

UNITA' DI STAFF AFFARI LEGALI

Responsabile: Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Imparato

DETERMINAZIONE

<p>R.G. 964 2024</p> <p>N°: 5</p> <p>prot. di Settore // prot. generale .</p> <p>del 15/7/2024</p>	<p>INDIZIONE DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROCEDURA DI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONE ORIZZONTALE) CON DECORRENZA 01.01.2023 AI SENSI ARTICOLO 5 CCDI 2023/2025 E ARTICOLO 14 CCNL FL 2019/2021 – AREA DI INQUADRAMENTO DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO</p>
--	--

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, quale Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali è stato conferito con Decreto Sindacale n. 08 del 11.04.2024, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito e adottato dalla Dott.ssa Giovanna Imparato.

PREMESSA

L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree è previsto dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, 1-bis. che recita come segue: *"I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*

Il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 prevede all'articolo 14 rubricato *"Progressioni economiche all'interno delle aree"* prevede quanto segue:

"1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa,

uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.

Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106.

2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

b) il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi;

c) non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;

d) i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 (Destinatari e processi della formazione);

e) la ponderazione dei criteri di cui alla lettera d) è effettuata in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie); in ogni caso al criterio di cui al punto 1 della lettera d) non può essere attribuito un peso inferiore al 40% del totale ed al criterio di cui al punto 2, della stessa lettera d), non può essere attribuito un peso superiore al 40% del totale.

f) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente;

g) in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) possono essere, inoltre, definiti i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, nel rispetto del principio di non discriminazione.

3. La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)

ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b).

4. Ai "differenziali stipendiali" di cui al presente articolo si applica quanto previsto all'art. 78 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione).

5. I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b), cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree).

6. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

Si riporta la Tabella A del CCNL Funzioni Locali 2019/2021

Tabella A

Misura annua lorda e numero massimo di differenziali stipendiali

AREA	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero massimo di differenziali attribuibili
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1.600	6
ISTRUTTORI	750	5
OPERATORI ESPERTI	650	5
OPERATORI	550	5

Il CCDI 2023-2025 parte normativa del Comune di Marano di Napoli, è stato sottoscritto in data 22.12.2023, confermando il verbale di Delegazione Trattante del 19.12.2023 di sottoscrizione dell'ipotesi del CCDI parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023, con cui si è provveduto a finanziare l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 01.01.2023;

Il CCDI parte economica anno 2023 prevede il finanziamento del predetto istituto per un importo di € 41.675,00 complessivo per il personale a tempo indeterminato non dirigente appartenenti a tutte le aree di inquadramento, mentre il CCDI 2023-2025 parte normativa del Comune di Marano di Napoli prevede all'articolo 5 la regolamentazione dell'istituto della progressione all'intero dell'area;

CONSIDERATO che il predetto articolo 5 CCDI 2023-2025 nello specifico stabilisce:

- i requisiti di partecipazione alla procedura;
- la ponderazione dei criteri di valutazione, basata sulla valutazione della performance del triennio precedente, sull'esperienza professionale e sulle competenze professionali acquisite;
- la formazione della graduatoria e criteri di priorità;
- che la partecipazione del personale avviene mediante presentazione di istanza di partecipazione all'avviso di procedura di progressione economica orizzontale predisposto dal settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale

CONSIDERATO che:

- il responsabile del Settore I, in cui è incardinato l'Ufficio Personale comunicava con nota prot. 25256 del 09.07.2024 comunicava al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione, ruolo ricoperto dal

Segretario Generale, la sussistenza di un eventuale conflitto di interesse, in quanto potenziale partecipante alla procedura per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

- il Segretario Generale riscontrava la stessa nella medesima data 09.07.2024 avocando a se il procedimento limitatamente al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non rinvenendo potenziali conflitti di interessi per le altre aree;

DATO ATTO che con determinazione del Settore I nr. 130 del 09.07.2024, veniva indetta la selezione interna per la procedura di progressione economica all'interno delle aree con decorrenza 01.01.2023 per le aree di inquadramento contrattuale degli Operatori, Operatori Esperti e degli Istruttori, le cui domande possono essere presentate dalle ore 08:00 del 16.07.2024 alle ore 12:00 del 26 agosto 2024;

