa Paola Cocca

