

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dirigente ad interim dott Paola Pucci – 081 5769200 – E MAIL:
Settore: Tributi

DETERMINA

<p style="text-align: center;">Data</p> <p>28/01/2021</p> <p>N°: 3 prot. di Area // prot. generale .</p> <p>A.G. 677</p> <p style="font-size: small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Servizio di noleggio n. 2 fotocopiatrici e multifunzione per mesi 6.</p> <p>Impegno di spesa CIG. <u>ZD830682AF</u></p>
--	--

...Accertamento di entrata - .Prenotazione d'impegno - ... Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - ... Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto sindacale n° 28 del 10/07/2020, ai sensi dell' Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

che con determinazione n. 6 del 24/01/2020 si impegnava per quanto in oggetto la somma di Euro 2.781,60 iva inclusa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per l'ufficio tributi 12 mesi a favore della ditta Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218

Premesso che tale servizio si è concluso il 31/12/2020 e che quindi si rende necessario acquisire nuovo e simile servizio per le attività istituzionali nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

Richiamata la legge n. 94 del 6 luglio 2012, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, e in particolare l'art. 7 comma 2, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

Richiamata la legge 7 agosto 2012 n.135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante ulteriori disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, cosiddetta "spending review 2", e in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli;

Consultata la tabella aggiornata a ottobre 2013 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it)

Considerato che ai sensi della Finanziaria 2018 L 30/12/2018 n. 145 al comma 130 dell'art.1 a modifica del comma 450 dell'art. 1 L 296/06 il limite sotto il quale non esiste obbligo del ricorso al MEPA pari ad euro 5.000,00;

Che quindi si rende necessario acquisire il servizio in oggetto fino al termine dell'esercizio in corso non essendo lo stesso frazionabile né possibile ed economico richiedere la fornitura tramite MEPA data la breve durata, nelle more di poter accedere alla convenzione CONSIP per tale servizio;

Individuata pertanto le ditta fornitrice nella Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi fino al 30/06/2021 per un importo di euro 855,00 oltre iva, come da preventivo allegato;

Considerato che per dette fotocopiatrice, di ultima generazione e con maggiore capacità di prestazione, il contratto di noleggio avrà durata di dodici mesi con pagamento del canone trimestrale posticipato, corrisponde alle esigenze dell'ufficio tributi;

Dato atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito il Durc Regolare nonché il certificato antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011
CIG. 2D8306P2 AF

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006

il Durc Regolare

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

PROPONE

1. Di impegnare a favore della Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 per il servizio di noleggio fotocopiatrice Euro 855,00 oltre iva per il servizio in oggetto non frazionabile, fino al 30/06/2021;
2. Imputare la spesa sul cap. 182/2 esercizio 2021 per euro 1.043,10;

Il responsabile dell'istruttoria
Dott. Paolo D'Auria



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune:
- organizzazione generale dell'amministrazione, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di impegnare a favore della Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 per il servizio di noleggio 2 fotocopiatrici Euro 855,00 oltre iva per il servizio in oggetto non frazionabile, fino al 30/06/2021;
2. Imputare la spesa sul cap. 182/2 esercizio 2021 per euro 1.043,10;
3. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
4. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.

Addi

Determinazione n° 3 del 28-1-2021	Oggetto Impegno spesa per acquisto della ufficio affissioni. Noleggio fotocopiatrici
Capitolo (intervento - risorsa) 182/2	N° Impegno/Accertamento I-210/2021
	Importo Euro € 1.043,10
	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Paola Pucci</i>

Paola Pucci