EVIDENZIATA la necessità di:

- dare seguito a quanto siglato con le parti sindacali mediante sottoscrizione del CCDI 2023/2025 parte normativa ed economica, anche per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- dare massima diffusione alla procedura e al relativo avviso di indizione, mediante tempi di pubblicazione superiori a 30 giorni, considerato anche il periodo estivo;

RITENUTO di dover procedere all'attivazione della procedura di selezione interna per la progressione economica all'interno dell'area (progressione orizzontale), annualità 2023 mediante approvazione di un apposito avviso, rivolto al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione redatto ai sensi articolo 5 CCDI 2023/2025 e articolo 14 CCNL FL 2019/2021 disponendo la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per l'intera durata del periodo di presentazione delle domande, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso";

VISTI gli atti citati in premessa;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- la Legge 241/90 e il D. Lgs. n. 165/2001,
- il CCDI 2023-2025 e il CCNL F.L 2019/2021;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE
UNITA' DI STAFF AFFARI LEGALI
Segretario Generale

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

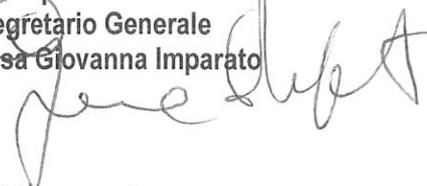
DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

**Il Responsabile Unità di Staff
Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Imparato**



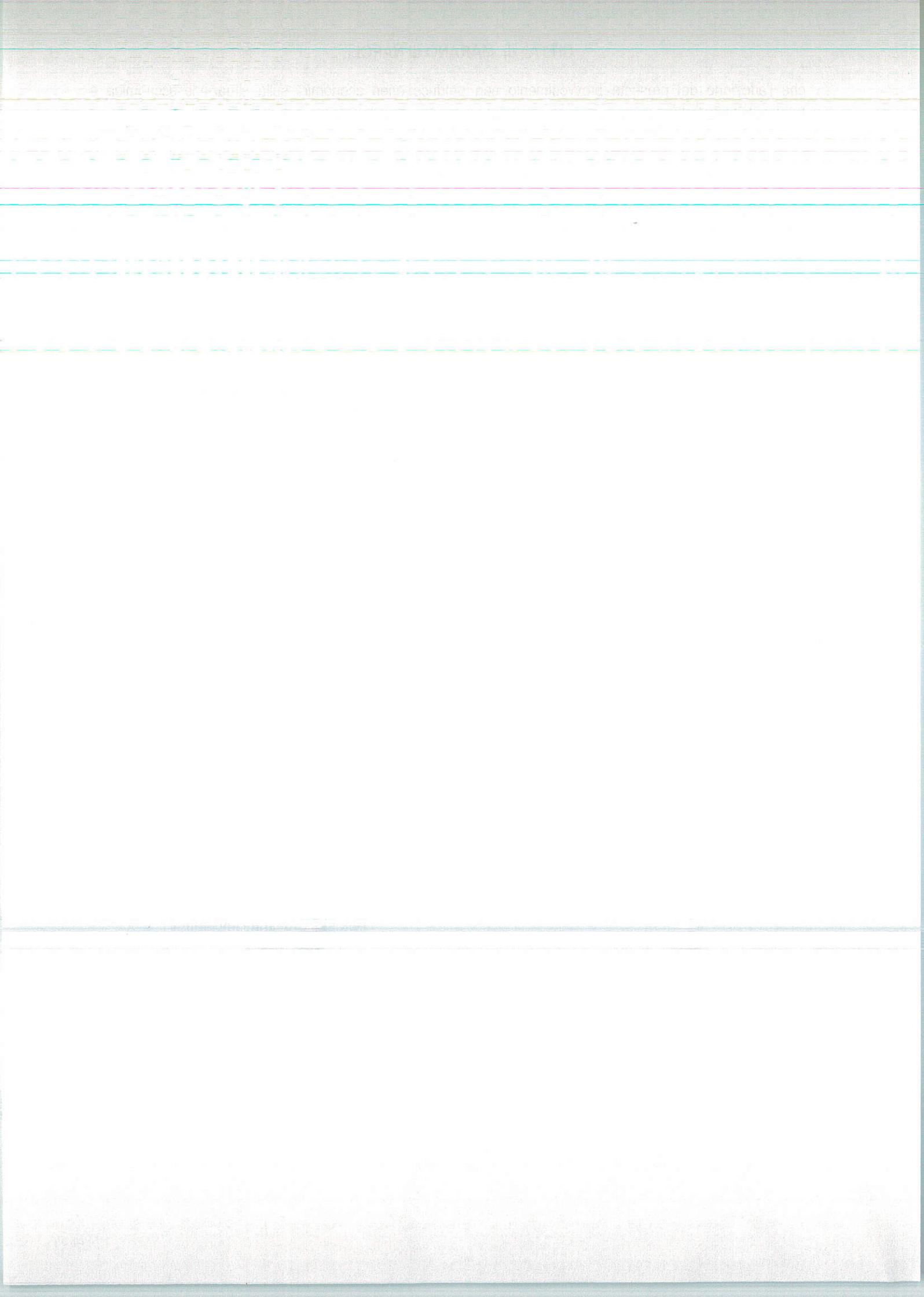
DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. INDIRE una selezione interna per la procedura di progressione economica all'interno delle aree (progressione orizzontale) annualità 2023 ai sensi articolo 5 CCDI 2023/2025 e articolo 14 CCNL FL 2019/2021, rivolta al personale dell'Ente a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione;
- c. APPROVARE lo schema di avviso relativo alla predetta procedura, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso è stato redatto in stretta conformità con quanto disciplinato dal CCDI 2023/2025, limitatamente al personale dell'Ente a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- d. STABILIRE, che le domande di partecipazione dovranno essere presentate dalle ore 08:00 del 16.07.2024 alle ore 12:00 del 26.08.2024;
- e. DARE ATTO che con altro provvedimento è già stata indetta la analoga procedura per l'area degli Operatori, degli Operatori Esperti e degli Istruttori, con relativo avviso;
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché la pubblicazione dell'avviso, fino al termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale nelle "News" nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché massima diffusione mediante invio sulle mail istituzionali del personale;
- g. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per opportuna conoscenza e competenza
- h. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Personale e al Sindaco, alle OO.SS. e alla R.S.U., all'Ufficio Personale.

**Il Responsabile Unità di Staff
Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Imparato**







Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

UNITA' DI STAFF AFFARI LEGALI Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Imparato

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2023 RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Scadenza: ore 12:00 del 26 agosto 2024

IL RESPONSABILE UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI/ SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, che disciplina la progressione tra le aree;
- l'art. 23 del D. Lgs. 150/2009, che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali 2019-2021, che ha innovato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, istituendo le Aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e, il successivo art. 14, rubricato *Progressioni economiche all'interno delle aree*, che ha previsto l'attribuzione di "differenziali stipendiali" allo scopo di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito;

RICHIAMATO l'art. 5 del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente per il triennio 2023-2025 parte normativa e parte economica 2023, sottoscritto in data 22/12/2023, che definisce i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 del suddetto art. 14 CCNL;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria Determinazione nr. _____ del _____ avente ad oggetto "*Indizione di selezione interna per la procedura di progressione economica all'interno delle aree (progressione orizzontale) con decorrenza 01.01.2023 ai sensi articolo 5 CCDI 2023/2025 e articolo 14 CCNL FL 2019/2021 – Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione avviso*", è stata indetta una procedura interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree contrattuali valide con decorrenza dall'01/01/2023.

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

1. Come indicato nell'art. 5 del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente del Comune di Marano di Napoli per il triennio 2023-2025 parte normativa, beneficia della progressione economica un numero di dipendenti non superiore al 49,99% di quello globalmente ammesso alla selezione nel limite del budget disponibile, definito in sede di contrattazione decentrata.
2. Possono partecipare alla procedura di attribuzione delle progressioni economiche i dipendenti, in possesso dei requisiti di ammissione previsti, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente alla data

del 01 gennaio 2023, sia full time che part time, che presentano idonea istanza di partecipazione all'avviso della procedura di progressione economica orizzontale.

3. La selezione avverrà per l'area di inquadramento (ex categoria) dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione tra tutto il personale in servizio senza distinzione di settori.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura occorre:

1. Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che non hanno beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

Sono ammessi quindi alla selezione i dipendenti del Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio alla data del 01.01.2023 che abbiano un'anzianità di servizio, prestato anche presso altre PP.AA., di almeno tre anni e siano in possesso di almeno tre valutazioni individuali annuali e che non abbiano ottenuto una progressione orizzontale successiva al 1° gennaio 2020, così come previsto anche nel parere ARAN CFL224, di cui si riporta l'esempio:

“Esempio: un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2020, potrà concorrere ad una successiva procedura, disposta ai sensi della nuova disciplina contrattuale, dal 01.01.2023”

Per i dipendenti in comando, o immessi in servizio per mobilità nel corso del triennio precedente, verrà utilizzata la valutazione di produttività dall'ente di provenienza, rapportandola alla scala di valutazione in 60esimi adottata dall'Ente.

2. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;

Sono ammessi quindi alla selezione i dipendenti del Comune di Marano che non abbiano provvedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione superiore alla multa nel biennio precedente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, così come previsto anche nel parere ARAN CFL233.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari o ricorsi pendenti in giudizio il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente presentano apposita domanda entro la data stabilita dal presente avviso. Potrà essere utilizzato il fac-simile del modello di domanda allegato al presente avviso, disponibile nella sezione Bacheca del portale del dipendente, nonché presso l'Ufficio Personale.
2. La domanda di partecipazione, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere presentata dalle ore 08:00 del 16.07.2024 alle ore 12:00 del 26.08.2024 esclusivamente tramite il protocollo informatico dell'Ente, indirizzandola alla dott.ssa Giovanna Imparato, farà fede la data di protocollazione automatica. È obbligatorio indicare nell'oggetto la seguente dicitura: “COGNOME - NOME DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2023”. Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme, e/o protocollate al di fuori dell'arco temporale previsto per la presentazione delle domande. Qualora le domande siano trasmesse per il tramite dell'Ufficio Protocollo, il personale addetto, consegnerà anche la copia originale alla dott.ssa Giovanna Imparato. Il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale, assegnerà dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, alla Dott.ssa Franca D'Orazio in servizio presso l'Ufficio Personale, nonché segretario dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari, le domande pervenute, per

l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 2 e 3 del presente avviso, trasmettendo le valutazioni dei dipendenti del triennio 2020/2022, comunicando i dati relativi all'acquisizione dell'esperienza professionale, nonché verificando i titoli già presentati in precedenti procedure analoghe e non utilizzabili per la presente procedura di cui al punto 3 lettera c dell'articolo 5 del presente avviso e verificando gli aventi diritto all'applicazione della maggiorazione del punteggio di cui all'articolo 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022.

3. La domanda inviata non è modificabile. In caso di errori e/o omissioni rilevati dallo stesso candidato dopo la presentazione della domanda, il candidato dovrà presentare una nuova istanza con le stesse modalità che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.
4. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca della procedura in qualsiasi fase del procedimento.
5. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:
 - cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - area di inquadramento;
 - il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso;
 - di aver preso visione di tutti gli articoli del presente avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dall'avviso;
 - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Gli interessati possono allegare alla domanda eventuali documenti che attestano le competenze acquisite.

ART. 4 – PROCEDURA

1. Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e dei titoli di cui al successivo art. 6, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché dei titoli di cui al successivo articolo 5. In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli di cui alla lettera C del successivo articolo 5 "*Competenza professionali*" non dichiarati nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le relative sanzioni penali.
2. Il Responsabile Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale, sulla base dell'elenco del personale ammesso alla selezione fornito dall'Ufficio Personale in base ai requisiti di accesso, formulerà l'elenco del personale idoneo per l'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo l'ordine del punteggio risultante dalla somma dei punti riportati dal dipendente per ogni criterio di valutazione così denominato: *Valutazione della Performance triennio/ Esperienza professionale/ Competenza professionali* di cui al successivo art. 5.
3. Nel limite del budget disponibile, definito in sede di contrattazione decentrata, beneficia della progressione economica un numero di dipendenti non superiore al 49,99% degli aventi diritto inquadrati in tutte le aree contrattuali.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (2020/2021/2022)	Esperienza professionale	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Funzionari E.Q.	60	30	10	100

CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2022-2021-2020) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente ricoperto alla data di indizione della procedura, a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2022 si attribuiscono 3 punti per ogni anno, di permanenza della posizione economica già acquisita o differenziale stipendiale già acquisito.

C. Competenze professionali acquisite

Sono valutabili:

1. i titoli di studio e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune
2. le competenze professionali acquisite certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
3. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio 2020/2022.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili:

- i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).;
- i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo valutabile	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>
competenze professionali acquisite certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano	0,20 per ogni titolo <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 20 ore oppure con superamento con esame finale, <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

1. Al termine della procedura di cui al precedente articolo 4), il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale stilerà l'elenco finale secondo il punteggio individuale conseguito da ciascun dipendente, dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C, che sarà trasmesso al Responsabile del Settore I in cui è incardinato l'Ufficio Personale, per la successiva approvazione di cui al successivo comma 3.
2. Ai sensi dell'art 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% del punteggio totale ottenuto.
3. Gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore I competente per il personale e pubblicati, con il numero di protocollo delle domande, all'Albo Pretorio on-line oltre che sul sito web istituzionale.
4. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area di inquadramento in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, nei limiti delle risorse economiche assegnate.
5. Nell'ambito della graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a. maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - b. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
 - c. maggior anzianità di servizio nell'Ente
 - d. maggiore età anagrafica
6. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, nelle ipotesi di cui all'art. 2 co. 2 secondo periodo, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
7. Avverso l'esito finale ciascun dipendente ha facoltà di presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione una motivata richiesta di riesame per la verifica di eventuali errori riguardanti la sua posizione.
8. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che le ha previste (01/01/2023). Al personale non più in servizio sono corrisposti gli arretrati limitatamente al periodo di servizio prestato.

ART. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Laddove, durante l'intera procedura fino l'adozione dei provvedimenti finali, si verificano situazioni di conflitto di interesse, saranno segnalati prontamente al Responsabile dell'Anticorruzione e della

Trasparenza che disporrà di conseguenza.

2. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente. Ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Marano di Napoli, il _____

Il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali
Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Imparato

Cognome _____ Nome _____

**DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2023**

Allegato Fac simile di domanda

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, il _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di attribuzione della progressione economica anno 2023 decorrenza 01.01.2023 riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli a tempo indeterminato non hanno beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nell'avviso;
- di essere consapevole che ai sensi dell'art 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni sarà attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% del punteggio totale ottenuto;
- di essere altresì consapevole che ai sensi dell'articolo 6 nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
 - c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
 - d) maggiore età anagrafica
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano in servizio alla data del 01.01.2023, di aver un'anzianità di servizio, prestato anche presso altre PP.AA., di almeno tre anni e di essere in possesso di almeno tre valutazioni individuali annuali e che di non aver ottenuto una progressione orizzontale successiva al 1° gennaio 2020;
- di aver ricevuto l'attribuzione della ultima progressione economica con decorrenza _____;
- di aver prestato eventuale servizio presso altre PP.AA. specificare i punti seguenti:
 - Ente _____
 - Periodo _____

Area di inquadramento (ex cat.) _____

Posizione Economica _____

Profilo professionale ricoperto _____

Data di attribuzione dell'ultima posizione economica _____

- di non avere provvedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione superiore alla multa nel biennio precedente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, ovvero di avere quanto segue:

tipo provvedimento _____

data di irrogazione _____

eventuali ricorsi in atto _____

- di non avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero di avere aver avuto una contestazione in data _____ eventuali ricorsi in atto _____
- di aver conseguito, negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, positive valutazioni in relazione alla performance;
- dichiarare le competenze professionali possedute come previsto dal punto c) all'articolo 5 dell'avviso allegando le relative copie ai fini della valutazione:

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni normative in materia di trattamento dati, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento mediante sottoscrizione dell'allegato modello "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Luogo e data _____

In fede

Allega alla presente

- copia di documento di identità in corso di validità

- "Informativa per il trattamento dei dati personali" firmata e data;

- copia dei documenti dichiarati ai fini delle competenze professionali acquisite (elencare):

- _____

- _____

- _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

Il Sindaco

Responsabile della protezione dati RPD/DPO

Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del Trattamento dei dati

Dott.ssa Giovanna Imperato

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....

